

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」名東校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			内部拡張工事を行い、今までより広いスペースを確保した。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			昨年度より常勤職員が 1 名増えた。働きやすい職場環境に努めている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			一部段差があるが、必要に応じて声掛けを行っている。また、簡易の踏み台などを使用して対応している。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			1 on 1 研修など法人研修や地域ユニット毎での他事業所連携をした業務改善を行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			適時、評価アンケートを活用していただき保護者様の意向を把握に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			問題なし。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			年 1 回の内部監査にて対応している。指摘された不十分なところは改善している。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月研修を行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			見直し作業も行い更新を行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			全国のこどもサポート教室共通の標準化されたアセスメントツールにて情報を共有している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別・小集団・障害特性格別など活動プログラムの立案に各指導員同士と児発管が連携している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			適時、季節に合わせたイベントや、非常災害時等、様々な支援を提供することに努めている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等でスケジュールを設定して、ニーズに合うように支援している。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			必要に応じて作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ミーティングなどで確認している。また、補助ツール（アプリ）などでスムーズな情報共有をしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			ツールアプリを有効活用しながらミーティングで共有している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			問題なし。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			問題なし。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			問題なし。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			適時、ご家族からの相談をもとに連携している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在該当者なし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報を頂き共有している他、必要に応じて園の見学訪問を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		成長に合わせて必要な機関で過せるよう協力している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			保護者様や相談員を通じて情報共有している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	必要に応じて今後検討する。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			名東区児童部会に所属し参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の支援後に指導員と保護者様のフィードバックを行っている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		フィードバック時等で必要に応じてお声掛けしている。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に書面を確認しながら行っている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて面談等を行っている
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	必要と感じていない保護者が多いが、社内の他部門と協同し、保護者対象の講演会兼交流会を企画している。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			問題なし。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページや公式 LINE 等を用いて情報発信に努めている。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付き書庫等で保管している。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			相手に合わせた伝達手段を用いている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			フリー開校イベントを数回実施した。 SNS や事業所前の手作り看板にて事業運営を知ってもらう活動をしている。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			公式 LINE や事業所掲示物などで最新の情報を周知できるように努めている。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			備蓄品の点検や職員向けの防災訓練を実施。利用児童に防災学習を必要時行えるように努めている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に取り入れて周知している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ご家族に相談をし 了承を得てから取り組んでいる。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に確認している。個別対応している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			実施している。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名： こどもサポート教室「きらり」名東校 保護者等数（児童数）45： 回収数： 41 割合： 91 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	38	1	2	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	38	3		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	24	3	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	39	2		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	36	5		
保護者への説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	17	20	①特にありませんが、必要さも感じていません。 ②すみません、不明です。 ③親同士の交流会があったらいいと思います。 →兄弟児とアットホームな場に努めています。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	39	2		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	39	2		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	10	2	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	20	17	①すみません、不明です。 →ご意見ありがとうございます。保護者様交流会を検討中です。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	15		①苦情を言ったことはないのですが、特に気にしていません。 →ご意見ありがとうございます。ご要望をいただいた際には迅速に対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	39	2		

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	35	6		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	36	5		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	21		①すみません、不明です。 →ご意見ありがとうございます。各種マニュアルは策定されております。今後保護者の方に分かりやすい場所への掲示を検討します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	19	4	①すみません、不明です。 →ご意見ありがとうございます。非常用持出袋の用意や定期的な訓練を実施しています。引き続き情報発信について工夫します。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	39	2		日頃より、ご利用感謝申し上げます。子供たちに笑顔が届けられるよう努めて参ります。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	39	2		より一層、皆さまに喜んで頂けるよう、引き続き精進して参ります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。