

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「あいあい」熊本新町校

|         |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                         | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標          |
|---------|---|--|----|-----|---------------------------------|-----------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 4  | 0   | パーティションによる構造化を行い、一部屋の広さを確保（3→2） | 利用者のニーズなどにあわせ構造化を部屋数変更するなどする      |
|         | ② | 職員の配置数は適切である   | 4  | 0   | 1家族に対し職員1～2の配置                  | ご要望に合わせてこれからも配置する                 |
|         | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | 4  | 0   | パーティションやマットの色替えやスロープなども配置       | 要望があればその都度社内検討する。                 |
|         | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 4  | 0   | 掃除などを行いきれいに整えている                | 壁面などを最小減にし、過ごしやすい環境設定（音楽つけるなど）をする |
| 業務改善    | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | 4  | 0   | 職員が集まる都度報連相を行う。                 | 今の取り組みの習慣化する                      |
|         | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | 4  | 0   | 今回初実施                           | これからも12月頃から行い2月公開できるようにする         |
|         | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 4  | 0   | 2月にホームページ等に公開予定                 | 毎年2月15日に公開していく予定。                 |
|         | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 2  | 2   | 実施なし                            | 社内で引き続き検討する                       |
|         | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 4  | 0   | 毎月、会社の中での研修実施                   | 来年度もより細かい研修を実施予定                  |
| 適切な支援   | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                     | 4  | 0   | 用紙を使いながら聞き取りを行う。                | 継続して聞き取りを細かく行う。                   |
|         | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | 4  | 0   | 自社作成のアセスメントツール使用                | アセスメントスールの見直しも適度に行う               |

|              |   |  |   |   |                                   |                                     |
|--------------|---|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|
| の提供          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 4 | 0 | ガイドラインに沿って個別試験計画の作成を行う            | 個別支援計画書の様式変更も視野に入れながら、的確な支援計画作成をする。 |
|              | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 4 | 0 | 支援計画を共有し行う                        | 会議の時間を設ける                           |
|              | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | 4 | 0 | 個別療育の為担当同士で話し合い引継ぎを行う             | 話し合いの時間を作るように心がける                   |
|              | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | 4 | 0 | 個別療育の為担当同士で話し合い引継ぎを行う             | 話し合いの時間を作るように心がける                   |
|              | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している   | 2 | 2 | 年長のみ個別療育の中で小集団実施                  | 令和6年4月より小集団療育も実施予定                  |
|              | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | 4 | 0 | 当日に打ち合わせの時間を設けている                 | 決まった時間に行うなどの明確化していく                 |
|              | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | 3 | 1 | 職員間で行うときあり                        | 決まった時間にできる工夫を行う                     |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | 4 | 0 | 記録はその日のうちに書くことを徹底している             | 習慣化していく                             |
|              | ⑳ | 定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | 3 | 1 | モニタリングは6カ月に一回必ず行う。                | メモや確認表を作成                           |
|              | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している  | 4 | 0 | 児発管また担当指導員が出席                     | これからも参加可能な限り職員も同席させる                |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている  | 4 | 0 | 地域の子育てサークルなどに参加保健こども課とやり取りを月に一回行う | これからも関係機関を広げ、行っていく。                 |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている  | 1 | 3 | 現在対象児がいない                         | 来た場合に医療行為が必要であれば受け入れ態勢を整える          |

