

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」福岡空港校		
○保護者評価実施期間	2024年11月10日		～ 2024年12月17日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	4校(4名)	(回答者数) 4名
○従業者評価実施期間	2024年11月10日		～ 2024年12月17日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数) 8名
○訪問先施設評価実施期間	2024年11月10日		～ 2024年12月17日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象数)	4名	(回答数) 4名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年1月10日		

## ○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保育士経験者などの専門性を活かし訪問支援が実施できています。	保育や授業と一緒に参加し、利用者様が活動にスムーズに入れるように援助したり、専門的な観点から担当の先生への助言等を行っています。	今後も、訪問で感じた問題点、課題等を把握し、それを職員間で共有し、通常の支援に活かしていきたいと思えます。
2	複数体制での支援実施	一人の担当職員だけでなく、他の職員も一緒に訪問する場合もあり、多角的な視点で様子を確認することができ、職員全体での支援検討にも活かしています。	今後も多角的な視点で支援を継続していきたいと思えます。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	人員配置により訪問支援の受け入れができない状況	指導員の退職等が重なっており、通常支援との配置が難しく、現時点では新規のご契約をストップしている状況です。	新年度には、人員も整う見込になっていますので、今後は随時ご希望に添えるようにしていきたいと思えます。
2			
3			

公表

## 保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもサポート教室「きらり」福岡空港校

公表日 2025年 2月 15日

利用児童数 4名

回収数 1名

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	0	0	0	1		・十分ではない部分もあるため、今後少しずつ整えていきます。
	2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	1	0	0	0		・プライバシーに配慮した場所を確保していくように努めていきます。
	3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	1	0	0	0		・ご契約時に保護者様に丁寧にご説明し納得して頂くように努めています。
	4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	1	0	0	0		・事前に訪問先のご都合を伺い、調整をしながら訪問の日を決定しています。
適切な支援の提供	5 こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	1	0	0	0		・人員に関しては適切な人員を配置しています。
	6 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1	0	0	0		・今後もお子様の特性を理解し専門性を活かしか支援を提供していきます。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	1	0	0	0		・今後もアセスメントなどを元に、保護者様と相談の上、事業所内での会議も行き、個別支援計画を作成していきます。
	8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	1	0	0	0		・今後も担当の先生の意向等を把握しそれを盛り込んだ計画作成を心がけていきます。
	9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1	0	0	0		・今後も保育所等訪問支援のガイドラインをもとに、支援内容の設定を行っています。
	10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1	0	0	0		・支援員間の情報共有を密に行い計画に沿った支援を提供していきます。
	11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	1	0	0	0		・訪問先の担当の先生と共有を行ない、環境等に配慮した支援を行うようにしています。
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	1	0	0	0		・ご契約時にご説明を徹底しています。
	13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	1	0	0	0		・アセスメントを実施やモニタリングを行い作成した保育所等訪問支援計画を支援員や面談時にご説明し、同意サインを頂いた上で支援を提供しております。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	1	0	0	0		・今後は不定期の開催でもいいので、家族支援プログラムや研修会を企画していきたいと思えます。
	15 必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	1	0	0	0		・支援後のフィードバックや子育てサポートの取り組みとして支援を見学して頂いた中で相談支援等も行い、今後も情報共有を行っています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	1	0	0	0		・今後も随時対応させて頂きますのでお気軽にご相談ください。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1	0	0	0		・お子様や保護者様のお話を伺いながら共感的な支援を行います。
	18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	1	0	0	0		・苦情報告を受けた時には、苦情の内容を事業所で共有し全職員で原因や振り返りや対策を行い保護者様に報告するように致します。
	19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	1	0	0	0		・保護者様から幼稚園、保育園、学校、他事業所での様子等を伺い、共通理解を図って行きます。
	20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	1	0	0	0		・訪問時やその他必要に応じて訪問先の先生方に助言を行うようにしています。

