

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	日吉本町校		
○保護者評価実施期間	2024年 12月 10日 ～ 2024年 12月 21日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	38 (回答者数)	24
○従業者評価実施期間	2024年 12月 10日 ～ 2024年 12月 21日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6 (回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 1月 10日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	教室の整理整頓・掲示物	・季節ごとに壁面を変えて掲示をしている。日吉通信や小集団での活動内容を掲示している。毎朝清掃を行い教室の環境整備を行う。	継続して行いより良い環境作りに努めていく。清掃する中で備品のチェックを行い、破損等定期的に確認をし教室の安全面にも気を付けていく。
2	お子様に寄り添った支援の実施。	営業日に職員が全員出勤する体制が取れているため、情報共有をこまめに行えている。お子様の好きな物に寄り添った支援を検討・実施し楽しく取り組めるように心掛けている。	引き続き、職員間での情報共有を密に行い、お子様1人1人に合った支援プログラムを検討、実施していく。
3	SNS等の有効活用。	保護者の方がご来所が難しい場合はLINEを活用しフィードバックや最近のご様子を伺うなど連携を図っている。Instagramやブログを月に一回は更新しており、教室の様子を発信している。	引き続き、個人情報に十分に気を付けつつSNSを活用していく。SNSの周知が広がるように教室内に分かりやすくQRコードを掲示したり、更新した際には直接のお声掛けや掲示でお知らせをする等、工夫をしていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	駅から離れており通いにくく、教室の場所が分かりにくい。	看板がないため場所が分かりにくい。教室があること自体の周知が低い。	窓に教室名を表記する等、限られた環境での掲示方法を検討していく。地域連携を行い、教室の周知を広げていく。
2	届け出通りの人員は配置出来ているが、職員が1人欠席になると他校舎からヘルプが必要な場合もある。	業種の認知がまだまだ低く求人の応募者につながりにくい。	地域等連携を取り、認知を広げ求人に繋げていく。他校舎との連携を図り、職員に欠席が出た際に迅速に対応をしていくようにする。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 日吉本町校

