

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」福山三吉校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	指導員の数に応じた受け入れを行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	利用者様と職員が 1 対 1 で支援できる環境を整えております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1	事業所内の段差をなくしております。今後も利用者様が過ごしやすいように改善できる箇所を改善していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	0	利用者様の現状を日々の支援や保護者様へのフィードバックで確認し、職員同士で共有を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	毎年欠かさず公表を行っています。また頂いた意見は、株式会社クラ・ゼミとして共有し、改善しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	0	⑤同上
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	2	第三者の外部評価ではありませんが、福山地域 3 校舎が互いにチェック評価を行っています。また、会社内部評価の元、健全な運営を行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	月に 1 度地域研修、職員レベルの社内研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	支援後のフィードバックやモニタリングの中で保護者様と利用者様の現状を確認し、個別支援計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	1	初回面談時の受付シートにて行っております。また年度が変わった際、アセスメントシートを使用し利用者様の現状の把握に努めています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	3	職員が感じた利用者の様子や保護者様から頂いた情報を事業所内で共有し利用者様にとって最適な支援が受けられるように努力しております。

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	1	⑪同上
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	2	⑪同上
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	1	利用者様によっては、集団療育をしている事業所の斡旋を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	次回担当が変わる際などの引継ぎは入念に行っています。また職員が支援の中で利用者の変化に気づいた際は事業所内で共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	2	⑮同上
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	1	個別支援計画に基づいた支援を行い記録をとっております。また株式会社クラ・ゼミとして、内部監査を毎年行い、セルフチェックをしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	1	必要に応じて支援計画の見直しを行い利用者様に沿った支援を提供できるようにしております
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2	1	各職員意識しながら支援を行っております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	1	管理者、児発管が参加し会議で話したことを各職員に共有しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1	1	保護者様の承諾を得て積極的に連携に行かせて頂いております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	2	該当者なし。該当がある場合は積極的に連携の機会を設けます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	3	㉑同上
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	2	㉑同上
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	0	3	㉑同上
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	地域で実施されている箇所の紹介を行い、そちらへの参加をしてもらっています。

連携	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	毎回欠かさず出席させて頂いております。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	1	㉑同上
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	2	要望があれば保護者様と同伴で支援をさせて頂いております。また事業所内相談等で必要に応じて助言させて頂いております。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	初回面談時に説明の方をさせて頂いております。万が一気になる事があった場合でも都度対応できるような体制を整えております。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	要望があれば都度ご相談等対応させて頂いております。
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	3	㉕同上
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	管理者を中心に迅速に対応を行わせて頂いております。苦情が起こらないような環境作りを今後築いていきます。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	1	事業所内での掲示や HP、支援終了後のフィードバック等で発信させて頂いております。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	鍵付きのロッカーを使用しております。デスク等にも必要以上の個人情報を置かない様にしております。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	個に応じた対応を心掛けております。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	0	3	㉚同上
	非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0
㉜		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	月に1度事例を変えた防災訓練を行っております。また年に2回は利用者様と一緒に避難訓練を行わせて頂いております。
㉝		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	毎年、市主催の研修を初め、社内でも独自の研修、ストレスチェックをしております。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1	0	運営規定や身体拘束についても、重要事項説明書に明記し、該当する児童がいれば対応していく体制を整えています。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	1	初回面談時にアレルギーの有無の確認を行っております。食物を使用するイベントの際は参加される利用者様のアレルギーを確認しております。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	ヒヤリハットを他教室とも共有し事故防止に努めております。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」福山三吉校

保護者等数（児童数）：42(49)回収数：30 割合：71%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	5	0	<p>部屋が少なく狭きりで部屋を増やして対応しているので、もう少し部屋があったら落ち着いて学習できると思う。学習スペースであれば、仕切りが出来て確保しているように思う。ただ声が漏れるので集中出来ない子供さんもいるかもしれない。</p> <p>→支援スペースを極力離したり、利用者様の希望も聞いたり、援を行う場所を選定させて頂いております。</p>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	4	0	<p>発達障害についてよく理解されていると思うのですが、学習に関することで困り感があったときに手立ての引き出しを多く持っておられたらありがたい</p> <p>→今後も利用者様に沿った支援を提供できるように努めて参ります。</p>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	15	3	<p>手すりはないように思います。スロープはないのではないかと思います。入口は段差はないけどせまいので、車椅子などは入らないのではないかと思います。道路に面した施設で施設の前に車を停めたりするので、出入口は少し危ないように思う。</p> <p>→入り口部分は片方の扉も開けることができ、車いすやベビーカーも入れるようになっております。駐車場ですが日々保護者の方にご迷惑をお掛けしています。申し訳ございません。</p>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	30	0	0	話をたくさんさせて頂いていると思います。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	25	5	0	<p>基本的にこだわりの強い部分の学習面のサポートをお願いできたらと思っていたので、活動プログラムは重視していません。</p> <p>→保護者様との相談させて頂き、利用者様の現状に合った支援を提供させて頂いております。</p>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	11	9	10	<p>参加していないのでわからない。</p> <p>→情報がありましたら積極的に配信させて頂きます。</p>

保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	1	0	今日の支援内容やどこまで出来たかなど説明してくださいるので、わかりやすい。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	13	13	あつたら参加するかもしれませんが。参加していないし、そういった会があったのかも把握していない。わからない。 →今後、積極的に機会を設けさせていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	8	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	2	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	10	0	
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	27	3	0	
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	9	1	
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	21	8	1	
	⑰	事業所の支援に満足しているか	27	3	0	訓練はわからないが、ヘルメットは常備してあったのを知っている。 →月に1度防災訓練の方を実施させて頂いております。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。