	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	1	0	0	0	・支援後、担当の先生と共有の時間を設けて、その日の様子の振り返りや今後の課題、園や学校側のお話を聞かせて頂き次への支援に繋げるようにしています。
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	1	0	0	0	・訪問後、ライン、お電話、来所時のいずれかで訪問時の様子や課題等を保護者様と共有させて頂いています。
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1	0	0	0	・月に2回のブログ発信でお子様の活動やイベントの様子などを発信しています。 事業所評価については公表後保護者様に再度周知させて頂きます。
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	1	0	0	0	・パソコン、書類等は鍵付きの書庫への保管を徹底していきます。
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	1	0	0	0	・緊急時の対応を随時確認し連携を図っていきたく思います。
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1	0	0	0	・今後ご説明を徹底していきます。
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	1	0	0	0	・今後もお子様安心して通所して頂けるように楽しい雰囲気作りや環境設定を行っていきます。
	28	事業所の支援に満足していますか。	1	0	0	0	・今後も訪問支援の充実を図り満足して頂けるように努めていきます。

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

2025年 2月 15日

こどもサポート教室「きらり」福岡空港校

利用施設数

4か所

回収数

3校(4名)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	3	1		・学校とは違う場所で様子について話していただいで参考になった	・お忙しい中、共有の時間を取って頂きありがとうございます。今後も、共有を行い、必要な助言を行いたいと思います。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2	2		・ゆっくりお話できる時間が取れないので。	・訪問時間外でも、先生方のご都合が付けられる時間でお話させて頂く機会を設けていきたいと思ひます。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	3	1		・お尋ねしたことに、すぐ答えていただいています。	・今後も、適切なご対応が出来るように努めています。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	2	2		・国語や算数を中心にされていると聞き、学校で十分できていないところを補ってもらっているのかなと思ひます。	・今後も課題や困りごとが軽減されるように共有助言、支援補助等を行っていきます。
5	事業所からの支援に満足していますか。	3	1		・児童の横について助言していただいていることもあります。	・今後も必要に応じて助言、支援補助を行っていきます。
その他のご意見					ご意見を踏まえた対応	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、情報共有していきたいです。よろしくお願ひします。</li> <li>・療育先での取り組みなどを教えていただければ助かっています。</li> <li>・もう少し具体的に教えて欲しい</li> <li>・療育先での取り組みなどを教えていただければ助かっています。</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も時間の許す範囲で、共有や助言などを行なっていきたいと思ひます。</li> <li>・事業所での様子や教材の共有、支援方法やその様子などできるだけ細かく情報共有を行うようにしていきたいと思ひます。詳しいお話ができるように心がけていきます。</li> </ul>	

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

<b>事業所名</b>	こどもサポート教室「きらり」福岡空港校	<b>公表日</b> 2025年 2月 15日
-------------	---------------------	-------------------------

