

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名こどもサポート教室「こどもサポート教室」郡山昭和校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	活動内容に合わせ、パーティションを活用しながら、スペースの調整を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	ガイドラインに沿った人員配置基準を満たしているため適切です。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	1	5	階段などバリアフリーが出来ていない所もありますが、活動スペースは段差をなくした環境を整えています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	定期的に会議を開き情報共有を行いながら業務改善に繋げています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	アンケートを集計後、会議を通してご意見を共有、改善方法に繋げさせて頂いております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	クラゼミ郡山昭和校の校舎内、又はホームページで公開させて頂いております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	6	こちらの方は現在実施しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	月に一度程内部研修に参加しております。また、不定期に外部研修にも参加しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	アセスメントは随時行っています。モニタリングは半年に一回取り組み、その都度ご本人、保護者様に要望を聞いて作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	事業所で決められたアセスメントシートを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	担当指導員以外でも把握できるよう、相談し合いながら行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	日々の支援記録を見直しながら固定化しないようプログラムを立てています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	平日、休日でのお子様の様子を予測しながら、プログラムの内容を変更し対応しています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	「様々な他利用児、指導員と関わる」という内容で集団の内容も入れつつ、個人の目標も設定しながら計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	支援を行う前に、職員同士で役割や内容を確認してから支援に取り組んでいます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	支援終了後は当日か翌日に必ず職員同士で支援の様子を振り返りながら情報共有しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	必ず日々の記録をとることを徹底し、管理者、児発管が抜けの無いよう確認しています。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	職員全員で個別支援計画について話し合い、目標の再設定をさせていただいています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	0	利用者様の支援目標に合わせて、成功体験を積み重ね、自己肯定感を育めるような活動の提供に努めております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	担当者の評価等を踏まえた上で、会議の中で議論をさせていただいています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	3	1	連携が必要であると判断された場合は、事前にお声掛けさせていただきます。ご理解の程、よろしくお願い致します。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	0	保護者様に確認を取った上で、ご連絡を取らせていただきます。ご相談に応じてですが、事業所の協力医と連携を取る体制も整えています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	保護者様と相談し、必要がある場合は情報共有をさせていただきます。また、事業所連絡会に参加し、事業所の相互理解にも努めております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	0	サービス移行に伴い、事前に確認させていただいた上で、必要な情報を共有させていただきます。

連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	3	3	今後、密な連携も視野に入れ、研修等に参加し、職員一人ひとりの専門性のスキルアップを目指します。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	イベントの際に、地域を活動の場として取り入れ、交流する機会が持てるよう努めております。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	0	0	連絡会には適宜参加させていただき、市の子ども部会の情報を取り入れています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	発達の状況について気付いた点や今後の課題等も共有させていただいています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	2	現在、ペアレントトレーニングの研修に参加し、職員間に伝達講習を行っている段階です。全ての職員が対応させていただけるようステップアップを図っています。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	契約時に運営規定、重要事項説明書、個別支援計画のご説明中で、具体例を挙げながら、分かりやすく説明できるよう努めています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	療育後のフィードバック時にご相談させていただいています。必要な保護者様には、事業所内相談を行う際におうかがいさせていただいています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	1	保護者様の中でニーズが高まってきた際には、職員間で検討させていただき、保護者会等の開催を設けていきたいと考えています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	早急に対応しています。職員間で共有し、再発防止に努めています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	毎月、予定表やイベントチラシを作成し、利用者様や保護者様に情報発信しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	厳重に取り扱い、鍵付きのロッカーで保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	日程を調整し、事業所内相談を設けています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	0	0	1～3歳児のお子様向けに親子教室を実施することや、月ごとに小集団イベントを実施しています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	契約時や防災訓練参加時に保護者様にお伝えすることや、ポスター等を掲示し周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	毎月必ず、様々な災害を想定した防災訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	定例で研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	契約時に必ず保護者様に説明をしています。また、支援計画の下部にも詳細を記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	あらかじめ、基本情報シートに保護者様に記入していただき、職員間で共有しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	0	ファイルを作成し、保管しています。ヒヤリハット発生時には会議等で共有し、再発防止に努めています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「こどもサポート教室」郡山昭和 校

保護者等数（児童数）：30 回収数：23

割合： 77 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	2	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	1	0	先生方が多く、個別指導はありがたいです。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	13	0	細かい配慮がされているのかもしれませんが、スロープ等はないのかなと思うので分かりません。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	22	0	0	2コマ続きの利用できるとありがたい。通う時間取れないので、行った時にまとめて受けたい。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	20	2	0	毎回色々なプログラムを支援して下さり、子どもの能力を多方面から知ることができます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	9	7	個別療育で45分という限られた時間内では難しいところがあるのかなと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	0	0	いつも話を聞いてもらい感謝しております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	1	0	娘の特性を理解した上での助言なので助かります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	10	5	・父母の会の活動が分かりません。 ・45分という限られた時間内では難しいところがあると思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	5	2	・苦情なしです。 ・今まで苦情の説明等はなかったため、苦情が出ているかどうか分かりません。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	4	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	21	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	4	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	2	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2	0	1年通わせて頂いていますが、毎週楽しみにしている様子です。必要な支援や活動プログラムを子どもの成長に合わせて行って頂き、本当に感謝です。ありがとうございます。これからもどうぞよろしくお願い致します。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	21	1	0	いつも本人に合わせて支援をしてもらい、また、親のグチ話なども聞いてもらい助かっています。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。