

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名： あいあい静岡駅南校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	・基準人員 2 人に加え、毎日保育士 1 名と心理担当 1 名の合計 2 名（全 4 名）が出勤する体制となっております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	0	・玄関は段差が多い。トイレは手すりがついている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・本事業所評価を公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	・第 3 者評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・研修の年間計画に沿ってさまざまな研修を積み重ねてきました。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・個別支援計画の作成に当たっては全職員が関わって練り上げています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	・発達がゆっくりなお子さんに関しては、NC プログラムを使っている。その他は指導員が個別で作成した、ツールや教材についていた、理解度の表を活用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	2	0	・長期休暇の際は、宿題をしようの会をおこなっている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	0	1	5	・引き続き個別療育の質の向上を目指し、取り組んでまいります。集団活動は基本的には行っていません。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	0	5	1	・朝のミーティングで情報共有する機会を設けています。 ・イレギュラーな予定の場合には、職員の動きや、お子さんが安全に過ごせるよう、シュミレーションしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	0	5	2	・朝のミーティングで情報共有する機会を設けています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	2	0	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	・サービス担当者会議自体があまり開催されないが、必要な場合は相談支援事業所に開催を働きかけています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	・保護者をととして連携しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	0	・保護者と連携をしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	5	1	・必要に応じて連携してまいります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	0	・必要に応じて連携してまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	・静岡市発達障害者支援センターきらりの放デイ専門研修などに参加してきました。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	・他機関の子どもとの交流は今のところ検討しておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	0	・半年に1度の「葵区駿河区放デイ連絡会」に参加してきました。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・毎回の支援後のフィードバックの機会を大切にしてきました。お子さんについての情報を常に最新のものにし、的確な支援の提供につなげてまいります。
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	0	・2022年度は9月～11月にかけてペアレントプログラム講座を開催してきました。2023年度も開催予定です。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	・契約時に児発管が行ってくれています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	・いつでも相談を受け付けております。お気軽に声をかけてください。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	0	5	・2023年度は保護者会について検討してまいります。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	・ブログや LINE などで情報を配信してきました。会報については 2023 年度に検討します。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	6	・コロナの状況下にあつて難しいところです。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	・各種マニュアルは玄関に置いてあります。いつでもご覧ください。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・月に 1 度の防災訓練を実施してきました。2022 年度は避難場所への移動訓練も行うことができました。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・月に 1 度の虐待防止委員会で研修を重ねてきています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	・すべての個別支援計画で「やむを得ず安全確保のために身体拘束する可能性がある」ことについて触れています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	1	5	・あいあい静岡駅南校で食事をとる場面はないため、食物アレルギーについて意識する機会は少ないです。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名： あいあい静岡駅南校      保護者等数（児童数）： 44 人（50 人） 回収数： 29 人 割合： 65.9%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	2	1	・他の部屋は広くて明るいのですが、子どもが利用している部屋は狭くて暗いです。狭いのは構わないのですが、もう少し明るくしてほしいです。 ○奥の面談室はライトを3つにして対応させていただきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	5	0	・専門性が適切かの判断は基準が分からないので、教材にどういったものを使用しているかの開示をいただければよいのでしょうか？ ・普段の聞き取りで内容が適切かどうかは都度聞いていただいているので問題なさそうです。 ・配置数は足りていない日もあるのかとは思いますが、精一杯フォローして下さっています。 ○保育士3名、社会福祉士2名、認定心理士3名など、それぞれの専門性を生かした療育を引き続き提供させていただきます。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	24	5	0	・トイレや駐車場などの状況を考えると、他に場所を移してもよいのではないかと思います。 ○お手洗いの件ではご不便をおかけしました。定期的に点検をしていただいております。 ○駐車場は引き続き、「教室の目の前」「18番」「稲森パーキング10号」の3か所に対応してまいります。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	28	1	0	○個別支援計画は全スタッフで共有しながら作成しているところです。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	24	5	0	○毎回の支援記録を丁寧に書くことでお子さんの最新の情報を蓄積し、常にお子さんの状態に応じた支援プログラムを提供できるよう、努力してまいります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	12	15	・今はコロナ等もあるので仕方ないかなと思います。 ・コロナ禍なので交流がなくてもよいと思う。 ○引き続き、個別療育の充実に力を注いでまいります。
保護者への	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	3	0	・とても丁寧に説明していただきました。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	2	0	○支援後のフィードバックの時間をとおして、お子さんの情報について共有することができるよう、努力してまいります。

説明等	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	3	0	・とにかく聞いてくれて、本当にありがとうございます。先生のお言葉は心にしみみます。 ○ありがとうございます。相談はいつでも承ります。いつでもおっしゃってください。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	10	8	・来年度は保護者会を検討してまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	6	0	・苦情を伝えたことがないので、どちらとも言えません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	2	0	・先生方みなさん、とても親切でお話しやすいです。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	3	0	・来年度は会報を検討してまいります。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	27	2	0	○引き続き、個人情報の取り扱いには十分に留意してまいります。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	2	0	○各種マニュアルについては玄関の棚に配置してあります。いつでもご覧ください。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	4	1	・ちゃんと防災訓練もやってくれました。 ○月に1度の防災訓練を行っております。2022年度は避難場所までの移動訓練も行うことができました。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	25	4	0	○お子さんが通所を楽しみにしてくれることが何よりです。引き続き、支援の質の向上に努めてまいります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	26	3	0	○支援について気にかかるところがございましたら、いつでも申し出ていただければと思います。その都度対応させていただきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。