児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2023年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台榴ヶ岡校

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		法令を遵守したスペースを確保しています。	
	②	職員の配置数は適切である	○		法令で必要とされる人数を配置しております。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている		○	教材や遊具、設備に危険な箇所がないかな等を毎日チェックし、随時指導員間で情報共有しています。 段差があるため、車椅子での出入りの際は、指導員がお手伝いをさせていただいております。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		清掃箇所や手順等を定め、毎日清掃・消毒・換気を欠かさず行っております。また、支援後にはブース、教材、玄関、スリッパ等の消毒を行っております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		日次・週次で職員参加のミーティングを実施しています。また、半年に一度、教室内全体での目標設定を行い、指導員各自が担当を持って実施しております。	

適切な支援の提供	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善に繋げております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		当社 HP にて公開しております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○	現在は利用者・他事業所(同法人)の2者評価をとっております。	第三者による外部評価は現在実施予定がありません。必要に応じて実施を検討いたします。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		指導員は初任者研修を受けています。また、毎月行われる研修にすべての指導員が参加しています。	
	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		契約時及び計画期間ごとにアセスメントを取った上で、個別支援計画を作成しております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		統一したアセスメントシートを使用しております。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		支援ごとに毎回指導記録を作成し、見直す機会を設けています。指導内容や方法を適宜更新しています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		アセスメントを元に優先順位をつけて、長期目標と短期目標を設定した個別支援計画に沿って支援をしております。	

⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		事例検討会を通じて、指導員間でお子様の事例を共有・議論する機会があります。また、隔月で臨床心理士から助言を頂くケース会議を行っております。必要に応じて、事業所内の指導員間でプログラム検討の機会を設けております。	
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		お子様の意向や特性、成長などに配慮してプログラムを立案しております。	
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○		お子様の状況と保護者様のニーズに応じて、個別支援計画を作成しております。	コロナ感染予防対策を徹底した上で、小集団活動の実施を定例的に行っております。
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日朝礼・終礼を実施し、指導員間での情報共有を行っております。	
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日朝礼・終礼を実施し、指導員間での情報共有を行っております。	
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回、指導記録を作成しています。作成した記録を見直しし、指導内容や方法の更新を行っております。	
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		6カ月毎に保護者面談を行ったうえでモニタリングを実施し、見直し	

				の必要性を判定しております。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		児童発達支援管理責任者が出席しております。必要に応じて担当指導員も出席致します。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		事業所に見学に来て頂くなどの連携を図っています。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医などのご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		医療職スタッフがいないため、医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては、主治医などのご意見を確認した上で、慎重に判断しております。
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っております。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っております。
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修等に参加させて頂いております。

	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	ご希望される保護者様には、保護者様を通して情報提供・共有を行っております。	
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加している		○	コロナ禍の為、研修機会があまりありませんが、今後機会があれば参加させていただきます。	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		現在コロナ感染予防によりフィードバックの時間を短縮させていただいておりますが、短時間の中での的確な情報共有に努めております。	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		日々の支援に保護者様にも参加して頂きながら、ご相談に応じてご家庭での対応方法などについての助言をしております。また、母子分離の練習などで支援中お子様から離れられる保護者様に関しては、ご希望に応じて適宜、ご相談の受付と、対応方法についての助言をさせて頂いております。	
保護者への説明	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		運営規定、利用者負担等について、契約時に丁寧にご説明すると共に、事業所内に重要書類を閲覧できるよう設置しております。	

責 任 等	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		個別支援計画の提示 面談時に説明するとともに、同意を得ています。	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		保護者様のご希望に沿って応じております。	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	コロナ感染予防より、現在は『ママカフェ』の開催を控えさせて頂いております。	当面の間実施の予定はございませんが、保護者様のご希望に応じて感染予防に配慮した開催を検討してまいります。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談の申し入れがあった場合は、対応の体制を整備し、児発管による保護者面談を行っております。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		行事予定や指導員の変更などはその都度事業所内入口に掲示し発信しております。また、事業所のブログやSNSでの情報等の発信も行っております。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定するなど、適切な対応を行っております。	
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		遠隔支援、通所支援とともに、お子様・保護者様の状態に応じて、視覚補助を活用して意思疎通・情報伝達	