公表日 2025 年 2 月 15 日

利用児童数 38名

回収数 26

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	24	1	0	1	・移転後、より良い環境になった。	・他のお子様との兼ね合いで難しい場合もございますが、お子様に合った活動スペースを提供できるよう工夫してまいります。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	23	1	0	2		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	18	6	1	1		・お子様に応じて物の配置を変えさせて頂いております。また、建物が2階となっており皆様にはご不便をおかけしておりますが変らずのご来所をありがとうございます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24	2	0	0		・毎朝掃除・換気を行っております。支援後毎に消毒作業を行っております。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	2	0	1	・支援中の様子とヒアリングが工夫されている。	・保護者様と情報共有や支援の様子からお子様への理解を深めてまいります。また定期的に社内研修や外部研修を受講し、専門性の向上に努めております。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	25	1	0	0		・定期的に支援プログラム、内容の確認をしています。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	23	3	0	0		・個々に合わせた放課後等デイサービス計画（個別支援計画）の作成を心掛けております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	24	0	0	2		・放課後等デイサービスガイドラインにそって支援内容を設定させて頂いております。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24	2	0	0		・個別支援計画を都度確認し、計画に沿った支援を提供しております。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17	8	0	1		・担当制を設けていない為、複数の視点からアプローチできるように支援をさせて頂いております。
保護者への説明等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	3	12	5		・「きらり」では個別療育を基本とさせて頂いており、現在は室内での活動をメインとさせて頂いております。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	26	0	0	0		・契約時にご説明をさせて頂いております。ご不明点ございましたらお気軽にお問い合わせください。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	0	0	0		・「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明を行っております。ご不明点ございましたらお気軽にお問い合わせください。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	4	6	7	9		・相談支援にて、ご希望ございましたら行う場合がございます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	22	4	0	0		・ご相談事や心配事ございましたらいつでもお声掛けください。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	4	0	2		・ご相談事や心配事ございましたらいつでもお声掛けください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	25	1	0	0		・おひとりおひとりに寄り添った支援を心掛けております。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	7	11	8		・現在、保護者会は実施しておりません。ご希望ございましたらお気軽にご相談ください。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21	4	0	1		・相談支援のご希望があった場合は対応できるようにしております。ご希望ございましたらお気軽にご相談ください。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	25	0	0	1		・ご相談事や心配事がございましたらいつでもお声掛けください。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	21	2	0	3		・毎月「日吉本町校通信」を配布しております。また、Instagramやブログに定期的に活動内容を書き、発信しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24	0	0	2		・鍵付きのロッカーに個人ファイル等を保管しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	17	4	0	5		・校舎内にファイルを保管しております。また、定期的に防災訓練を行っております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16	3	0	7		・定期的に防災訓練を行っております。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	2	0	6		・安全計画について定期的に社内研修や外部研修を受講し安全性の向上に努めております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	16	3	0	7		・事故、怪我等発生しないように努めてまいりますが、万が一の際はしっかりとご説明いたします。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	26	0	0	0		・今後も安心して通っていただけるよう努めてまいります。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	24	1	0	1	・いつも子供が興味をもつ工作を考えてくださり、子供も楽しんでます	・今後も楽しみに通えるよう工夫しながら支援を行いたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	24	2	0	0		・より良い支援の提供ができるよう職員間で話し合いや、研修の参加を行うようにし、支援の質の向上に努めてまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
日吉本町校		2025 年 2 月 15 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・他のお子様との兼ね合いも考え、お子様に合った活動スペースを提供できるよう工夫しております。	・お子様の特性に合わせた環境設定をしています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		・職員同士で連携を取り業務を分担しておこなっております。	・職員が増えれば、個々の負担が減り、より業務の質を上げていけると思います。 ・職員全員出勤の場合は平気だが、1～2人休んでしまうと大変になってしまうので今後職員を増やしていけるように努めます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・お子様の怪我に繋がらないよう、声掛けを強化したり手を繋いでの昇降のお願い等の声掛けをしたりしております。	・校舎が2階となっており階段の使用が不可欠な状況です。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・毎朝掃除・換気を行っております。支援後毎に消毒作業を行っております。	・引き続き教室の美化に努めてまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・パーテーションを活用し活動スペースを提供できるよう工夫しております。	・お子様の特性に合わせた環境設定をしています。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		・ミーティングを開き、共有、改善の話合いの場を設けております。	・今後もミーティングを行い、より良い支援が提供できるようにしていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・ミーティングを開き、共有、改善の話合いの場を設けております。	・保護者様アンケートの結果を職員間で共有し、改善に繋がるようにしています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・週礼を週に1回行っております。	・今後もミーティングを行い、より良い支援が提供できるようにしていきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		・現在、第三者に外部評価は行っていないですが、内部職員の定期的な巡回や指導があります。	・内部職員の評価結果を元に改善していきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・定期的に内部・外部研修に参加しています。	・定期的に研修を行い、支援の質の向上を目指しています。
適切な	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		窓に教室名を表記する等、限られた環境での掲示方法を検討していく。地域連携を行い、教室の周知を広げていく。	・今後もニーズを考慮し、適切な支援プログラムの計画、公開をしてまいります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・6か月に一度アセスメントを行い、参考にしながらお子様に合った個別支援計画を作成しています。	・引き続き定期的に行ってまいります。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・サービス担当者会議を開き、職員と共に個別支援計画を作成しております。	・今後もニーズを考慮し、適切な個別支援計画を作成してまいります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・個別支援計画を都度確認し、計画に沿った支援を行っております。	・引き続き計画を確認しながら計画に沿った支援を行っていけるよう努めてまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・毎回統一したアセスメント用紙を使用しており、6か月に一度アセスメントを行っております。	・今後も定期的にあセスメントを行ってまいります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		・放課後等デイサービスガイドラインに沿って項目を設定し、支援内容を作成しております。	・アセスメントに基づいて個別支援計画を作成し、6か月毎にモニタリングを実施しています。今後もニーズを考慮し、適切な支援計画を作成していきます。
適切な	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・ミーティングを開き、共有、改善の話合いの場を設けております。	・ミーティング内で出た意見を元に、よりお子様に配慮した支援ができるようにしていきます。

