

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」船橋校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		法令を遵守したスペースを確保しています。体を動かす活動の際は、机を動かすなどしてスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6			法令を遵守した人員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		2	4	教室が 2 階のため、安全のお声がけをしています。会談の補助が必要な場合は対応を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			職員参加のミーティングを行い、業務改善を図っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			評価表やフィードバック等で意向をお聞きし、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			H P 公開、待合スペースにファイリングしています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	現在は利用者・社内の 2 者評価をとっています。必要に応じて検討して参ります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			社内・外部の研修に積極的に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		期間ごとにモニタリングを行い、ニーズや課題を確認したうえで個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			統一したアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			お子様の発達状況や様子を共有し、プログラムを立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			お子様の状況に合わせたプログラムになるように工夫しています。同じ内容でも、やり方を変えて提示しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		その日の様子や調子に応じて取り組む課題に対応しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3		個別支援ですが、不定期で小集団もいろいろ他児と交流できる機会を設けています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			朝礼や都度職員間で連絡事項等の確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			終礼や引継ぎ書を記入し、都度職員間で連絡事項等の確認を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			毎回支援記録を残し、支援内容の改善に活かしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年ごとに見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5	1		アセスメントをもとに複数組み合わせで支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児発管と指導員の2名が参加し、職員間でも共有しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5		1	学校と連携ととる際は、保護者様から許可を頂いています。保護者様から学校の情報の共有を頂いています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	2	現在該当のお子様はおられません。専門のスタッフがいないため、受け入れに関しては主治医にご意見頂き身長に判断をしています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		6		ご要望があった際は情報提供ができる体制を整えています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5	1	ご要望があった際は情報提供ができる体制を整えています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			外部の専門機関の研修に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	現在は行っていませんが、必要に応じて検討して参ります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6			主に児発管が参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			フィードバックの時間や事業所内相談等で、共通理解を図っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2		相談があった際は、都度お答えしています。その場でお答えするのが難しい場合は職員間で話あってお答えしています。

保護者への説明責任等	⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約時に説明をおこなっています。
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			相談があった際は、都度お答えしています。その場でお答えするのが難しい場合は職員間で話あってお答えしています。
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	現在はおこなっていませんが、必要に応じて検討して参ります。
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情受付体制を整えており、迅速かつ丁寧に対応することを心がけております。
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			定期的にブログを更新しています。ラインでも発信しています。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	6			鍵付きのロッカーに保管しています。
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			お子様の発達に合わせて、絵カード等資格情報を活用しています。
	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	現在行っていませんが、必要に応じて検討して参ります。
非常時等の対応	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			各種マニュアルを作成し、研修にて情報共有を行っています。教室内に掲示し保護者様に周知しています。
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			月に1回、避難訓練を実施しています。
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			マニュアルを作成し、年に1回以上の研修を実施しています。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			マニュアルを作成し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に説明と確認を行ったうえで、個別支援計画書の特記事項に記載しています。
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		3	3	食事の提供はありませんが、アセスメント時に確認を行っています。
㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			ヒヤリハットの状況報告書を作成し、職員間で共有しています。	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」船橋 校

保護者等数（児童数）： 56 回収数： 32 割合 57 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	8		<ul style="list-style-type: none"> ・照明が薄暗いように感じる（こどもの学習スペースの天井の照明） ・お勉強のスペースは問題ないですが、バタバタと動く時にうるさくないか心配 →ご不便おかけし申し訳ありません。動きのある活動時は、机を移動させるなど、安全に十分に配慮致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	1		<ul style="list-style-type: none"> フィードバックの時間に担当の先生から他の先生に代えるとかいいと思います。 →1時間、お子様が安全に楽しく過ごして頂けるように、引き続き関わってまいります。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	18	4	<ul style="list-style-type: none"> 外の階段が滑る →ご不便をおかけし申し訳ありません。雨のときなど、注意していただくように声掛けをしていきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	32			<ul style="list-style-type: none"> 保護者のニーズを確認した上で子どもの特性も加味して、十分なコミュニケーションの元に作成していただいています。 →引き続き、ニーズをふまえた上で、お子様の特性に合わせた計画書を作成して参ります。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	4		<ul style="list-style-type: none"> ・本読みを取り入れて欲しい旨お伝えしましたが、内容にはまだ入っていないようなので検討して欲しい。 ・毎回きらりさんで用意してもらっている点つなぎやひらがなを書く問題はいつも楽しんでいます。 →お子様の興味や特性に合わせたプログラムを工夫し、保護者様にもご理解いただけるように精進して参ります。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	12	16	特に希望はありません

						→必要があれば検討して参ります。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32			<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、支援内容を丁寧にしてもらっています。 ・負担額の変更時などに丁寧な説明がありました。 →保護者様との共有、信頼関係を大切にしています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	1		<ul style="list-style-type: none"> ・学校の方に様子を見に行き下り、情報共有ができています。 ・毎回フィードバックを丁寧に伝えてくれます。ありがとうございます。 →関係機関との連携を大切にしており、必要、ご希望に応じて学校や園へ見学に伺っております。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	6		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	17	14	<p>特に希望ありません。</p> →要望がありましたら検討して参ります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	12		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	31	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	4	2	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	31	1		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	7		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	5	1	<p>常に訓練の報告が掲示されています。</p> →定期的な訓練の計画書・報告書を待合スペースに掲示しております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26	2		<p>生活の一部となっている。きりりさんがあるからと、宿題を後回しにできるようになった（以前はやらなければ気が済まなかった）</p> →楽しく通所して頂けるように、日々精進して参ります。

	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	1	<p>・30分以内の学習では少し短いように感じる。学校のように例えば40分は集中させたい。</p> <p>→お子様の調子や特性に応じて、集中する時間について検討し工夫して参ります。</p> <p>・大変満足しております。通所するたびに、本人に分かりやすく的確に褒めて下さり、自信に繋がっている。いつもありがとうございます。</p> <p>→自信に繋がりに楽しく生活して頂けるように、声掛けをして関わってまいります。</p>
--	---	----------------	----	---	---

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。