

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」高砂事業所

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個室と大部屋を使い分けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切な人数を配置しています。 複数人のお子様が同時に来所される時間帯には、人手が不足することもあり、状況に応じて対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関前に段差があるため、小スロープを設置しています。転倒しないよう注意喚起しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			1日～月間～年単位の目標を設定し業務に取り組んでいます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様には事業所評価表にご回答いただいています。頂いたご意見は真摯に受け取り業務改善に繋げております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			評価表の集計結果は、事業所 HP で公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在、第三者評価は実施しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修を月1～2回実施しています。療育、虐待防止研修等の法定研修などを実施しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にあセスメントを行い、利用者様・保護者様のニーズや課題を把握し、個別支援計画を作成します。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			SDQ などのアセスメントツールを定期的実施しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個人でのプログラム立案が多いですが、他の職員、上司に相談・協力できる体制を整えています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者様の興味関心が維持できるよう、療育の目的に沿ったプログラムを展開しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			プログラムの中に、季節感のあるものを取り入れています。長期休暇には、小集団で行えるプログラムを行うこともあります。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			普段は個別支援を行っていますが、イベントなどで小集団での活動も実施しています。個別支援計画に即して支援の提供を行っています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼を実施し、当日の流れを共有しています。職員の役割も確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼や翌日の朝礼で情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援後に記録を作成しています。記録内容のチェックも職員間で行い、支援内容の共有を行っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングを実施しています。利用者様・保護者様のご意見を伺い、個別支援計画の作成を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインの中にある項目及びアセスメントから得られたニーズや課題から、支援内容を具体的に設定しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管と担当支援員が参加し、情報共有を行っています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		学校との連携はとれておりません。学校の予定は、保護者様から伺ったり、HPで確認させていただいています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現時点で、医療的ケアが必要なお子様の支援を行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	担当者会議の時に情報共有を行い、相談支援専門員さんを通じて行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	卒業後の移行先からのご要望、保護者様・利用者様からのご要望があれば情報提供を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			外部研修に参加させていただいています。また、電話での連絡や訪問させていただき、連携を図っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	利用者様の通う園への見学や、利用者様の兄弟姉妹と触れ合う機会を設けています。コロナ禍の事情もあり、現在は積極的には進められておりません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			定期的に開催されている自立支援協議会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援内容とねらいを中心に、保護者様へフィードバックさせていただいています。保護者様とのお話の中で、現状や今後の課題を整理し、支援目標を明確にしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ご要望に応じて、保護者様同士の相談の場を設けさせていただくことがあります。もっと頻繁にペアトレの機会を設けたいですが、現在は行っておりません。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約前に説明を行い、同意と署名を頂いています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者様向けに相談支援を実施させていただいています。保護者様からの質問には、その都度助言や支援を行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			不定期ですが、保護者様向けのイベントを実施しています。保護者様同士の意見交換の場にもなっているように感じます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者様のお申し出の都度、対応させていただいています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			SNSやHPの活用、きらり通信を作成し、情報発信を行っています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			契約時にプライバシー保護に関するご説明を行います。個人情報に関する重要書類は、書庫に保管し施錠しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			利用に際して配慮すべきことを事前に聞き取り対応させていただいています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現状、地域住民との関わりを持つような行事は実施できていません。今後の課題であると考えており、関係者以外にも開かれた場所を作りたいです。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			月1回、防災訓練を実施しています。定期的に利用者様も参加していただきます。各種マニュアルを玄関に設置しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回、防災訓練を実施しています。災害発生時に備えた話し合いを行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月虐待防止に関する研修を行っています。委員会を設置し、月1回事業所内で事例について検討しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束同意書の説明、同意を頂いています。個別支援計画にも記載しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	利用開始前にアセスメントを実施し、把握している。
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			日々の業務内で気づいたヒヤリハットや事故について、報告書を作成し、回覧・内容共有している。	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」高砂事業所

保護者等数(児童数)：41名(46名) 回収数：41名 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	39	2		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	40	1		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	13	1	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	41			・よく話を聞いて、計画を作成していただけます。要望に柔軟に対応していただいている。 →頂いたご意見は職員にも共有し、支援にも反映するように心がけています。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	39	2		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	22	12	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	39	2		・とても話しやすい環境であると思う。 →保護者様との相談支援の機会も設けさせていただいておりますので、いつでもご相談ください。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	39	1	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	22	8	・特に必要とはしていません。 →保護者様に向けた支援の場や情報発信の機会は今後も設けさせていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	10		・苦情なし →些細なことでも構いませんので、お気づきの点がある際には職員へお伝えください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	40	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	34	7		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	40	1		
非常時	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34	7		

等 の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	35	6	
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	38	3	・授業が終わってからなので、”しんどい”と言っている。でも行きたくないといごねることは少ない。 →今後も、お子様の気持ちに配慮した支援を心がけてまいります。
満 足 度	⑱	事業所の支援に満足しているか	41		・いつも丁寧な対応で感謝しています。子どもも通所を楽しんでくれているので嬉しいです。 ・子どものことをよく理解してくださり、様々なプログラムを取り入れて下さるのでとても有難く思っています。 ・どうすれば良いかなど、すごく工夫して下さいっていると思う。 ・いつもありがとうございます。子どもだけでなく、親もいろいろと相談させて頂いて助かっています。これからもよろしく願います。 →今後も職員一同邁進してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。