

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 1 月 22 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」磐田駅前校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			適切な広さを確保しております。また、支援室は 4 つありお子さまの課題や状況に応じて部屋を使い分けることも可能となっております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		児童発達支援管理責任者兼管理者 1 名と指導員 4 名在籍しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			校舎内は段差がほぼなく手すりも設置しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		校舎の職員で情報の共有をし、計画を立て、日々の業務を実行しています。また、業務の振り返りを行い、業務改善に努めております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			昨年の評価表を基に目立つ看板の撤去などご要望に応えられるように運営を見直しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページに公開しております。また、玄関にも掲示しておりますのでご自由にご覧ください。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	4	実施しておりません。今後の実施に関しては現在社内で検討しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			内部研修や発達支援研究所等の研修を受講し、日々技術の研鑽をしております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			定期的にあセスメントツールを活用し、評価を行っております。また、日々の様子や保護者様からの情報共有を基に計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			定期的にあセスメントツールを用いて評価しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			校舎の職員で話し合いを行い、活動プログラムを立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		日々の様子や保護者様からの希望を反映しその都度プログラムを調整しております。

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		お子さまや保護者様からの希望を反映しその都度プログラムを調整しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		個別での支援が中心ですが毎回おたのしみの時間に他児と関われる場を設けております。また、不定期ではありますが集団で行う日も設けております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			全体での申し送りだけでなく前回担当した職員に個別に様子を聞いてから支援を行っております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			全体での申し送りだけでなく前回担当した職員に個別に様子を聞いてから支援を行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			毎回、支援終了後に記録をしっかりとっております。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			半年に一回以上モニタリングを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5			お子さまや保護者様の希望を反映できるよう組み合わせ実施しています。
関係機関 や保護者との 連携関係機関 や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者か、最も支援に多く入っている指導員が会議に参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		2	3	学校とは直接連携をとっておりませんが、保護者様や学校のホームページ等の情報を収集し年間計画を把握しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		5		子供の主治医や協力医の連絡先は職員が全員把握しております。与薬や吸引等の医療ケアが必要なお子さまは利用していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			現在の小学校1年生のお子さまの年長時に園に訪問させてもらい情報共有を行いました。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4	1	障害福祉サービス事業所へ移行した実績はありません。

連携	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		発達支援研究所や私立大学の先生からの研修を受講しております。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	昨年度の事業所評価を参考にし、希望されないというお言葉をいただいたため特に設けておりません。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	4	1		自立支援協議会の集まりに参加しております。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			毎回支援後申し送りを行い、情報共有をさせてもらっています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1		お子さまに対してどう対応していいかのアドバイスを申し送りや個別面談で行っております。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に行っております。また、玄関にも掲示しております。さらに個別に質問があった場合その都度お答えしております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			申し送りや個別面談で行っております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5			不定期ではありますが保護者会を実施しております。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			体制を整備しております。また、苦情に関する問い合わせ先を玄関に掲示しております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			ブログや Instagram、LINE を通して情報を発信しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報の取り扱いに留意しております。鍵付きの書庫にてファイルを保管しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		障害の程度や年齢に応じて話し方を工夫しております。

	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			5	地域の方を対象にした行事は行っておりません。今後検討していきたいと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成しております。また、職員間で内容の共有をしております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			毎月1回以上必要な訓練を実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			定期的に研修を実施しております。また、日々の支援において虐待に当たることはないか確認を行っております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			組織的に決定し契約時に説明しております。また個別計画書にも記載しております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			5	アレルギーの確認は行っているが、医師の指示書までは貰っておりません。また、活動内に置いて食品は提供しておりません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			ヒヤリハット事例集を作成して職員と共有しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 1 月 22 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」磐田駅前校

保護者等数（児童数）： 54 回収数： 42 割合： 77.7 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	1		適切な広さを確保しております。また、支援室は 4 つありお子さまの課題や状況に応じて部屋を使い分けることも可能となっております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	38	4		児童発達支援管理責任者兼管理者 1 名と指導員 4 名在籍しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	31	10	1	校舎内は段差がほぼなく手すりも設置しております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	42			アセスメントを行い、職員間で検討した上で放課後等デイサービス計画を作成しております。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	35	6	1	宿題支援をメインにして頂いているので我が子の問題もありますが、同じ内容になってしまふことが残念。→お子さまや保護者様からの希望を反映しその都度プログラムを調整しております。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	12	21	9	わかりません。→昨年度の事業所評価を参考にし、希望されないというお言葉をいただいたため特に設けておりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	40		2	利用者負担に関しては契約時の説明や、玄関に掲示しております。また、ご不明点等ございましたら、お申しつけください。支援内容に関しましては日々の申し送り時や、個別面談にてご要望をお聞かせ願えればと思います。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	42			毎回支援後申し送りをを行い、情報共有をさせてもらっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	42			・これから面談等も利用させていただきたいと思えます。よろしくお願ひします。→お気軽にご相談ください。

					・常日頃から細かな相談にのって頂いています。ありがたいです。→ありがとうございます。今後もお子さまの成長の支援と一緒に関わらせていただければと思います。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	37	5	不定期ではありますが保護者会を実施しております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	38	4	体制を整備しております。また、苦情に関する問い合わせ先を玄関に掲示しております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	42		子供の言葉のやりとりが不安な時、補足して下さっている。宿題の内容等→お子さまに合わせてわかりやすく伝わるよう心掛けております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	37	5	ブログや Instagram、LINE を通して情報を発信しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	41	1	個人情報の取り扱いに留意しております。鍵付きの書庫にてファイルを保管しております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	41	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成しております。また、職員間で内容の共有をしております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	40	2	毎月 1 回以上必要な訓練を実施しております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	34	8	・好んで行っているわけではありませんが行くと楽しんでいるようです。→また来たいと思ってもらえるよう支援していきたいと思っております。 ・体調不良や負担感が増している時等でも「行きたい」と言うほどきりさんでの時間を楽しみに通所させて頂いています。→ありがとうございます。これからも行きたいと思ってもらえるよう支援をしていきたいと思っております。 ・疲れている時は休みたいようです。→疲れている中でもお越しいただいてありがとうございます。その日の体調や状況に応じて課題の調整を行っておりますのでお気軽に申し付けください。

					<p>・先生方や仲間と関わり合えることが嬉しく利用時間を楽しみにしています。→ありがとうございます。個別支援が主ですが、毎回おたのしみの時間には他のおこさんに関われる場で提供をさせてもらっています。今後も関わりを持てる場の提供をしていきたいと思います。</p>
⑱	事業所の支援に満足しているか	42			<p>・他では（学校・通級・放デイ）相談しづらいことでも聞きやすい雰囲気を作って下さっているので親子で安心して通わせて頂けてとても感謝しています。ありがとうございます。→ありがとうございます。皆さんにまた来たいと思ってもらえる場所になるよう今後も運営していきたいと思います。</p> <p>・苦手分野における成長を親子で実感する場面があり、的確なご支援に感謝しております。→ありがとうございます。我々もお子さまの成長を実感することができ、大変うれしく、やりがいを感じています。今後もお子さまの成長に向けて一緒に関わらせていただければと思います。</p>

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。