事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表: 2023年 2月 15日

事業所名:こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台榴ヶ岡校

		チェック項目	はい	どちらともい えない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0			法令に遵守したスペースを確保しています。
環 境 ·	2	職員の配置数は適切であるか	0			法令で必要とされる配置数を満たしています。
体制整備	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が 適切になされているか	0			室内のみではなく、事業所周辺においても、 設備に危険箇所がないか毎日確認してい ます。目の前が道路になっておりますので、 飛び出しへの対策として指導員の見守りと 声がけを徹底して実行しております。
	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか	0			日次・週次で指導員参加のミーティングを 実施しております。定期的に教室内全体で の目標設定を行い、指導員各自が担当を 持って実施しております。
	(5)	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、 業務改善につなげているか	0			保護者様へ満足度調査アンケートを実施 し、業務改善に繋げていきます。
業務	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームペ ージ等で公開しているか	0			当社 HP にて公開しています。
改善善	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			0	現在は、利用者様・他事業所(同法人) の2者評価を取っております。第三者による外部評価については、現在実施の予定 はありませんが、今後必要に応じて実施を 検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	0			初任者研修を実施しております。その他、 毎月全ての指導員が研修に参加しており ます。
適切なさ	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズ や課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサ ービス計画を作成しているか	0			契約時・計画期間ごとにアセスメントを取った上で個別支援計画を作成しています。
支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化さ れたアセスメントツールを使用しているか	0			契約時・計画期間ごとに、統一したアセスメントシートを使用してアセスメントを取った上で、個別支援計画を作成しています。

				随時、お子様の事例を職員間で共有・議
	11)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	0	論する機会や、ケース検討会を行っていま
)			す。
		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		お子様の特性、気持ち、成長に配慮し
	12		0	て、効果的なプログラムの作成に努めてい
				ます。
		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細や		お子様の体調等に配慮して、プログラムを
	(13)	かに設定して支援しているか	0	日々調整しています。保護者様のご要望
				に合わせて、遠隔支援を推進しています。
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適		お子様の状況と保護者様のニーズに応じて
	(14)	宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成 	0	個別支援計画を策定しております。また、集
	(14)	しているか	O	団療育に関しては感染状況を踏まえ、感染
				予防を徹底して実施してまいります。
	Œ.	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日		毎日朝礼・終礼を実施し、職員間での情
	15)	行われる支援の内容や役割分担について確認して いるか	0	報共有を行っております。
	(16)	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その		毎日朝礼・終礼を実施し、職員間での情
		日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等	0	報共有を行っております。
		を共有しているか		
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底	\circ	毎回指導記録を取り、お子様の成長や
		し、支援の検証・改善につなげているか	0	状況に合わせて支援の見直しを行ってお
		 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービ		7.7.7
	18	ス計画の見直しの必要性を判断しているか	0	6 カ月毎に保護者面談を行った上でモニタ リングを実施し、見直しの必要性を判定して
				りとうを失心し、兄直しの必安はを刊足して
		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期
	(19)	て支援を行っているか	0	目標と短期目標を設定した個別支援計画
)		O	に沿って支援を提供しています。
88		障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に		
関係	20	その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参	0	す。必要に応じて担当指導員も出席致しま
機		画しているか		す。
関		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交		保護者様のご要望に応じて、学校の先生
や保	21)	換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整	0	方と情報共有を図っています。
護		(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適り 切に行っているか		
者		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、		
と の		子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		が必要なお子様の受け入れに際しては、
連	22) 主治医等のご意見を確認した上で、慎重
携				に判断しております。
				1213300 0323000

関 係 機	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有 と相互理解に努めているか	0		保護者様のご希望に応じて、情報共有を 図っております。
関や保	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ までの支援内容等の情報を提供する等しているか	0		保護者様のご要望に応じて、情報提供書の作成を行っております。
護者との	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0		研修等に参加させていただいています。また、見学に来て頂き、助言を頂いています。
携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		0	コロナ感染予防にのため交流を控えさせて 頂いておりますが、必要に応じて検討してま いります。
	2	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0		研修等に参加させていただいています。
	(8)	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持ってい るか	0		コロナ感染予防の為、フィードバックの時間を短縮させて頂いておりますが、短時間で的確に情報共有ができるよう努めています。また、必要に応じてお電話やリモートでの情報交換を行っております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行ってい るか	0		コロナ感染予防により、講師をお招きしての 講演会の開催を控えさせて頂いております が、支援後のフィードバックや、ご要望に応じ てご家庭での対応方法を助言させて頂いて おります。
保護者へ	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明を行っているか	0		運営規定、利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明するとともに、事業所内に重要書類を閲覧できるよう設置しております。具体的な支援の内容については、個別支援計画の提示面談時に説明しております。
の説明書	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	0		コロナ感染予防のため、長時間の面談を 控えさせて頂いておりますが、お電話やリモ ートを活用してのご相談を承っております。
責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		0	これまで定期的に開催していた『ママカフェ』 ですが、コロナ感染予防のため開催を控えさせて頂いております。必要に応じて、感染予防に配慮した講演会などの情報提供をしてまいります。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0		事業所に受付者・解決責任者を選任する 等、苦情受付体制を整えております。頂い た苦情に対しては、社内で迅速かつ適切に 対応しております。
	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0		指導員の変更等、都度掲示しています。また、ホームページ内のブログにて都度行事予定や活動概要などを発信しております。また、HP 不具合により更新が出来ない場合は、お知らせを作成して配布してまいります。
	35)	個人情報に十分注意しているか	0		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビ ネットに保管しています。また、個人情報に アクセスできる端末はパスワードを設定する 等、適切な対応を行っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達のための配慮をしているか	0		お子様・保護者様の状態に応じて、視覚補助を活用して意思疎通・情報伝達などを実施しております。今後も合理的配慮の推進に尽力してまいります。
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		0	現在コロナ感染予防の為、行事の企画を 控えさせて頂いておりますが、ご希望があれ ば、コロナ感染状況に応じて事業所内の公 開を再開してまいります。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対 応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知してい るか	0		マニュアルを策定し、研修を実施しております。マニュアルは保護者様にもご閲覧頂けるよう事業所内に提示しています。
非常時等	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そ の他必要な訓練を行っているか	0		マニュアルを策定し、避難訓練を定期的に行っております。訓練報告書は保護者の方にもご閲覧頂けるよう事業所内に提示しています。
等 の 対	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	0		マニュアルを策定し、研修を実施しています。
応	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0		マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に説明し同意を頂いております。個別支援計画の記載については、お子様や保護者様に了解を得た上で記載していくことになっています。

