

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊田美山校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	児童に合わせてたり、活動内容に合わせてたりより良い支援ができるように心がけております。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	児童の急な欠席・追加に対応できるような体制になっております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	0	療育室では段差はなく、通路にも危険がないように対応しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	0	1人で解決せず、他の職員間でその都度相談しております。（無記名1名）
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	0	改善するべき課題をあげて、職員間で話し合っております。（無記名1名）
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	1	校舎内やホームページに公開しております。（無記名1名）
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	2	内部監査や上長が校舎を来訪する際に助言をもとに業務改善に努めております。（無記名1名）
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	内部監査や外部研修等で職員の資質向上に努めております。また、研修に参加できない職員は伝達研修もしております。（無記名1名）
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	モニタリング・アセスメントシートを半年に1回おこない、お子さまに応じて個別支援計画を作成しております。（無記名1名）
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0	会社が作成したアセスメントシートを活用したり、保護者様からのお話を聴いたり、迅速に対応ができるようおこなっております。（無記名1名）
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	お子さまの情報を共有しながら活動プログラムを考えて対応しております。（無記名1名）
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	変化が苦手なお子さまは固定することもあります。その都度職員間で話し合い支援をおこなっております。（無記名1名）
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	お子さまの様子を見ながら体を動かしたり、宿題等をおこなったりその都度、臨機応変に対応できるように努めております。（無記名1名）
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	3	ご要望や必要に応じて対応することもあります。基本的には個別で対応しております。（無記名1名）

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	部屋の配置や教材等の相談をその日の職員間で話し合っております。(無記名1名)
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	2	お子さまの状況や保護者様の話して気になる事や今後の活動に取り入れてほしい事等を共有しております。(無記名1名)
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	メモに取る事やその都度記録に残す事は必ずおこなっております。(無記名1名)
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	半年に1回モニタリング・アセスメントをおこなっており、計画書の見直しをしております。(無記名1名)
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5	1	0	ガイドラインを基にお子さまに応じて対応できるように努めております。(無記名1名)
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2	0	サービス担当者会議としては、お子さまの状況に応じて今後も参加するように努めております。(無記名1名)
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	0	5	1	過去に学校の支援級の先生と情報共有をしたことがあります。必要に応じて情報共有をおこなって参りたいと思います。(無記名1名)
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	2	医療的ケアの方は現在おりません。(無記名1名)
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	0	今後必要であれば、連携して参りたいと思います。(無記名1名)
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	6	0	現在は希望する方がおりませんが、今後必要に応じて情報共有をおこなって参りたいと思います。(無記名1名)
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	積極的に発達センターへの研修に参加するように努めております。(無記名1名)
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	3	現在はそのような機会は設けておりませんが、今後必要に応じて検討して参りたいと思います。(無記名1名)
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	2	現在、そのような機会がなく今後は、機会があれば参加して参りたいと思います。(無記名1名)
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	フィードバック時に保護者様のお悩みや不安等のお話を共有させていただいております。(無記名1名)
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	2	必要に応じて、個別相談支援の場を設けたり、個々に時間を設けたり、お話をさせていただいております。(無記名1名)
保護	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	契約時や質問があった際に丁寧にお答えできるように努めております。(無記名1名)

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	フィードバック時や受け入れ時等、その都度保護者様の様子を見ながらお話をするように努めております。(無記名1名)
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	3	保護者様とお話をして必要に応じて、会を設けさせていただく事があります。(無記名1名)
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	3	0	保護者様から伺ったお話は職員間で共有して今後の対応を考えられるように努めております。(無記名1名)
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0	ブログやインスタグラム、ライン等で情報を配信しております。また、校舎の掲示板に掲示しております。(無記名1名)
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	常に鍵付きの書庫にて保管をしております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	状況に応じて個々で情報伝達をおこなっております。また、お子さまの状況に応じてご家庭に合った手段を探りながらお伝えしております。(無記名1名)
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	現在、実施しておりません。(無記名1名)
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	毎月1回会議を開き職員間で周知した上で、ご利用者様にお伝えしております。(無記名1名)
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	年に2回以上の訓練をおこなえるように毎月の会議にて調整して取り組んでおります。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	0	虐待防止法が義務化され、毎月の会議にて職員間で話し合っており、対応できるように努めております。(無記名1名)
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	必要に応じて、計画書の見直しをおこなっております。また、契約時に説明をおこない、保護者様の同意を得てから対応しております。(無記名1名)
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	1	4	現在、食事提供はしておりません。(無記名1名)
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	1	危険箇所の見直しをおこない、迅速な対応に努めております。(無記名1名)

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊田美山校

保護者等数（児童数）： 37 回収数： 30 割合： 81 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	5	0	(保護者様より)広い部屋も使いたいな。(きらり回答)ご回答いただきありがとうございます。大変申し訳ございません。校舎の設計上難しいことがあります。活動内容や児童の様子等を考えて配慮して参りたいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	4	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	11	1	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	29	1	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	26	4	0	(保護者様より)使用する絵本を増やしていただけたら嬉しいです。(きらり回答)ご回答いただきありがとうございます。活動内容に応じて今後、対応して参りたいと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	22	(保護者様より)平日に勉強メインで利用している為、交流があるかは不明です。(きらり回答)ご回答いただきありがとうございます。現在は、実施しておりません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	3	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	5	1	(保護者様より)面談の中で相談はよく聞いていただきますが、もっと色々アドバイスが欲しいと思うことがあります。(きらり回答)ご回答いただきありがとうございます。今後は、相談できる環境を整えご希望に添えられるように日々邁進して参りたいと思います。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8	18	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	13	1	(保護者様より)そのような場面は見たことがない。(きらり回答)ご回答いただきありがとうございます。今後も『きらり』をご利用するご家庭にご迷惑おかけしないように、適切な対応を心がけて参りたいと思います。

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	3	2	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	9	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	2	1	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	9	1	(保護者様より)勉強がメインの為、楽しみではないらしい。・来校する時は、先生にお会いできるのを楽しみにしているので、感染予防等で先生側が zoom 対応になる場合は、来校せず自宅での zoom レッスンに切り替え可能なので、遠慮なく連絡してほしいです。(きりり回答)ご回答いただきありがとうございます。新型コロナウイルスが流行って約3年経ちますが、元気に来校する姿が見られるのは、私達も嬉しく思います。色々制限がある中での zoom へのお気遣いも嬉しく思います。今後も迅速な対応ができるように努めて参りたいと思います。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	28	2	0	今後もご利用する全利用者の皆様に『きりり』を知っていただき、通いやす事業所になれるように日々、邁進して参りたいと思います。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。