

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

5

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ校

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	1	・法令順守したスペースは確保されています ・4 人目の受け入れ時に共同スペースを衝立で仕切り、利用しているが支援の環境として適切か検討したい
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	・法令で必要とされる配置数に加え、保育士・心理指導担当職員を配置しております ・曜日で配置を工夫しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	3	・事業所が 2 階にありますが、室内はバリアフリーになっております
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	0	・朝ミーティングの際に支援の振り返り、注意点、改善点を全員に周知し、意見を出し合っております ・朝のミーティングを活用しています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・保護者の方からいただいたアンケート結果は職員全員が回覧し、意見交換等しております
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・HP で公開し、事業所入口付近に掲示しております
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	7	・現在検討中です ・第三者の選定方法や条件が不明
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	・希望制ではあるが研修に参加しやすい雰囲気がある ・内部外部研修を受講し、支援の質の向上に努めております ・市主催の研修にはできるだけ参加しています
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	1	・きらり共通のアセスメントシートに記入いただき、職員全員でモニタリング会議を実施し、共有しております ・フィードバック時に聞き取り等をしています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	1	・アセスメントシート、発達検査結果を参考に支援プログラムに取り入れております
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	1	・特別にチームは設けておりませんが、お子さんの特性、様子によって複数の指導員が関わっており、お子さんの様子を共有してプログラムを立てております
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・個別支援のみにこだわらず、お子さんの様子によって年齢の近いお子さん同士が関わりを持つ機会を設けたり、イベントを行ったりして工夫をしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	・長期休みや季節ごとのイベントを企画したり、小集団での活動を行ったりしています

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	1	・小学生、中学生の小集団療育を行っております
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・朝ミーティング時に行い、情報共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	4	・支援後気になった点、注意点、良かった点について共有しております ・支援後の打ち合わせは必ずではないが、支援について困ったことや疑問点について周りの指導員や担当指導員に自分から聞きにいこうとしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・支援予定の登録、その後記録記入という順で行い、目に見える形にしております
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	1	・半年ごとモニタリングを行い、計画の見直しの判断をしております
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	1	・基本活動に加え、余暇活動、創作活動等を組み合わせしております
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	・担当指導員、児発管の両方又はどちらかが参加しております
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	1	・保護者様より年間行事予定等をいただき、年間行事等の把握に努めております
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	7	・現在、該当するお子さんはおりません。協力医には年に2度訪問し、報告しております
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	0	・在籍児の園訪問等を行い、卒業後も相互理解に努めております ・園訪問担当が事業所見学
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	3	・就労先等から情報共有等の要望があれば行います
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	・発達障害者支援センターきらりの研修を受講しております
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	0	5	・感染防止の面から外部機関との交流は計画しておりません ・障害のない子どもとの交流をしたことがないが、同じ利用者と一緒に楽しく運動することや製作する機会を設けている
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	1	・藤枝市地域自立支援協議会に参加しております
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・支援後にその日の様子を保護者様にお伝えすると共に、保護者様より学校やご家庭での様子を聞く機会となっております

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	1	・保護者勉強会等を開催しております
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時に説明を行っております
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・事業所内相談等を行い、アドバイス等をさせていただいております
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	1	・保護者勉強会等で話し合う機会を設け、保護者様同士の連携を図っております
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・苦情受付の対応について体制を整えております
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	2	・LINE やブログ、インスタグラムにて情報を発信しております
	③5	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	・個人情報の取り扱いについて全職員に周知し、注意しております
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・特性に応じ、視覚的に分かりやすく示す、メールでの対応等をしております
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	3	・現在、検討中です
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	・各種マニュアルを作成しております ・感染症防止委員会、防災委員会を設置しております
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	・ひと月に一回防災訓練を実施しております
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	・虐待・身体拘束防止委員会を設置し、年1回以上の研修を受けております
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	・契約時に重要事項としてご説明させていただき、個別支援計画に記載しております
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	2	・当事業所では食事の提供は行っておりませんが、非常時を想定し、緊急時引き渡しカードにアレルギーの有無を記入、必要があれば検査結果等を保管しております
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	・ヒヤリハット事例があった際、事例を回覧、共有、ファイルングしております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」藤枝ついじ 校 保護者等数（児童数）55：回収数：41 割合：75%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	12	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	39	0	1	・基準人員に加え、保育士1名と心理指導担当1名の体制となっております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	16	12	・事業所は2階にありますが、室内はバリアフリーになっております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	40	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	39	2	0	・毎回の支援記録を丁寧に書くことでお子さんの最新の情報を更新し、常にお子さんの状態に応じた支援プログラムを提供しております
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	13	17	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	38	3	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	38	3	0	・支援後の振り返りの時間を通して、お子さんの情報について共有しております
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	39	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	13	17	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	9	1	そのような場面になった事がないため分かりません。 ・苦情窓口を設置しております
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	37	4	0	申し訳ないながらHPを見た事ありません。 ・LINE、ブログ、インスタグラム等に最新情報を載せております
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	32	8	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	38	3	0	・引き続き、個人情報の取り扱いには十分に留意してまいります

非常時などの対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	40	1	0	・玄関入口に掲示しております。いつでもご覧ください
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	40	1	0	・月に一度防災訓練を行っております。3月には実際に避難場所に行きます
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	36	5	0	・お子さんが通所を楽しみにしてくれることが何よりです。引き続き、支援の質の向上に努めて参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	40	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人対応の放デイがもう少しいえの近くにあると助かります。実質的にどうしても親の送迎になってしまい他の姉弟がいるとどうしても中々送迎の面で大変です。同じ内容で通いやすい放デイが増える事を願います ・いただいたご意見を行政に伝えていきたいと思えます ・子供が施設の物を壊した際に修理費用の負担があった時は驚いた。小学校等で、ガラスを割った知り合いの話聞いたが負担等はしていないと。公共機関と違うとはいえ、発達障害の子供が突飛な行動を取る可能性を考えると施設側で保険に加入する事を考えて欲しいと当時思った事はあります。(石膏ボード) ・状況によっても異なりますが、ご負担いただくこともございます ・先生がころころ変わるのが困ります、せめて子供にとって大事な時の移動命令は避けて欲しいです。 ・急な変更が無いよう心掛けます ・送迎時混雑するので時間差は出来ないものかといつも思います。 ・改善に向け検討中です ・スタッフさんの対応で、首を傾げなくなる方が居ます。その方の対応では何度かあって不信感を抱いています。 ・連絡事項について確認を徹底していきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。