				などを実施しております。今後も合理的配慮の推進に尽力してまいります。		
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている		○	コロナ感染予防のため、行事開催や地域の方の招待を控えさせて頂いております。	
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している		○	マニュアルを策定し、研修を実施しております。また、閲覧できるように事業所内に提示しております。	
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○	定期的に避難訓練を実施しております。実施内容等を閲覧できるように事業所内に提示しております。	
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している		○	基本情報の記入と、保護者様からの聞き取りにより、事前にお子様の状況を確認しています。	
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○	アレルギーの有無を確認し、支援時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております。	
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○	ヒヤリハット事例が起こった際は、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で検討、共有をしております。	
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○	マニュアルを策定し、研修を実施しております。	

④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○	マニュアルを策定し、研修を実施しております。保護者様へは、契約時に説明を行い、同意を得ています。個別支援計画の記載については、お子様や保護者様に事前に了解を得た上で記載しています。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2023年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」仙台榴ヶ岡校 保護者等数(児童数)：10名 回収数：8名 割合：80%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	0		現状で可能な限りのスペース確保に努めて参ります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	0	0	0		指導員間の引き継ぎの徹底と、スキルアップに努めて参ります。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0	0	1		目の前が道路になっているため、お子様の安全確保に努め、飛び出しへの対策を引き続き徹底してまいります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	0		生活空間の整備と清掃に努めて参ります。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	8	0	0	0		お子様の成長と保護者様のニーズに沿った支援計画の作成に努めて参ります。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	0	0	3		適切、かつ具体的な支援計画の作成に努めて参ります。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	0	0		今後も計画と支援内容の一致を丁寧に行ってまいります。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	0	0	0		今後もお子様の気持ちに寄り添い、二-

							ズに沿ったプログラムの作成に努めて参ります。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	0	1	2	コロナ感染予防のため控えさせて頂いておりますが、保護者様のご要望により対応を検討してまいります。
保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0	0	運営規定、利用者負担等のより丁寧な説明に努めて参ります。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	8	0	0	0	今後も丁寧な支援内容の説明に努めて参ります。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	8	0	0	0	現在コロナ禍のため、行われていないとの説明があった。 コロナ感染予防の観点から講師をお招きしての実施は困難ですが、日々の支援の中でサポートさせて頂きたいと思っております。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	7	1	0	0	コロナ感染予防のため長時間のフィードバックや面談時間を控えさせて頂いておりますが、リモートやお電話でのご相談を承っております。 また、児発管による相談支援を実施しております。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	1	0	6カ月毎に保護者面談を行っております。その他、ご要望に応じての面談や、リモートやお電話でもご

							相談を承っております。
⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	1	0	4		コロナ感染予防の為、講師をお招きしての交流会の開催を当面の間控えさせて頂いております。感染予防に配慮した交流会の開催など、情報が届き次第、随時報告してまいります。
⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	0	0	2		随時個別相談も承っています。今後も保護者様のお力になれるよう努めて参ります。
⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	0	0	0		お子様保護者様と情報伝達に努めて参ります。
⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6	0	0	2		ホームページに昨年度の自己評価の結果を掲載しております。また、ホームページ内のブログ・SNSで活動や行事の公表をしております。
⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	7	0	0	1		個人情報の取り扱いに細心の注意を払ってまいります。
非常時等の ⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	6	1	0	1		事業所内に各マニュアルファイルを提示しております。マニュアルや訓練の報告書など、より皆様にご覧い

対応							ただけるよう、周知に努めて参ります。	
	②①	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	1	0	3	事業所内に避難訓練報告ファイルと、避難訓練の様子についてまとめたものを提示しております。より皆様にご覧いただけるよう、周知に努めて参ります。また、ご利用者様にも広くご参加いただけるよう工夫してまいります。	
満足度	②②	子どもは通所を楽しみにしているか	8	0	0	0	子供が毎回楽しく通うできています。先生と一緒にいる時はいつも嬉しそうにしています。	ありがとうございます。今後もお子様と保護者様の気持ちに寄り添いながら、楽しく活動に参加できるよう療育内容を考えて参ります。
	②③	事業所の支援に満足しているか	8	0	0	0	いつも相談に乗っていただき、ありがとうございます。	ありがとうございます。より一層、支援内容の充実と、指導員のスキルアップに努めて参ります。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。