

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート「きらり」太田第3事業所			
○保護者評価実施期間	令和7年11月15日 ~ 令和7年12月15日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	7	(回答者数)	6
○従業者評価実施期間	令和7年11月15日 ~ 令和7年12月15日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年12月25日			

## ○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	支援の担当制を設けず個別支援を行っている。	担当制を設けないことで、いろいろな人と活動する機会を提供している。	支援者が固定化しないよう適宜調整を行いながらサービス提供を行っていく。
2	専門性のある支援を提供している。	専門職員によるアドバイスを適宜受けながら支援プログラムを組み立てている。	各支援者の専門的な分野について、事業所内で研修等を行い、良質な支援の提供を行っていく。
3	保護者相談への対応。	いつでも相談できる雰囲気作りや、保護者への声掛け等を意識的に行っている。	継続して行っていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	バリアフリー化されていない。	元々福祉施設のための建物ではないため。	玄関の段差は踏台を置いている。 支援室内は最低限の物品に抑え、クッション材等を利用して危険な場所がないよう工夫している。
2	保護者同士の交流の機会が少ない。	基本的に個別での支援を行っているため。	土曜や祝日等を利用して、保護者同士の交流の機会を提供していくこと。
3			

保護者等からの事業所評価の集計結果								
事業所名		公表日 2026年 2月 14日						
利用児童数 7 回収数 6								
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6	0	0	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	6	0	0	0		法令に準じて配置しています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	6	0	0	0		玄関に段差がありますが、踏み台を置くなどして工夫しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6	0	0	0		これからも清潔な環境を徹底していきます。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6	0	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6	0	0	0		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6	0	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6	0	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6	0	0	0		プログラムが固定化されないよう工夫しています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	1	0	4	1		現在保育所等との交流は行っておりません。今後どのような形で交流が可能か検討していきます。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	0	1	2		いつもありがとうございます。県の研修等をLINEで情報発信をしています。相談や支援見学等は適宜実施していますので、お申し付けください。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	6	0	0	0		いつもありがとうございます。限られた時間ではありますが、できる限りお子様の状況等お伝えできれば思います。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	0	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6	0	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	0	1	1	4		現在保護者会は行っておりませんが、イベント等で兄弟児交流の機会は設けています。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5	0	0	1		相談等必要な際は、お申し付けください。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	6	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	5	0	0	1		いつもありがとうございます。 これからもLINEやホームページ等で情報の発信を行いますので引き続きご覧ください。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	0	0	0		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	0	0	0		毎月1回防災訓練を行っています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	0	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	5	0	0	1	事故がない。	怪我等があった場合、説明をさせていただいています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	6	0	0	0		いつもありがとうございます。 常に寄り添い、安心して通所できるようこれからも頑張っていきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	6	0	0	0		いつもありがとうございます。 楽しく通所できるようこれからも頑張っていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	6	0	0	0	皆さん親切で優しく対応してくださるので親子そろって信頼しています。 いつもありがとうございます。	いつもありがとうございます。 皆様に満足していただけるようこれからも良質な支援の提供を行っていきます。

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	こどもサポート「きらり」太田第3事業所	公表日	2026年 2月 14日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		パーテーションで仕切るなど工夫しています。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令に従って配置しています。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		玄関に段差がありますが、踏台を置くなど工夫しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日の清掃、アルコール消毒等徹底しています。
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		PDCAサイクルで進めています。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者等の意向を把握し、改善に繋げています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		朝礼や会議で意見を把握し、業務改善に取り入れる機会を作っています。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	実施していません。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		月に1回、社外の研修を受講するほかに社内研修や事業所内研修を実施しています。
適切な支	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		今年度中に公表予定です。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		子供と保護者のニーズや課題を把握したうえで作成しています。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		適切かつ良質な支援を提供しています。
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		標準化されたアセスメントシートを使用しています。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインに沿って作成し、保護者の同意を得ています。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		情報共有しながら行われています。

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		プログラムが固定化されないよう工夫しています。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援のため集団活動を組み合わせた計画は作成できていません。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎回は行えていませんが、日頃から情報を共有し、支援を行っています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		<input type="radio"/>	朝礼や支援と支援の間に振り返りを行い、情報共有しています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		適切に記録を残し、次の支援に繋げています。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		6ヶ月に1度はモニタリングを行っています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		ガイドラインに沿った支援を行っています。	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		本人の意向を優先した支援を行っています。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		参加しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		適宜、関係機関との連携を行っています。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて適切に対応しています。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		今後、必要な場合行ないます。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>	該当事例がないため、今後必要な場合行ないます。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		適宜、専門機関との連携を行っています。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		太田市の放デイ部会に参加しています。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		積極的に情報共有をしています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		研修の機会を設け適切な対応ができるよう努めています。	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		利用契約時、変更時等に説明しています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		作成の際にはモニタリングにて本人とその家族の意向を確認しています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		同意を得た上で支援を提供しています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		積極的に情報提供しているとともに要望があれば職員との面談の時間を設けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>	現在、保護者会の実施は行っていません。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		LINE、ホームページによる情報発信を行っています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		鍵付きのロッカーに保管し、十分に注意しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		個々に応じて配慮しています。	
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>	現在、機会を設けていません。	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		各種マニュアルを整備しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		毎月1回防災訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		事前に保護者に聞き取り、共有しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		事前に保護者に聞き取り、対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		適宜、共有しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		毎年2回、研修を実施しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		ご説明し、予め承諾いただいています。	