

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」春日校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守したスペースを確保しておりますが、利用児が多い日もあるため、学習スペース、遊ぶスペースなどの構造化を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		法定の人員に加え 1 名の指導員を加配し、長期休暇時などは非常勤職員も出勤しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		車いすも利用できるようなフラットな活動スペースを設けていますが、手すりの設置やバリアフリー化したトイレの設置は行っておりません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日ミーティングを行い、定期的に事業所の目標や改善点について話し合いの場を設けています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			年に一度保護者アンケートを実施し改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者委員会は設置していませんが、定期的に事業所外の者から内部監査を受けています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			(財)発達支援研究所へ研修を依頼し、月 1 回支援に関する職員研修を行っています。それとは別に、自社にて月 1 回以上の研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			フェイスシート、アセスメントシートを活用し、情報共有の機械を通してニーズや課題の検討を常に行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			全利用児へ統一したアセスメントを実施しています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		定期的に児発管や他の指導員と相談をしながらプログラムを組んでいますが、日々の活動プログラムは基本的に担当指導員が立案する形になっています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか			<input type="radio"/>	少なくとも 6 か月に 1 度は個別支援計画の振り返りを行い、利用児に合わせたプログラムとなるよう工夫しています。保護者や本人のニーズを都度聞き、日々それに合わせて活動プログラムの組み換えを行うよう心がけています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日や長期休暇の際は、普段できないようなイベント企画を通じた療育を行っています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		少なくとも年に2回以上は小集団での活動日を設けています。保護者の希望に沿いながら必要に応じて個別と集団を組み合わせた支援を提供できるよう努めています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		就業開始時間から利用者が来所する日も増えている為、支援開始前に必ず打合せを行うことは日によってできていませんが、毎日1回以上、利用者の多い夕方より前には全職員での打ち合わせを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		終業時間ギリギリまで利用者がいる日も多いため、終了後に必ず打合せを行うことはできていませんが、その日の様子や変わったこと、周知しなければならぬ事の共有はその都度行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録は毎日記入し、モニタリングの資料として活用しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			少なくとも6か月に1度モニタリングを実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		ガイドラインに沿った活動を提供しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が担当児童指導員が参加できるよう調整しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		月間予定表の配布、新規利用児の情報共有など適切に実施しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアを行う環境はそろっていないため、医療的ケアが必要な利用者さんは現在いらっしゃいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			関係機関との連携を図るよう心がけています。新規利用前には担当者会議の開催をお願いし、情報の共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当の利用児がいませんが、今度そのような状況であれば積極的な情報提供に努めます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	関係機関との連携を図るよう心がけています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	支援の特質上、そのような機会は積極的に設けておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	春日市の部会には参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援の様子はLINEやお迎えの際に共有しています。また希望されるご家庭には月に一回事業所内相談の機械を設けています。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		支援計画によっては個別に行わせていただいているご家庭もありますが、全家庭への提供はできていません。事業所内相談の際にはペアレントトレーニングについてお伝えしています。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に書面と口頭で説明を行っています。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			行っています。また、より相談しやすい環境づくりを目指す一環として、事業所内相談支援、家庭連携の体制を整えました。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		毎年 11 月に実施していましたが、今年度は体制が整わず実施できていません。希望があれば、同年代のお子さまを持つお母さま同士の交流の場を設けることがあります
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情受付窓口、担当者、責任者を設置し、迅速かつ適切に対応できるよう努めています。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所の公式 LINE を使用して活動の様子を保護者へ発信しています。また、月に 2 回ホームページのブログを更新しています。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きのキャビネットに個人情報を保管しています。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			口頭のみでなく書面や LINE にて連絡できる体制を整えています。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民の招待等は行っておりません。児童それぞれの療育プログラムに沿い可能な範囲で検討しています。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各マニュアルを作成しており、訓練を定期的に行っています。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間計画を立て、月に 1 度防災訓練を実施しています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			入社時研修、毎月の虐待防止委員がい研修、行政の研修にて虐待防止に関する意識向上を図っています。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			重要事項説明書に身体拘束についての事項を明記し、必要に応じて個別支援計画への記載を行っています。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメント時にアレルギーについて慎重に聴取り、徹底しています。
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成、共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」春日校 保護者等数（児童数）： 52 回収数： 36 割合： 62 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	3	1	・最近、圧迫感を感じます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	6	0	・専門性がある先生とそうではない先生では、子供の見てるところが異なるので、アドバイスや助言が違うと感じる。 ・利用したい日に利用が難しくキャンセル待ちで利用できない時がある。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	4	17	・車椅子などは難しいかもしれません。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	36	0	0	・細やかに特性を見てくださり、対応を考えてくださるので、子供が楽しみつつも成長しているように見えます。 ・とてもしっかり対応してもらい子ども自身楽しみにしている。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	33	2	1	・毎回同じ流れと感じます。 ・本人の希望で遊び時間に同じ事をしていますが、たまには違う物で遊んで欲しいなと思ったりもします。せっかく家にはないカードゲームやボードゲームがあるのでトレーニングにもなるし使って貰いたいなと思います。 ・図形や迷路などのプリントを少しずつレベルアップしてもらいたいです。漢字などは、1.2年生の復習をしていただいて、とても有難いです。 ・個人にあった対応を心がけてもらっている。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	20	9	・なくてもいいです。 ・個別指導なので、特にありません。 ・そういった機会があるのか把握していません。 ・自分の利用する際にないだけ。 ・コミュニケーションが低い。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	0	1	・毎回、活動内容を詳しく説明してもらえるのは嬉しい。 ・子供に聞かれない内容はLINEでご連絡頂くなど、気を配っていただき、有り難いです。 ・連絡をしっかり取り合い相談に対応してもらっている

	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な面談で、様子を教えていただき、非常に参考になります。 ・相談しやすくわかりやすく説明して助かります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	15	7	<ul style="list-style-type: none"> ・なくてもいいです。 ・そういった機会があるのか把握していません。 ・連絡をしっかり話してもらい支援してもらっている。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・わかりません。 ・そういう場面に遭遇していないため。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	2	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	36	0	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	33	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・1度、入口に名簿(名前の一覧?)が置きっぱなしになっていた
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	8	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	11	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	31	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・楽しく通わせてもらって感謝しています ・いつも先生に会うのを楽しみに、通っています。 ・とても楽しみにしています。 ・その日の気分で、楽しみにしてる日と、休みたいと思う日と、バラつきが見える。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	35	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが通所を楽しみにしている事が何よりです。特性をよく理解して下さり、悩みがあった時は寄り添ってくださるだけでなく、気付きを教えて下さるので広い考え方ができる様になりました。先生方に対して信頼があるからこそ悩みを開示し、意見を吸収できるのだと痛感しています。 ・いつもありがとうございます。子どもの興味や意欲に対して適切に対応し、高めて下さっています。 ・日頃、相談もしやすいし、子どもの気持ちが不安定な時期も、予定の変更など、対応してもらえるので助かってます ・いつもお世話になりありがとうございます。勉強やSSTという、基本的には本人が好きなおことではないにも関わらず、今まで通所を嫌がったことがなく、いつも楽しく学ばせていただいていることに、本当に感謝しています。先生方のおかげです。今後ともよろしくお願ひします。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。