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環境 制・ 整 運 営・	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	8	0	・十分ではない部分もあるため、今後少しずつ整えていきます。	・今後必要に応じて教材の準備をしていきます。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0	・最低の人員は配置しています。	・訪問の希望者が多いのですが、職員の不足等の問題があるため、現在は待機して頂いている状況です。今後人員が確保出来次第訪問支援をさらに充実させていきたいと思いをしています。
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	・業務内容を定期的に話し合う機会を設け、業務改善を行なっています。	・1日。週単位、月単位、年単位で目標を設定し、確認をしながら業務にあたっていきます。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・保護者様から頂いたご意見を真摯に受け止め、事業所内での共有を行いながら、事業所運営の向上や業務改善に努めています。	・今後もアンケート内容や保護者様からのご意見をその都度事業所内での共有改善を行いながら運営していきます。
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・毎日の朝礼、終礼時に教室運営に関する共有や支援内容に関する共有などを行い、職員の意見や考えについて話し合う機会を作り、業務改善に努めています。	・今後も職員間での意見交換や情報共有などを細めに行なっていきます。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	・第三者評価は行っていません。	・第三者評価は行っていません。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	・社内全体やエリアなど研修の年間計画に沿って、職員が研修を受ける機会を設けています。調整出来る範囲で調整を行い、多くの職員が参加出来るようにしています。	・保育所等訪問支援としての研修機会を増やしていきます。
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	8	0	・支援後保護者様へのフィードバックを行い迅速に対応できる環境を整えています。定期的なアセスメントやケース会議等を行い計画の作成をしています。	・今後も定期的なアセスメントを実施し、今後の目標に向けた個別支援計画を作成していきます。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・複数の指導員が支援に携わっているため、モニタリング会議等を行い、指導員と児発管での共通理解をもった上で内容を検討し支援に活かすようにしています。	・今後も指導員と児発管の共通認識をもち、ケース会議を行い、個別支援計画を作成していきます。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	7	1	・訪問後に、担当の先生と共有する時間を設け、意向を伺うようにしています。	・今後も、訪問先の先生方の意向を意向を確認しながら計画を作成していきます。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・支援前に個別支援計画を確認したり、記録を見返して支援内容を決定し支援を行っています。支援後は、記録を残し、職員間で共有しています。	・ケース会議や日々の支援の振り返りの中で、内容を確認したり、次の支援に向けた情報共有を行っています。
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	・年に一度アセスメントを実施しています。保護者様とお子様の発達状況や課題について話し合い、お子様のその時の状況を把握し、お子様に合った支援を提供していきます。	・今後もアセスメントを実施しお子様の発達状況などを把握して支援を行っています。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	・「本人支援」は5領域の視点での支援項目を設定し、「家族支援」「移行支援等」についてはお子様とご家族の状況を多様な視点から確認し、関係機関との共有を行うようにしています。	・今後も児童発達支援ガイドラインを元に5領域の視点からの計画作成を行い、家族支援等も計画に取り入れていきます。
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・支援前に個別支援計画を確認したり、記録を見返して支援内容を決定し支援を行っています。支援後は、記録を残し、職員間で共有しています。	・ケース会議や日々の支援の振り返りの中で、内容を確認したり、次の支援に向けた情報共有を行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1	・支援内容の共有や引継ぎを実施し、お子様の状態と支援方法について具体的に話し合いをしています。朝礼時にその日の支援の様子等を必ず共有を行い次の支援に活かしています。	・特に新しい職員が入職した場合は、全体での話し合いを密に行い、プログラムにずれや漏れがないようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	・その日の支援の様子や気付きや教材の確認などを全職員で行うようにしています。	・フィードバックの内容や、保護者様からのお話なども随時共有し、保護者様も含めた共通理解をもち、支援を行っています。
17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	6	2	・ご利用開始時の打ち合わせの段階で確認をしています。	・今後もご利用開始時に理念等の確認をしていきます。	
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	8	0	・支援後は速やかに記録を作成し、その後職員間で支援の内容の検討や改善点などを話し合い次の支援に活かすようにしています。	・担当指導員が記入した記録を、各指導員で確認し、誤字脱字、記入漏れなどがなければ確認し、正確な記録として残していけるようになります。	

