

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」西院校		
○保護者評価実施期間	2024年10月1日		～ 2024年11月15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 8
○従業者評価実施期間	2024年 10月7日		～ 2024年10月26日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2024年11月16日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・ 一対一の個別療育でその子の応じたオーダーメイドの療育。	・ ご家族のご意見や事業所以外の様子を知るために45分の療育時間に15分間の振り返りを行っている。	・ 本人・保護者の方との連携・引き続き児発管と支援計画を考えることにより、その子に応じたきらりの特徴を生かした療育を行っていききたいと思います。
2	・ ご家族の方に来ていただいて活動を見学する方が多く、本人・ご家族・指導員で本児に応じた療育を行っている。	・ 発達段階や生活する場の変化に応じて、母子分離が必要な方は、療育室の外でモニターを使い活動の様子を視聴していただいている。	・ 本人支援の視点はもちろん家族の方の子育てに関する困りなど中心に指導員だけではなく事業所全体の職員でサポートできることを目指して取り組んでいきたい。
3	・ 必要に応じて園訪問を行っている。	・ 園訪問を行った際は、保護者の方に、園での様子の報告やこれから事業所でできることなどを説明させていただいている。一度園訪問させていただいた園の方には密な連携を取らせていただいている。	・ 今後も保護者の要望に応じて、園訪問を行かせていただき、継続して関係機関とは密な連携をして、していきたいと考えている。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・ 個別療育なので集団での活動が少ないこと。	個別療育という療育形態が要因。	・ 事業所の強みを生かした取り組みや事前にご利用される前に保護者とのニーズの共有や丁寧な説明を行う。
2	・ 他の施設・地域とのつながり。	ご希望されていない方や必要とされていない方・療育時間の都合上できない現状がある。	・ 必要とあらば今後事業者内で相談していききたい。
3			

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子どもサポート教室「きらり」西院校 「児童発達支援」

公表日 2024年 11月 20日

利用児童数 0

回収数 8

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7	1				
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	8					
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8					
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7	1				
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	8					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	8					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	8					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	8					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7	1				
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	4	1	2	1		個別療育を基本としておりますので 要望に応じて検討させていただきます
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	8					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	8					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7		1			
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	8					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	8					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	2	1	1		小集団療育で親グループで保護者同士の 交流を行っております。引き続き開催さ せていただきます。
19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	1					

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	8					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	6		2			HPで活動内容など公表させていただいております
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7	1				
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	2	1			毎月防災関係の研修をしておりますが今後情報発信周知してまいります
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6	1		1		毎月防災関係の研修をしておりますが今後情報発信周知してまいります
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7			1		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	8					
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	8					
	29	事業所の支援に満足していますか。	8					

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	こどもサポート教室「きらり」西院校 「児童発達支援」				公表日	2024年 11月 20日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		法令を厳守したスペースで確保しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		法令が必要とされる配置数を配置しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		パーティションを用いてお子様に合わせた環境になるよう工夫しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		清掃・消毒・整理整頓の徹底を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6		必要に応じて、個別の部屋を用意させていただいております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		毎月月一回のミーティングと必要時に密に全員参加のミーティングを実施しています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		保護者への満足度調査アンケートを実施し業務改善につなげています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		個別の面談を年2回やらせていただいております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6		福祉センターの方や京都市の方に療育見学や職員との話し合いをおこなっています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		月一回の法人の研修を行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		プログラムを作成させていただき今後内容を公表させていただきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		計画期間ごとにモニタリング・アセスメントを取った上で個別の支援計画を作成させていただいております。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		児発管と指導員の話し合いで作成させていただき計画に沿った支援を行っております。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		児発管と指導員の話し合いで作成させていただき計画に沿った支援を行っております。また、全体にも共有させていただいております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		統一したアセスメントシートで作成させていただいております。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		5月以降の個別の支援計画には新しい様式で作成させていただいている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	2	必要に応じて事例を共有議論するケース会議開催している。	小集団療育では打ち合わせをしていますが個別では必要に応じてさせていただきます
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		支援後のフィードバック時に確認したり、その日のお子さんの状況に合わせてよいプログラムになるように工夫させていただいている。	

関係機関や保護者との連携	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	1	放課後デイに関しては、個別療育を中心に支援を行っている。	お子さまの様子や保護者様のニーズによって組み合わせていただきます
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎回必ずではないが連携が必要だと担当が思うと伝えて周知しています。小集団療育の際は計画書の共有とMTをしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	毎回必ずではないかきになったことは共有しています。	必要に応じて情報共有させていただきます
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		毎回指導記録を取りみなおすことでお子様の成長や取り巻く環境の変化に合わせて指導内容や方法をブラッシュアップさせていただいています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		計画期間ごとにモニタリングを通して面談を行い、振り返りをしたうえで目標を設定し個別支援計画を作成させていただいている。	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		カンファレンス会議には管理者と担当指導員が参加するようにしている。活動の内容と全体の支援のことを中心に報告・情報共有させていただいております。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		要望により関係訪問を行いお子様の様子を共有しています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		保護者の方の要望に応じて情報共有させていただいております。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6		保護者の方の要望に応じて情報共有させていただいております。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	1	今後児童発達センターとの連携を実施する予定です。	11月12月に実施予定
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	1		個別療育の機会を設けていない。今後要望により検討させていただきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	1	支援中や支援後のフィードバック中に積極的に情報交換しています。	FBや家族支援で今後もお話をさせていただきます。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		フィードバック時に家庭での対応方法についてのアドバイスや勉強会への情報提供をさせていただいています。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		契約時に丁寧に説明させていただいているとともに事業所に重要書類を提示させていただいております。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		計画書作成時には丁寧に説明させていただいております。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		支援中・フィードバック・モニタリング時におこさまのご家族のご意向を確認させていただいております。	

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		フィードバック時にお話しする他に、別日を設定しお話しする機会を設けている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6		小集団療育に参加いただいております保護者の方には交流会をさせていただいております。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	2	事業所に解決責任者を選任するなど、苦情受付体制を整えるとともに専用のお問合せ窓口電話を設定しています。	担当以外の指導員とも迅速に対応できるようにさせてまいります
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		室内提示スペースにて活動内容等のご案内をさせていております。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		鍵付きロッカーで保管している	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		お子様や保護者の方の状況に応じて、視覚的情報を活用して意思疎通情報伝達を行っております。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		事業所の看板を置いている	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1	マニュアルを策定し、研修を実施しています。また重要書類を掲示しております。	今後、積極的にご家族利用者の方に終始してまいります。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		月一回の避難訓練を行っております。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		見学时やモニタリングにてお聞きしています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		小麦粘土遊びをする際はアレルギーの有無を聞いています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	2	安全計画を作成させていただき、訓練を行っております。	研修訓練はしている。必要に応じて安全対策をさせていただいている
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		契約時に緊急事態が起こった際の連絡方法などを説明させていただいております。モニタリング等でご家族の方に連絡先の確認を随時行っております。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		ヒヤリハット事案が起こった際はヒヤリハット報告書を作成し話し合いの上保管しております。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		定期的に職員研修を実施しています。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		マニュアルを策定し、研修を実施しております。個別支援計画の特記事項にも記載しております。		