支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・担当制ではないため指導員それぞれでプログラムの立案を行っております。	・引き続き、共通認識を持ちながらプログラムが固定化しないように工夫してまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		・月に2～3回子どもの組み合わせを考えて小集団を行っています。	・個別療育、小集団療育とお子様に合わせたフォローをしながら取り組んでまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・毎支援前は出来ていませんが週に一度会議をおこなっております。また必要に応じて話し合いをし支援準備を行っております。	・引き続き職員間で連携を取りお子様に必要な支援の確認を行ってまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	・毎支援後は出来ていませんが週に一度会議をおこなっております。また必要に応じて会議以外でも都度共有を行っております。	・引き続き職員間で連携を取り情報の共有を行ってまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・定期的に記録漏れがないかを確認し、支援前には過去の記録を確認しながら支援プログラムを検討しております。	・引き続き支援の検証・改善に努めてまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・基本的に6か月に一度モニタリングを行い、計画の見直しを行っております。	・引き続き個別支援計画の見直しを行っております。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		・地域との交流の機会は行っておりませんが、お子様に合わせて、自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、余暇の提供をおこなっております。	・お子様に合った支援を行っていただけるように都度見直しをしてまいります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		・自己選択が出来るように、選択肢を用意する等工夫をしております。	・お子様に合った工夫をしていただけるように都度見直しをしてまいります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・児童発達管理責任者が参加しております。	・該当する利用者様の情報を事業所内で共有し、その内容を伝えられるようにします。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・必要に応じて連携をしております。	・今後も必要に応じて連携を図ってまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		・必要に応じて行っております。	・今後も必要に応じて情報共有を行ってまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		・必要に応じて情報共有を行っております。	・今後も必要に応じて情報共有を行ってまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		・必要に応じて情報共有を行っております。	・今後も必要に応じて情報共有を行ってまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		・児童発達管理責任者が連携をしております。必要に応じて情報共有を行っております。	・今後も必要に応じて情報共有を行ってまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	・日吉本町校では室内での個別療育を基本とさせて頂いております。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		・児童発達管理責任者が参加しております。	・該当する利用者様の情報を事業所内で共有し、その内容を伝えられるようにします。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・主にフィードバックの際に共有をさせて頂いております。	・今後も保護者様と連携を図りお子様の共通理解をしていただけるように努めます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	・相談支援にてご希望があった際に対応させて頂いております。	・相談支援の際に保護者様からのお悩み等について確認し、解決策として「きらり」でできる支援をご提案してまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・都度説明を行っております。	・分かりやすい説明を行っていただけるよう工夫してまいります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		・常日頃から、支援のフィードバックや近況などを確認し意向を確認するようにしております。	・お子様に合った個別支援計画の作成を今後も行い、保護者様から聞き取りを行い改善していきます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		・都度説明を行い、同意を頂いております。	・分かりやすい説明を行っていただけるよう工夫してまいります。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・相談支援のご希望が合った際には対応できるようにしています。	・相談支援の際に保護者様からのお悩み等について確認し、解決策として「きらり」でできる支援をご提案してまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○	・保護者会は現在開催しておりません。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		・相談支援のご希望が合った際には対応できるようにしています。	・相談支援の際に保護者様からのお悩み等について確認し、解決策として「きらり」でできる支援をご提案してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・月1で通信、ブログ、Instagramの更新を行っている	・今後も活動内容が分かりやすいように発信をしてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・鍵付きのロッカーに個人ファイル等保管しています。	・管理方法は、ご指摘がありましたら都度確認・変更して改善してまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・お子様、保護者様の状況に応じて意思疎通や情報伝達ができるよう ICTや絵カードの活用をしています。	・今後も意思疎通や情報伝達がしやすいように改善してまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	・日吉本町校では室内での個別療育を基本とさせて頂いております。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・定期的に研修に参加をし、職員間で共有・訓練を行っております。	・ご不明な点に関しては説明し、改善してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		・定期的に研修に参加をし、職員間で共有・訓練を行っております。	・緊急時避難場所の確認を行い、安全な経路で避難ができるよう注意点を確認してまいります。。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		・アセスメントを行い、契約時や都度お子様のご様子の共有をさせて頂いております。	・事前にアセスメントを行い、必要なお子様の情報を確認しております。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		・アセスメントを行いお子様のアレルギーに関しては把握しております。	・日吉本町校では食べ物の提供は行っていないですが、小麦粉粘土などアレルギーに該当する物を使用する活動の際は配慮しております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		・定期的に研修に参加をし、職員間で共有・訓練を行っております。	・事故に繋がる可能性のあるものは職員間で共有し改善してまいります。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		・定期的に研修に参加をし、職員間で共有・訓練を行っております。	・教室内に掲載し周知しやすい環境を整えてまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・ヒヤリハットを職員間で共有しております。	・事故に繋がる可能性のあるものは職員間で共有し改善してまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・校舎内で虐待防止委員を配置し虐待防止に関する研修を実施しております。	・虐待を防ぐ為に、職員間で共通認識を持ち、改善してまいります。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		・契約時に身体拘束について説明し、個別支援計画にも記載しております。	・身体拘束が必要になった場合は保護者様に説明を必ず行い、不安のないようにしてまいります。