

公表	事業所における自己評価総括表		
----	----------------	--	--

○事業所名	こどもサポート「きらり」伊勢崎事業所		
○保護者評価実施期間	2025年12月1日 ~ 2025年12月20日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	14	(回答者数)
○従業者評価実施期間	2025年12月1日 ~ 2025年12月20日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7	(回答者数)
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月12日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	伊勢崎事業所の強みは、教育、心理、言語療法、理学療法の専門家が配置されており、保護者はお子さんの成長について適切なアドバイスを受けることができ、お子さんは、良質な支援を提供できている点です。	専門性を活かした良質かつ適切な支援の提供と、保護者・児童の意向に沿った支援内容	本人支援のみならず、家族支援、地域支援についても、持てる能力を最大限に発揮できればと考えています。
2	伊勢崎事業所のスタッフと保護者・利用児童は、専門的な信頼関係が成立しています。	事業所内のみならず、必要に応じて関係機関、相談員などとも連携して、良質なサポートを展開させて頂きます。	様々な課題やライフステージに応じた適切な支援を今後も展開してまいります。
3	ポルトガル語、スペイン語、日本語での支援が可能であること	外国籍で日本語理解が不十分な保護者に寄り添った適切なサポートをしています。	外国籍の子どもがより自立的な日常生活を送ることができるよう、関係機関との連携も強化していきます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所内がワンフロアのため、児童が集中して療育支援に参加できない面があります。	事務スペースと個室は仕切られていますが、天井が高いため音声が聞こえますので、改善が必要な状況です。	事業所の移転も視野に検討しています。
2			
3			

保護者等からの事業所評価の集計結果								
事業所名		公表						
こどもサポート「きらり」伊勢崎事業所		公表日 2026年 2月 14日						
		利用児童数		14		回収数		7
		チェック項目	はい	どちらともいえない	2025/12/20	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7					適正な広さの確保と環境整備に努めています。
	2	2026年1月12日	7					法令に基づいた配置をしています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているだと思いますか。	6		1			子どもの特性に応じた環境整備を行い、様々な配慮を施しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7					整理整頓、衛生管理に努め、快適に過ごせる空間つくりを行っています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	7					個別空間も用意されており、必要に応じて使用されています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	7					支援プログラムに沿った展開を心掛けています。
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	7					アセスメントを丁寧に行い、状態を把握したうえで、保護者・本人の意向に沿った適切かつ良質な支援展開をしています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6	1				ガイドラインに沿った内容で作成しています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	7					個別支援計画は、全スタッフが協働して関わることとし、コンセンサスを得ながら作成・実施されています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6	1				本人状態、目標、季節など様々な状況に留意しながら、工夫された取り組みをしています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	1		1		利用者が通園しているこども園等とは、連携していますが、利用者以外の子どもとの関りは、兄弟姉妹です。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	7					契約時にご説明していますとともに、事業所内で掲示しています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7					同意をいただく際に、内容のご説明をしています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	5	1	1			家族支援については、ご要望に応じて対応しています。また年に数回保護者向けの研修懇談会を企画しています。
保護者への説明等	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	7					送迎にお越しになられた場合は、フィードバックを実施しています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6		1			家族相談は適宜実施されています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	7					受容・傾聴・共感を旨として、お一人お一人に向き合い、良質性と適切性を目指して取り組んでいます。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6		1			ご家族が参加できるイベントを季節ごとに開催しています。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6		1			相談窓口を明記しているとともに、随時相談を受け入れて、必要に応じて他機関にお繋ぎするお手伝いも行っています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7					お子さんや保護者様のお気持ちに寄り添い、お話ししやすい環境整備を行っています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	6	1				SNS（フェイスブック、インスタグラム）を通して情報共有をしています。また掲示、ホームページ等でも発信しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	7					個人情報は厳重に管理されています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	2				各種マニュアルに沿って、定期的に訓練・研修を実施しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	1	1		定期的に行われることなく数回実施された。	火災・地震・不審者等に対する訓練は、毎月実施していますので、周知活動にも努めます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6			1		安全管理は、送迎も含めて、様々なリスク管理を行っていますので、説明も強化していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7					これまでに保護者様に連絡するような事故は未然に防ぐことができましたが、引き続き留意します。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	7					引き続き安心して通所いただけますよう努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	7				とても楽しみにしています。	お一人お一人の課題に寄り添い、適切かつ良質な支援を展開して、楽しく通っていただけますよう努めます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	7				とても感謝しています。	さらに専門性を活かし、充実した内容のご提供ができますよう努力していきます。

