

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 9 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」東加古川駅前事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			限られたスペースではありますが、必要に応じて個室を使用したりパーティションで空間を仕切ったりしながら療育に必要なスペースが確保できるように工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			シフト交代制を取り、日々適切な人員配置の元事業所の運営にあたっています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		手すりはあります。ベビーカー等、大きな荷物がある場合は職員がお手伝いをさせていただきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			半期ごとに事業所と個人の目標設定を行っています。毎月振り返りをおこない、個人での目標を持って取り組んでいます。職員間でも目標や振り返りを共有して、事業所全体でも取り組んでいます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護様からのご意見を真摯に受け止め、事業所運営の向上や業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで事業所評価アンケートの結果を公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			全職員が法定研修や定期的な研修に参加をしています。またテーマに応じて自由に参加できる研修も整っています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日ごろの支援の中で保護者様の困り感や支援の中での様子を話し合いながら、そのうえで児童発達支援管理責任者と一緒にすり合わせながら計画作成を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを使用しつつ子どもの状況把握に努めています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			複数の指導員で話し合いをしながら子どもに合った個別療育・少集団療育の活動内容を考えています。

	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			積み重ねが必要な場合は固定していますが、基本的には固定化をしないように工夫をしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇はお楽しみの一つとしてイベントを開催しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々に応じて個別、集団活動に合わせ作成をしています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼・終礼を実施して日々の療育や役割分担、伝達事項について話し合い、共有をしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼時や、気になったことがあればその都度職員同士で確認しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録を記入し、その記録をもとに職員間で話し合ったり、今後どうしていくか考える機会を持っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年～数か月の間隔で、利用者の様子をアセスメントしながら計画の見直しの必要性を判断しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			単独の活動だけでなく複数の活動内容を組み込んだ支援内容になるように工夫しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発管・管理者・担当指導員のいずれかが複数で参加して、必ず事業所内で情報共有するように努めています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校側との連携が取れるところもあれば、そうでないところもある。連携できる方が比較的少ないかもしれない。担当者会議や、保護者様からの要望があれば調整しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要なお子さんの受け入れは行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有の機会を作り、相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			

護 者 と の 連 携	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	感染症対策をしながら zoom などで研修に参加しているが相互の助言は受けられています。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	利用されているお子様の兄妹の方と接する機会がありますが、イベントとして活動する機会は少ないので、企画を検討したいと思います。
	②7	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加する働きかけは行ったが自立支援協議会が動いていないため活動するときは連絡をもらうようお願いしている。
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	FB 時に保護者と様子を話す時間はじっくりと取るようにしています。FB 時間内では解決しない時は、相談支援の形でお話し、今の状況や課題を共通理解できるようにしています。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者様からのお悩みを聞きながら、事業所内で取り組んでいる方法としてお伝えし、保護者様の困り感も軽減できるようにしています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか			○	契約時に必ずご説明させていただいております。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○	支援後の振り返りの中でお話を聞かせていただいたり、ご希望があれば相談支援もさせていただきます。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	不定期ではありますが、「きりりカフェ」「ママカフェ」「パパカフェ」と題して保護者様同士で意見交換できる場や一緒に学んでいく場を設けられるように努めています。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○	苦情・相談等の申し入れがあった際には管理者・児発管につないで迅速に対応できる等に努めています。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	毎月事業所のブログを更新して行事や日ごろの活動内容が分かりやすいように情報発信できるように努めています。
	③5	個人情報に十分注意しているか			○	記録や書類・掲示物など名前や写真が多くの人目に触れないこと・紛失しないことを最重要に考えて管理するように努めています。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか			○	必要に応じて実物や写真・イラスト・文字などさまざまな情報ツールを活用しながら分か