|            |    |  |   |   |                                    |                            |
|------------|----|--|---|---|------------------------------------|----------------------------|
|            | ②④ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                  | 1 | 3 | 現在対象児がいない                          | 来た場合に医療行為が必要であれば受け入れ態勢を整える |
|            | ②⑤ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 4 | 0 | 個別支援計画書の共有や関係機関連携での話し合い            | 関係機関に必要な情報共有などをしていく        |
|            | ②⑥ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている  | 4 | 0 | 移行支援シートの記入や放デイ探しを手伝うなど             | 関係機関に必要な情報共有などをしていく        |
|            | ②⑦ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている   | 4 | 0 | 基幹の児童発達支援センター等へ見学などに行く             | 機会を見て見学するようにする             |
|            | ②⑧ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある  | 3 | 1 | ふれあいスペースの実施                        | 来年度も継続予定                   |
|            | ②⑨ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  | 4 | 0 | 7月より毎月参加                           | 来年度も継続して参加する               |
|            | ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | 4 | 0 | 保護者担当指導員やこども担当指導員それぞれ毎回お話ししている     | 継続して話す時間を設ける               |
|            | ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | 4 | 0 | 家族支援として話す時間を作るようにしています             | ペアトレに関しては要望があれば実施          |
| 保護者への説明責任等 | ③⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 4 | 0 | 契約時にお話を行う                          | 契約時に行っていく                  |
|            | ③⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 4 | 0 | かならず個別支援計画書にサインもらってから支援を行う。        | これからも丁寧な説明を心掛けていく。         |
|            | ③⑭ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 4 | 0 | 保護者担当職員配置。<br>要望により児発管との話す時間を設けるなど | 保護者が相談しやすい環境づくりを心掛けていく。    |
|            | ③⑮ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | 2 | 2 | 令和6年3月実施予定                         | 令和6年3月実施予定                 |
|            | ③⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 4 | 0 | 要望があれば関係機関や事業所内で相談体制をとっている         | 迅速な行動はこれからも意識して取り組む。       |

|         |    |  |   |   |                          |                            |
|---------|----|--|---|---|--------------------------|----------------------------|
|         | ③⑦ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | 4 | 0 | イベントチラシや年末年始の意お知らせなどを配付  | 会報作成社内で検討していく              |
|         | ③⑧ | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 4 | 0 | 鍵付きロッカーへの保管や番号制など        | 今まで通り行う                    |
|         | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 4 | 0 | 電話やラインなどを使用している          | 要望があれば連絡帳作成検討              |
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 3 | 1 | ふれあいスペースの実施              | ふれあいスペースの実施<br>子育てサークルへの参加 |
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 4 | 0 | 事業所内で作成済み<br>契約時に説明      | 足りないマニュアル等あれば作成し、契約時に伝えていく |
|         | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4 | 0 | 毎月避難訓練実施                 | これからも実施していく                |
|         | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 4 | 0 | アセスメント取る際に確認             | これからも確認していく                |
|         | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 2 | 2 | 食事提供なしのため確認のみ            | これからもアセスメントの際に確認する         |
|         | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 4 | 0 | 月2枚ほど提出し社内<br>共有している     | 月2枚ほど提出し社内<br>共有している       |
|         | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 4 | 0 | 年に数回会社の研修<br>の中で実施       | 会社の中で実施し参加<br>していく         |
|         | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 4 | 0 | 契約時に説明し、同意書<br>などをもらっている | 契約時に説明し、同意書<br>などをもらっている   |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「あいあい」熊本新町校