事業所における自己評価結果						
事業所名		事業所における自己評価結果				
		公表日 2026年2月14日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			スペースは広いが、個室が一つしかないため、専門的支援を行うために工夫が必要です。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		専門職を法令に基づいて配置しています。	
	3	2026年1月12日	<input type="radio"/>		子どもの特性に応じた環境整備を行い、様々な配慮を施しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		整理整頓、衛生管理に努め、快適に過ごせる空間づくりを行っています。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		個別空間も用意されており、必要に応じて使用されています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		PDCAに基づいた業務遂行がされています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		評価内容は公表され、改善点を速やかに検討しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		日々の振り返り、定期的な諸会議や1ON1ミーティングにより、意見を把握し業務改善につなげています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		第三者評価は行っていませんが、内部監査を実施し、業務改善につなげています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		研修は、法令研修のほか自主研修、発達支援研究所主催研修、外部研修などに参加しています。	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		法令に基づいて作成・公表されています。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		アセスメントを丁寧に行い、状態を把握したうえで、保護者・本人の意向に沿った適切かつ良質な支援展開をしています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画は、全スタッフが協働して関わることとし、コンセンサスを得ながら作成・実施されています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画は、全スタッフがコンセンサスを得たうえで実施されています。	
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		アセスメントは、発達支援研究所と協力して開発されたもので、選択式と記述式の部分もあり状態把握しやすくなっています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインに沿った内容で作成しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		お互いの専門性を尊重しながら、基本部分はチームで立案されています。	

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		本人状態、目標、季節など様々な状況に留意しながら、楽しみながら成長を促すために工夫された取り組みをしています。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別活動を基本としながら、適宜集団活動を組み合わせて展開しています。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		朝の連絡会で共有し、適宜打ち合わせや相談をしながら役割分担を明確にしています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		振り返りは適宜実施されています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		支援記録は、速やかに記録され、支援内容の共有・検証・改善に役立てています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		遅くとも個別支援計画作成後6ヶ月以内にモニタリングを実施し、次の支援展開に活かしています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		子どもが自立的に日常生活を過ごせるように、様々な活動に主体的に取り組み、時に地域と交流できる活動を目指しています。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		課題を予め設定した活動のほか、短い時間でも自分で選択できるよう配慮しています。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児発管と担当者が参加し、状態把握と情報共有に努め、課題解決への協力関係を構築しています。	
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて、関係機関との連携を適宜行っています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		可能な範囲で、担当者会議やモニタリングに関係機関との連携を図るように努めています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		就学に関しては保護者支援を行なながら、教育委員会との連携、学校訪問への同行なども行います。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		ご利用者の移行に係る支援も状況に応じて適切に行っています。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		相談員、保健師との連携は必要に応じて行っています。	地域の児童発達支援センターとの連携についても努めています。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		利用する子供を通じた連携はしています。	事業所全体としても連携について、どのような形が可能か検討します。
	33 (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		ご案内があれば、積極的に参加したいと思っています。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		ほぼ毎回の利用時に、フィードバックを行っています。	家族支援にさらに取り組む必要があると思います。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援ブログ（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		家族参加のイベント開催や保護者参加の研修会の実施などを行っています。	子育てサポートや家族支援の充実をしたいと思います。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に丁寧に説明しているとともに、事業所内およびホームページにて周知しています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		モニタリング時に丁寧に聞き取りを行って反映させています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		ていねいに説明し同意いただいている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		求めに応じて傾聴し必要な助言をしたり、関係機関へお繋ぎしています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		年に数回、集団による家族相談の機会を設定し、横の繋がりに配慮しています。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		適宜、適切に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		SNS（フェイスブック、インスタグラム）での更新に努め、保護者参加型で情報共有しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		適切に管理しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		理解していただけるように配慮しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		地域の自治会に加入し、可能な範囲で交流しています。	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		各種マニュアルを作成し、火災、地震、不審者、その他災害に関する訓練を毎月実施しています。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		災害編と感染症編のBCPを作成し、訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		子どもの健康上の留意点については、事前に正確な情報を把握し、共有しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		契約時に聞き取り、必要な対応を行っています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		送迎も行っていますので、安全第一の運営を中心掛け、安全計画に基づいた支援を展開しています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		契約時に重要事項説明書に基づいてご説明しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハットがあった場合は、スタッフ間で共有し、より大きな事故を未然に防ぐよう努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		採用時とその他年に1回研修に参加して、適切な支援展開をしています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		身体拘束に関しても適宜適切な対応を行っています。	