関係機関や保護者との連携	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	・半年に一度モニタリングを実施し全職員で計画の見直しを行っています。	・支援で見られたお子様の成長や今後の課題などに加え保護者様の思いやお子様の状況なども踏まえながら計画の見直しも行っていきます。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	・相談支援事業所との会議及び関係機関との会議に担当指導員や児発管が参加し、事業所内でのお子様の状況や見解、対応方法などを具体的に伝え共通理解を深めています。	・今後も児童発達支援管理責任者や支援に関わっている指導員が可能な限り会議に参加し、共有ができるようにしていきます。
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	・保育園や幼稚園、学校、行政との連携も可能な限り行うようにしています。	・保育園、幼稚園、学校の先生方との連携を密に行っていきたいと思います。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	1	・支援級、通級などの情報を早めに周知したり、必要に応じて学校や保護者様との話し合いを行ったり参加したりしています。	・今後も出来るだけ早く、情報の提供や共有を行なうように心がけていきます。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	6	2	・会社のエリア内の専門職の繋がりや充実を図り、専門的な助言を受ける機会を設けています。	・自立支援協議会等での専門家の研修を受けるようにしています。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	8	0	・年に数回の会議に参加したり、協議会が開催する研修会にも積極的に参加しています。	・今後も意欲的に参加し、交流の場、学びの機会を増やしていきます。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・支援後、フィードバックの時間を設け、保護者様との情報共有を行っています。	・保護者様が幼稚園、保育園、学校、他事業所での様子等を伺い、共通理解を図って行きます。
保護者等への説明等	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3	・現在研修という形では行っていませんが支援を見学して頂いたり、その後ご家庭で取り入れて頂けることなどを共有させて頂いています。	・今後は不定期の開催でもいので、家族支援プログラムや研修会を企画していきたいと思います。
	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・ご契約時に説明をさせて頂いています。また疑問等があればその都度対応させて頂いています。	・今後も契約時や必要に応じて書面と口頭にてご説明させて頂きます。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	8	0	・訪問開始前の打合せ等でご説明させて頂いています。	・今後も丁寧な説明を心がけ、不明点等に関しては随時お答えしていきます。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・モニタリング説明時、支援後のフィードバック時に保護者様の意向を確認させて頂いています。	・今後も支援後のフィードバック時や事業所内での相談を実施し、保護者様や利用者様の移行を確認させて頂きます。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	8	0	・面談時や支援のフィードバック時などに個別支援計画の内容の説明を行い同意を得てサインを頂いています。	・ご利用者様や保護者様のニーズや課題の把握を行い計画作成を行っています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・支援のフィードバック時や面談、ラインやお電話などで随時相談に応じ、助言等を行っています。	・今後も随時対応させて頂けますのでお気軽にご相談ください。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・年に2回保護者会を開催し、保護者様同士の交流の機会を設けています。兄弟同士の交流は現在行っていません。	・今後兄弟参加型のイベント等も企画出来るように、事業所内で話し合いをしていきます。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	・相談や申し入れがあった場合は、必要に応じて上長に報告を行ったり、事業所内で迅速に対応するようにしています。	・苦情報告を受けた時には、苦情の内容を事業所で共有し全職員で原因や振り返りや対策を行い保護者様に報告するように致します。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	1	・月に2回のブログ発信を行い、活動の様子や行事の予定等の情報をお伝えしています。	・イベントの案内やブログの発信など今後も積極的に情報発信を行っています。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・記録や書類の紛失、掲示物、ブログ等の発信時の個人の特定が出来ないような工夫をしています。	・パソコン、書類等は鍵付きの書庫への保管を徹底していきます。
訪問先施設への	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	・必要に応じて実物や写真、イラストなど様々なツールを用いて情報共有やコミュニケーションが取れるように努めています。	・事前に配慮すべきことを保護者様から伺い対応に努めていきます。
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	8	0	・訪問先の先生と共有する時間を設けるようにしています。	・今後も相談が出来る環境や日程調整を行っていきます。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	6	2	・ご契約前や必要な場合は行っています。	・今後は、随時行うようにしていきたいと思っています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	8	0	・訪問後、ライン、お電話、来所時のいずれかで訪問時の様子や課題等を保護者様と共有させて頂いています。	・今後も共有を密に行っていきます。

説明等	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・記録や書類の紛失、掲示物、ブログ等の発信時の個人の特定が出来ないような工夫をしています。	・パソコン、書類等は鍵付きの書庫への保管を徹底していきます。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	8	0	・訪問先の先生と共有する時間を設けるようにしています。	・担当の先生との信頼関係を築き専門的な助言が出来るように努めています。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	・各種マニュアルを作成し周知をするようにしています。 ・年間計画に沿った訓練を行っています。	・今後も契約時や必要に応じて周知を徹底していきます
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0	・安全計画を作成して保管しています。	・今後も見直しを行いその都度確認を徹底していきます
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・ヒヤリハット報告書を作成、報告、共有を行い、大きな事故の発生や再発防止に努めています。	・日々の業務や支援のなかで気付いたことや危ない場面があった場合は速やかに報告書を作成し共有を徹底していきます。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	・法定研修への全職員参加と、虐待防止委員会での事例検討も行い、虐待についての研修の機会を設けています。	・今後も年間計画に沿って研修を受けていきます。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、契約時に必ずご説明を行い了承を得たうえで計画に記載しています。	・今後も契約時にご説明し了承を得たうえで計画に記載していきます。