					りやすい情報提供・コミュニケーションに努めています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域にかかれた事業運営を図っているか			○	利用者様だけでなく、ご兄弟やご家族の方などもイベントに参加いただいています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	避難訓練は毎月実施していますが、利用日以外で避難訓練を実施するケースもあります。避難訓練の予定は出入り口付近に毎月掲示し、ブログなどで避難訓練の様子を周知できるように努めています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	月ごとにさまざまな災害を想定した避難訓練や話し合いを行い、防災グッズや非常食などの点検・管理をしています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	虐待防止委員会を設置し、定期的に虐待防止の研修を行っています。虐待防止への意識・認識を持てるように努めています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	契約の際に身体拘束について説明し、保護者様の同意を得ています。身体拘束をする状況を作らないように努めていますが、やむを得ず身体拘束をした際には記録を残し、保護者様へ状況説明することを徹底しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物を扱う際は、保護者様全員にその都度確認を取っている。アレルギーがある場合は、成分表等を保護者様に確認してもらっている
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	些細なことでもヒヤリハットを作成し、職員間で共有することで、事故防止の意識を高めています。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 2 月 9 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」東加古川駅前事業所 保護者等数(児童数)：36(42) 回収数:36 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	33	3	0	活動に応じたスペースがあると思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	32	4	0	不定期利用のため利用日が少なく、判断が難しい。 適切だと思います。 専門性（資格など）知りたい →保育士、児童指導員、心理担当職員を配置しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	12	1	入るまでに必ず階段をのぼる必要がある。 長い階段がある。 事業所が 2 階にあるため、バリアフリー化しているかはわからない
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	34	1	1	作成していただいています。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	33	2	1	いつも試行錯誤していただきありがとうございます。 工夫してくださっています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	15	11	いままでなかったような気がします。 聞いたことがないです。 学校で交流しているので、特に希望なし。 →きらり内で実施するイベントによっては利用者様のご兄弟やお友達の参加もできるように準備をしています。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	1	0	毎回していただいています。 →契約時に説明をしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	34	2	0	子どもの状況をよく見てくださっています。 出来ていると思う。 自力で通所をしているので連絡帳にて。 →支援後には必ず振り返りを行い、支援での様子をお伝えしています。必要に応じ

					て、相談支援も行い、家庭、園の様子を聞かせていただいています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31	4	1	行われています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	25	6	5	なかなか参加をする機会がないが、参加したい。 私自身がその支援の希望者ではないです。 コロナの影響だと考えている。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	28	8	0	苦情がないためわかりません。 ・その場面に出会ったことがない。 ・今まで苦情がありませんでした。 →苦情でなくても、何かあればいつでもご相談ください。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	1	1	細かく連絡をいただけるので、とてもありがたいです。 ・されていると思います。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	3	0	SNSで発信されているものをチェックしています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	35	1	0	そう思います。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	34	1	1	マニュアルをいただきました。 →マニュアルは配布し、玄関にもおいています。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	5	1	行われていると思います。 →毎月防災訓練を実施しています。防災訓練の年間スケジュールの掲示も掲示板で行っています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	34	2	0	いつも楽しく通えています。ありがとうございます。 イベントなど楽しんでいます。 不定期の予定に弱い子ですが、嫌がらず通っています。定期的に入れるようになったらうれしいです。 通い始めてから数年経ちますが、毎回とても楽しみにしています。 現在は休会中ですが、通所しているときは楽しみにしていました
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	34	2	0	・固定での空きがあれば、是非固定でお願いします。

				<p>・不定期で未だに一度も行けず、困り果てています。本人が行きたい所へ通わせてあげたいので、きりりさん以外は現時点では難しい状況です。</p> <p>・忙しい中、こまめに連絡をくださったり、活動出来る日を伝えてくださったり、支援では色々工夫して本人に合わせて下さりありがとうございます。また、兄弟で参加出来たイベント等いまだに話に出たりして、兄弟にもいい影響を与えてくださっています。</p> <p>・最近なかなか参加出来ていませんが、また年明けから宜しくお願い致します。</p> <p>・残り少ないですが、今まできりりさんにお世話になって本当に良かったと思っています。</p> <p>・いつも子どもの様子を見ながら細やかに対応して頂き、ありがとうございます。</p> <p>イベントでも色々工夫して頂き、とても楽しく参加させて頂いております。</p> <p>これからも、宜しくお願い致します。</p>
--	--	--	--	--

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。