

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」高松伏石校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・パーティションなどを使ったり、子どもの特性に配慮しておこなっている ・仕切りを作ったり、指導訓練スペース内の机を移動させて運動療法等を行っている
	②	職員の配置数は適切であるか	0	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・シフトによってうまく回らない時がある ・他校舎から応援を呼ばせていただいたりするが、厳しいと感じる時がある ・職員数は適切だが、職員間の業務量の差が激しい。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・段差があるところがあったりする。トイレには持ち手がある。 ・身体的なバリアは取り除かれていないと感じる。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・週一回実施し、より良い環境整備を行っている ・毎日 MT を行い、支援予定や電話による業務の報連相などを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・改善に対する意見には迅速に対応している ・一人ひとりにアンケートを配り、業務改善につとめている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページにて公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを通しておこなっている ・外部による評価結果をもとにミーティングを行っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修機会は豊富であり、ここでも受講している人もいる ・外部・内部研修を定期的に行っている ・月 1 回以上の発達支援研究所の研修とブロック内での研修がある。
適切な	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・随時おこない、支援計画・内容に取り入れている

支 援 の 提 供					・適切に作成し、MT 等で共有している	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0	・共通のアセスメントツールを使用している ・NC プログラムや遠城寺発達検査表を使用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	・モニタリング・ケース会議、その日の振り返りでおこなっている ・集団療育の案を皆で出し合うなどしている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	・それぞれ職員が綿密に考えおこなっている ケース会議などをもとに、次ステップの目標を決めている。 ・プログラムがマンネリ化しないように配慮している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	1	・それ以外に就学前の子には就学後に必要なことを支援している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・その子にあった支援方針やその子に合うことを決めておこなっている ・イベントを織り交ぜつつ個別支援を行っている。 ・集団では利用者同士のトラブルを避けるように配慮している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	・ミーティングを通して共有している ・MT でその日の支援内容を伝えている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	1	・気になる点や反省点について意見交換をおこなっている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・記録などを通して観察を図っている ・その日のうちに記録を行うことを基本としている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・支援方針にずれや達成による変更に対して行っている。 ・6 か月ごとに利用者様の支援の様子などからサービスを見直している
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1	0	・利用者の状態に合わせ、カードゲームや運動療法などを行っている。
関 係 機	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	・担当者であたり複数で参画している。 ・管理者と担当指導員を主として参加している。

関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・電話、全体ラインなどで更新を図っている ・フィードバック時に学校の様子をお聞きしたり、担当者会議で学校側の話も聞いて支援に取り入れている。
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・受診場所などを一通り確認している ・かど小児科クリニックと連携を取っている。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問か電話で行っている ・就学前の様子を聞き取りまとめている
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画書や連携を通じて情報提供している。 ・該当児は現在いないが、今後必要があれば行っていく。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画などで方向性を定めるためにも行っている。 ・定期的に研修等を受講している。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・他の児童と交流する機会は今のところない。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・積極的とはいえない。 ・職場の研修等で行くことはある。 ・参加の機会があれば参加したいと考えている。
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の振り返りやモニタリングなどでおこなっている ・十分に保護者の方と話ができています。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングはなかなか行えていないと感じる。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者から説明を行っている。 ・適切に一人ひとりに説明している ・前管理者の説明が不足している部分がある。
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の振り返りや電話でおこなっている ・事務所内相談などでもおこなっている
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントなどで企画したい ・研修等や集団療育で、そのような場を作ろうとしている。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員で話し合い、解決対応策を考えて迅速に支援者に伝えている ・対応に遅れたり、必要な対処を十分にできていなかったりするかもしれない。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ブログ、インスタ、掲示板、全体 LINE で周知している ・ライン等で活動の広報をし、校舎独自のパンフレットもつくっている。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・しっかり保護している、取り扱いにも注意している。 ・個人名、学年等外で漏らさないようにしている。 ・鍵付き書庫で行っている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉をえらんでおこなえている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・できていない。これから消防か警察に力を借りてイベントを実施する ・地域の人たちに十分に広報できてはいないと感じる。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず、全員に周知している ・掲示板等で周知を行っている
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員で避難訓練をおこなっている ・掲示板などで写真付きで広報している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を受講して、活かすことができている ・内外の虐待防止研修に参加している。 ・月 1 回以上虐待防止に関する研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・重要事項説明書等で了解をとっている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	0	3	<ul style="list-style-type: none"> ・食材などをイベントで使う際などでは保護者に確認をとっている ・アレルギーの有無を十分に把握している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル化してミーティングなどでも共有している

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」高松伏石校

保護者等数（児童数）：43(46) 回収数:20 割合：46 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	5	0	・勉強のスペースとしては確保されているが、運動（ボール）などは確保されていない。 →運動を行う際には、机の配置を変えるなどしてなるべく広いスペースを確保できるように配慮していきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6	0	・職員の方が多く代わられた後で、まだよく分かりません。 ・職員の異動が多く不安だ。 →職員の異動が多く、ご心配をおかけして申し訳ありませんでした。望まない退職者を出さないように努めてまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	10	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	18	2	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	17	3	0	・毎回、子どもが楽しめるように工夫してくださっていると思います。 →温かいお言葉ありがとうございます。楽しい支援を提供できるように今後も努めていきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	6	・最初から、先生との関わりだけで、一人ひとりにあった活動という認識。 →現在は、児童クラブや児童館との交流はありませんが、今後ニーズがあれば行っていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0	契約の際に、丁寧に説明していただきました。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	0	0	最初にしっかりとアセスメントしていただいて、共通理解ができていると感じています。 →フィードバックの時間や年に1回以上お時間を頂いてアセスメントさせていただいておりますので、今後もそこで共通理解が出来るよう努めていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	4	0	いつも気にかけてくださってありがとうございます。

	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	9	8	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の連携は必要ありません。 ・まだ通い始めたばかりで、そういった繋がりがあ るのかよく分かっていません。 →父母の会は行っていませんが、他校舎はきら カフェということで保護者間の交流がある校舎も ございますので、ニーズがあれば行いたいと思っ ております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・いままで特に苦情がないので →もし小さなことでも気になったことがありまし たらスタッフまでお伝えいただけたらと思います
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	5	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	8	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	8	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	9	3	<ul style="list-style-type: none"> ・私が知らないだけだと思います。 →月に1回地震・火事・不審者を想定した防 災訓練を行っております。行っていることを周知 できていないので、今度掲示板やブログで発信 していきます。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	11	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	9	0	<ul style="list-style-type: none"> ・大変満足しております。ありがとうございます。 ・子どもの成長が見られ、学校では部活動に参 加し、友達との会話ができ、ともに活動できるよ うになりました。ありがとうございました。 →温かいお言葉ありがとうございます。職員一 同で共有させていただき、温かい気持ちになりま した。今後もこのような意見が1つでも多く出る ように努めてまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。