

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」栗林南校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			パーティションで区切り支援を行うのに無理のないスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4		1	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		1	自分の支援に集中してしまい他の業務に手がまわっていないので、分担して取り組んでいきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	1	2	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1	3	1	基本的には担当指導員で支援しております。ミーティングでは特に必要な支援方法を検討しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	1	基本的に 1 対 1 なので平日、休日長期休暇など関係なく支援しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	1	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	1	2	終了後だけではなく事前に行うように心がけています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		抜けがあるがミーティング等で検証・改善にはつなげて行っております。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		見直しはしているが6ヶ月毎の期限に間に合っていないことがあるので、改善に努めます。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	1			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	2		対象児様はいらっしゃいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2		サポートファイル「かけはし」を活用しております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5		行うことを検討する必要を感じております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	3		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		1		2022年11月のイベントで支援員と保護者様による講演会を行いました。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1			

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	1	2022年11月のイベントで保護者様同士の意見交換を開催いたしました。
非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		1	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			月に一回校舎たよりを発行しイベントや職員が受けた研修について情報発信しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	5			鍵付きの倉庫で書類を保管しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	交流する必要性あり
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		マニュアルを置いてあるが目を通して頂くことのお伝えが不十分にあると感じます。
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			毎月研修に参加しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2		食事提供をしておりません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」栗林南 校  
割合： 59.6 %

保護者等数（児童数）： 契約 62 名 回収数： 37 枚

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	12	2	活動内容によっては狭い→活動内容に合わせて空間の使い方を工夫して安全が確保されるよう行っています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	23	14		わかりません。もう少し多くいてくださると良いかと考えます→安定した人員で行えるようにおこなってまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	12	8	扉が開きにくいです→扉の開閉がスムーズに行えるよう年内に修繕いたします。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	34	3		学習障害の程度を確認せず支援を開始している 若干支援に疑問をいただいている→必要な支援が提供できるように、職員間の情報共有を徹底し、そのうえで支援の工夫をしていきます。 よく工夫されていて感心します。ありがとうございます→今後とも工夫を絶えず、行っています。 夜の時間で講義があれば良い →現在、勤務時間、会社の意向で 19 時までとなっておりますが、貴重なご意見として取り扱わせていただきます。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	33	4		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	15	15	
保護者へ	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	37			支援日時が口頭でなく、ラインもしくは紙等見返せるもので頂けると助かる→伝達ミスを起こしてしまわないように二重確認できる媒体を使って行わせていただきます。

の 説 明 等	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	32	4	1	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	6	1	忘れ物が多い、なかなかやめれない字が汚い等あった時にどう対応したらいいか助言して頂けたら本当に助かる 助言もう少しあると助かります→面談を設定させていただき、しっかりお話する機会を設けさせていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	17	5	都合により参加できていなくて不明です → 不定期ですが、開催をさせていただいております。参加が叶わなかったご家庭にも情報がお伝えできるように校舎おたよりに記載させていただいております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	8		苦情があっても支援の先生に直接言いづらい 子供の前で「学習障害」と言われると子供が聞いていて傷つく。子供に伝えてないので→この度は、お子様、保護者様の御心が痛む発言がありましたことを、お詫び申し上げます。この件に限らず、支援中やその前後でどのように言葉にするのかを検討していきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	34	3		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	37			
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	7	2	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	19	8	
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	30	7		ムラがある→安定して楽しく通っていただけるよう工夫した支援提供を行っていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29	8		もう少し体を使った活動も増やしてほしい家でもできる体操など助言が欲しい→身体支援を行えるよう支援提供の幅を持ってま

				<p>いります。ご自宅ですることその都度お伝えさせていただきます。</p> <p>回数を増やしたい→利用についてのご相談の時間を設けさせていただきます。</p>
--	--	--	--	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。