保護者等数（児童数）：14 回収数：14 割合：100%

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|--|---|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 13 | 1         | 0   | 0     | ・1コマの時間中で人数が限定されているのでスペースは足りていると思う   | 人数に合わせて活動スペースを考慮していきます  |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 14 | 0         | 0   | 0     | ・子どもと親とそれぞれについてくださるのは、話しかけやすくていいと思います。   | これからもこの配置を続けていきたいと思います。   |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 13 | 0         | 0   | 1     | ・物があふれていないスッキリとした空間なので子どもにもわかりやすいと思います   | 事業所整備は利用者に合わせて行います。   |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 14 | 0         | 0   | 0     | ・明るい色の部屋で清潔感があっていいと思います  | 今後も環境設定については気を付けていきたいと思います。   |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 13 | 0         | 0   | 0     | ・課題に対して適切な計画が作成されているので今後が楽しみです。<br>・どのような支援や活動を取り入れてほしいか、よくヒアリングしていただいています。<br>ただ、〇〇が苦手だからこんな活動を始めようと思う。〇〇ができるようになったから、今後〇〇に移行しようと思うなどの事業所からの提案が少ないように感じます。<br>保護者では気づけないプロの視点からのアドバイスや情報共有が増えると嬉しいです。 | ・保護者への申し送りの際に具体的な提案等もするように指導員にお話をしています。<br>・保護者や利用児に対し、機長の姿勢を大事にこれからもコミュニケーションを図っていききたいと持っています。 |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 12 | 1         | 0   | 1     | ・言葉や気持ちの表現にフォーカスしていただき、支援内容もそれに合った計画がなされていると思います。  | ・ガイドラインののった内容で計画作成を行っています。  |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 14 | 0         | 0   | 0     | ・まだ1回しかプログラムを受けてないので今後の内容を家庭でも参考にさせていただきたいです。  | ・個別支援計画書をみて確認し、支援の組み立てをするように指導員に伝えています  |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 12 | 2         | 0   | 0     | ・手先や身体の発達面に対しても支援計画がされているので工夫を感じます。  | ・職員の職種によってアプローチ方法が異なることがあります  |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 11 | 1         | 0   | 2     | ・だれでも参加できるふれあいスペースの時間は色んなお子様と交流できていいと思います。   | ・来年度も継続していく予定です。  |
| 保護       | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 14 | 0         | 0   | 0     | ・こちらの不安な点についても詳しくご説明いただきました  | 契約の際にお話ししています   |

|         |   |  |    |   |   |   |   |                                       |
|---------|---|--|----|---|---|---|---|---------------------------------------|
| 者への説明等  | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 14 | 0 | 0 | 0 | ・きちんと説明して下さっています。   | これからも丁寧な説明を心掛けていきます                   |
|         | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか  | 9  | 1 | 1 | 3 | ・相談に乗っていただいたり、アドバイスをいただいたりしています<br>・まだ通所回数が少ないのでわかりません。<br>・心配事に対しても前向きな見解を示していただけるので、親もポジティブになれます。 | 今後、研修等で勉強し実践に移していきたいと思っています。          |
|         | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                    | 13 | 1 | 0 | 0 | ・細かく発達状況について伺っていただけるので情報共有できていると思います。   | ・職員が必ずフィードバックの時間を設けています               |
|         | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 12 | 1 | 0 | 1 | ・私たちとは別の視点でのアドバイスをいただけるので、こういう考え方があるのかと気づかされます。   | ・相談あった際に内容に合わせてお話しています。               |
|         | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか  | 4  | 2 | 2 | 6 | ・まだすべての活動に参加できていないのわかりません   | ・令和6年3月に実施予定です                        |
|         | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか  | 11 | 0 | 0 | 3 | ・いつも丁寧にご対応いただいています。   | ・これからも丁寧に迅速に対応していきます                  |
|         | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか  | 13 | 1 | 0 | 0 | ・ラインでもご連絡できるのでとても助かります  | ・フィードバックの時間を作るやSMS等使用しています。           |
|         | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか               | 12 | 1 | 0 | 1 | ・ブログやsnsで活動が見られるのでいいと思います。  | ・これからもブログによる報告を続けていきます                |
|         | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 13 | 0 | 1 | 0 | ・ブログやsnsで個人が特定されないようにしているのいいと思います。  | 説明も含めてしっかり行っていきます。                    |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか           | 12 | 2 | 0 | 0 | ・避難訓練や避難場所も決められているので安心です。   | ・ガイドライン等は作成しており、契約時に話すようにしています。       |
|         | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか  | 5  | 3 | 0 | 6 | ・避難訓練や避難場所も決められているので安心です。   | ・月に1回しているがブログに乗せる頻度を増やすなど周知されるようにします。 |
| 満足度     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 12 | 2 | 0 | 0 | ・どうしていつもあいあいに行くの？とまだ楽しいと言えないようです。   | ・楽しく通ってもらえるように支援していきます。               |
|         | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか   | 12 | 1 | 0 | 1 | ・まだスタートしたばかりなので、今後に期待しています  | ・皆さんに満足してもらえるように支援していきます              |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。