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか	0		アレルギーの有無を確認し、支援時に該当物質との接触が起こらないよう配慮しております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有して いるか	0		ヒヤリハット事例が起こった際は、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、指導員間で検討、共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果(公表)

公表: 2023年 2月 15日

事業所名: こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台榴ヶ岡校 保護者等数(児童数): 44名 回収数35名割合:80%

		チェック項目	はい	どちらともいえ ない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
T.	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されている か	33	2	0	⇒法令を遵守したスペースを確保していま す。
環 境 •	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	35	0	0	⇒法令で必要とされる人数を配置しており ます。
体制整備	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバ リアフリー化の配慮が適切になされているか	22	12	1	特に必要ではない。 ⇒出入口の目の前が道路となっているため、お子様の飛び出し対策として、指導員の見守りや声がけの徹底を引き続き行ってまいります。
	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	35	0	0	
適切な支援の提	(5)	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	32	3	0	子供が興味を持てそうなプログラムを組んでいただいております。 ⇒ありがとうございます。今後もお子様と保護者様の気持ちに寄り添いながら、楽しく活動に参加できるよう療育内容を考えて参ります。
供	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	11	14	利用するにあたってそれを目的としていない。 ⇒コロナ感染予防のため現在交流の機会を 控えさせて頂いておりますが、ご要望に応じて 検討してまいります。
/	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明 がなされたか	34	1	0	
保護者へ	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の発達の状況や課題について共通理解ができてい るか	34	1	0	
の 説 明	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	2	0	⇒児発管による相談支援を行っております。ご希望の際はお声がけをお願いいたします。
等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の	1	12	12	地域の学校内での保護者連携のサポートが あるとよい。

		開催等により保護者同士の連携が支援されている				⇒ご意見ありがとうございます。コロナ感染予
		か				防のため『ママカフェ』の開催を控えさせて頂い
						ております。学校間との連携も、ご要望に応
						じて情報提供を丁寧に行ってまいります。
		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、				⇒事業所に受付者・解決責任者を専任し
						ております。頂いたご意見に対しては、社内
	11)	苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している か	26	9	0	フローを定めて迅速に対応しています。 引き
		<i>y</i>				続き体制整備と、迅速かつ適切な対応に
						努めて参ります。
		子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため	2.4	4	0	⇒今後も、お子様保護者様と情報伝達に
	12	の配慮がなされているか	34	1	0	努めて参ります。
		定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行				⇒ホームページ内のブログや SNS にて、活動
	13	事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己 評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	29	6	0	や行事予定などの発信を行っております。ま
						た、職員体制の変更などは都度事業所に掲
						示しております。
		個人情報に十分注意しているか	34 1	4	0	⇒今後も個人情報の取り扱いには細心の
	14)			0	注意を払ってまいります。	
非		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対		4		⇒事業所内に各マニュアルファイルを提示し
常	15)	応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されて	31		0	ております。より皆様にご閲覧頂けるよう、
時		いるか				周知に努めて参ります。
等						⇒定期的に避難訓練を実施しております。
の		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、そ の他必要な訓練が行われているか				報告書を事業所内に提示しておりますが、
対	16		31	2	2	より皆様にご覧頂けるよう、周知に努めて
応						参ります。
						⇒今後もお子様の意欲を引き出し、「でき
満	17)	子どもは通所を楽しみにしているか	34	0	1	る」「できた」に繋げる支援の提供に努めて
足						参ります。
度		事₩ 記○中國○世界	2-	0		⇒今後も一層、お子様の成長のお力添え
	18	事業所の支援に満足しているか	35		0	ができるよう尽力してまいります。
				l		

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。