

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」茨木駅前校			
○保護者評価実施期間	2025年 10月 1日 ~ 2025年 12月 22日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	18	(回答者数)	15
○従業者評価実施期間	2025年 10月 1日 ~ 2025年 12月 22日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7	(回答者数)	7
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 12月 23日			

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	お子様一人に対しての時間が一コマ60分であり、45分の療育15分の振り返りをおこなっている。45分の療育ではお子様の集中力が続く程よい時間であると共に、15分の振り返りではその日おこなった療育の説明をすぐに丁寧にできている。	15分の振り返りでは、当日の療育内容以外にも通われている場所での過ごし方や様子、同様にご家庭の様子など情報の共有やご家族様の悩み事の相談などもおこなっている。	15分の振り返りでは、時間が足りないときもあるため、要点をまとめて話す工夫も必要である。
2	法人が企画、提案している研修、防災などとても充実しており、職員も参加している。	法人内の各事業所の交流や情報共有など、定期的に開催されている。	現場からの企画、提案した研修も必要である。
3	教材などがとても豊富で支援内容に対しても、柔軟に対応ができており、お子様一人ひとりのためのオーダーメイドの療育となっている。	個別で担当制での療育ではあるが、共有の時間や話し合いの場などがある。	必要に応じて、小集団などをおこなう。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	振り返りの時間が15分しかないと、悩み事や相談事が多いご家庭では時間が足りないことがある。	振り返りの時間が15分しかないと。	別日でのご都合にあわせて提案も必要である。
2	基本的に個別療育であるため、小集団や集団をおこなっている事業所と比べるとお子様同士が関わる時間が少ない。	個別療育が基本であり、ご家庭によっては完全に個別との要望があるため。	ご希望に合わせて、小集団などの企画や提案が必要であり、実現に向けての準備が必要である。
3	ご家庭の希望で続けて二コマ120分の要望がある。	できるだけたくさんのお子様にご利用をしていただきたいということと他のご利用者様もいるので、現実的に続けて二コマというのは現実的ではない。	別日での提案をおこなっているため、継続をしていく。

		公表 保護者等からの事業所評価の集計結果						
事業所名	こどもサポート教室「きらり」茨木駅前校	公表日 2026年2月15日						
		利用児童数			2025年12月22日 18名		回収数	15名
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	はい 14	どちらともいえない 1	いいえ 0	わからない 0	個別としては、十分ではあるが広くはない。		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	はい 14	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 1			
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	はい 14	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 1			
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	はい 11	どちらともいえない 0	いいえ 1	わからない 3			
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレンツ・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	はい 14	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 1			
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	はい 15	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 0			
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	はい 12	どちらともいえない 0	いいえ 0	わからない 3			

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14	0	0	1	まだ、したことはない。	された際は、適切に対応する。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	12	1	1	1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	0	0	1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	13	1	0	1		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	15	0	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	0	0	1		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	15	0	0	0	安心感をもって通っている。	継続できるように努めていく。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	15	0	0	0	毎回、楽しみに通っている。	継続できるように努めていく。
	29	事業所の支援に満足していますか。	14	1	0	0	とても満足している。	継続できるように努めていく。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		事業所における自己評価結果			
事業所名		事業所における自己評価結果			
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		個別療育には適した、スペースの確保をおこなっている。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		適切な人員配置をしている。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		清潔で、心地よく過ごせるように配慮している。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		定期的におこなっている。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		機会を設けており、事業所全体で業務改善に繋がるように努めている。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		機会を設けており、事業所全体で業務改善に繋がるように努めている。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人内の研修が開催される機会が確保されており、参画している。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		公表している。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		年に一回のアセスメント、定期的なモニタリングを基に作成をおこなっている。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		担当制ではあるが、個々ではなくチーム支援を意識しておこなっている。

供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		ご利用者様の発達や状況、ニーズに応じて、適宜対応をしている。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別療育をおこなっている。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっているが、当日振り返りがおこなえないときは、後日、必ずおこなっている。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		記録は必ずとっており、次へと繋げている。	
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		必ず、おこなっている。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		参画している。	
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		整えている。	
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	(28~30は、センターのみ回答)				
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	(31は、事業所のみ回答)				
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		茨木市が委託している機関支援（こども発達支援センターwill）にて、機会を設けている。	
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		なし。
	33 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		振り返りの時間を設けており、保護者様との共通理解が持てるように努めている。	
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様向けのイベントをおこなうことにより、おこなってはいる。	
	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	36 児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		得ている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		保護者様向けのイベントをおこなっている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		対応の体制が整っており、内容に応じて、適切に対応をおこなっている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に對して発信しているか。	<input type="radio"/>		HPや公式LINEを軸に発信をおこなっている。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		留意している。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		配慮している。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		なし。
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
非常時等の対応	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		必要に応じておこなっている。	