

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年2月15日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田第3事業所

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			パーティションで仕切るなど工夫しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令に従って配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関に段差がありますが、踏台を置くなど工夫しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			P D C Aサイクルで進めています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者等の意向を把握し、改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1回の研修、事業所内研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子供と保護者のニーズや課題を把握したうえで作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			情報共有しながら行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			プログラムが固定しないよう工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			学校行事やテスト日程などを事前に伺い、支援に反映しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個別支援のため集団活動組み合わせた計画は作成できていません。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日頃から情報を共有し、支援を行っています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		朝礼において振り返りを行い、情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		適切に記録を残し、次の支援に繋がっています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		6 か月に 1 度はモニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		ガイドラインに沿った支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか		○		参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		必要に応じて、適切に対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				現在該当する利用者はいませんが、受け入れる場合体制を整えていきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		今後必要な場合行っていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当事例がないため、今後必要な場合行っていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		適宜専門機関と連携しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在機会を設けていません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		太田市の放デイ部会に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		積極的に情報共有をしています。
保護者への	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	研修の機会を設け、適切な対応ができるよう努めていきます。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		利用契約時、変更時に等に説明しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		必要に応じて行っていきます。

説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			コロナウイルス感染防止のため現在保護者会の実施を見送っています。今後状況を見て計画していきます。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しています。
非常時等の対応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			LINE、ホームページによる情報発信を行っています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きロッカーに保管し、十分に注意しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々に応じて配慮しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	○	現在機会を設けていません。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを整備しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月1回防災訓練を行っています。
非常時等の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎年1回研修を実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ご説明し、予め承諾を頂いています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			事前に保護者に聞き取り、対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			適宜、共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：2024年2月15日

事業所名：こどもサポート「きらり」太田第3事業所保護者等数（児童数）：11 回収数：10 割合：90%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	0	0	十分に確保しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1	0	法令に準じて配置しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	5	0	踏台を置くなど工夫しています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	10	0	0	子どもと保護者のニーズや課題を把握したうえで作成しています。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	10	0	0	プログラムが固定しないよう工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	6	障害のないお子さんと交流する場面はないので「いいえ」にさせていただきました。 → 現在機会を設けていません。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10	0	0	適切に説明しています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	1	0	適宜情報共有を行っています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1	0	必要に応じて行っています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	6	父母の会等がないので「いいえ」にさせていただきました。 → 現在機会を設けていません。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	周知・説明はありましたが、苦情を言うことがないので対応は不明。 → 苦情等があった場合に迅速かつ適切に対応しています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1	0	個々に応じて配慮しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	LINE、ホームページによる情報発信を行っています。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	鍵付きロッカーに保管し、十分に注意しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	0	0	各種マニュアルを整備しています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	0	0	毎月1回防災訓練を行っています。 また、LINEでの案内を行っています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	楽しみにしてもらえようこれからも努めていきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10	0	0	丁寧に子どものことを見て頂き、親子共々支援頂いている。 →満足していただけるようこれからも良質な支援を提供していきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。