

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌東苗穂校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています。視覚優位な利用者が過ごしやすい部屋もあり、適切と感じています。
	②	職員の配置数は適切であるか			○	法令を遵守した職員配置を維持していますが、通常支援に加えて送迎業務もあるため、人員不足を感じる時もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関までに段差があり、足が不自由な方や足を怪我された方が今後利用される際には不便さを感じられると思うので、バリアフリー化の必要性を感じています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			運営会議をなどで業務改善を図っています。PDCA サイクルの適切な循環を目指します。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的なアンケートや日々の連絡帳を通して、保護者様の意向を尊重し、業務を遂行するように努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			こちらの評価表を自社 HP にて公開しています。職員への周知、保護者様や地域の皆様にも知ってもらえるようご案内をいたします。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は未実施です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			新人研修や定期的な WEB 研修、検討会などを開催しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に実施し、保護者様やご本人の想いや願いを実現できるように支援計画を立案しています。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			項目が細分化された全社共通ツールを開発、使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別支援内容においては、担当指導員が立案していますが、事業所全体で情報共有を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者様や保護者様の意向を尊重し、それに沿ったプログラムを作成しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用者様の様子や放課後の学校課題の有無といった事柄にも注目し、支援を行っています。また、平日・休日・長期休暇それぞれのニーズに合わせた課題を設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		基本的には個別療育という形を採らせていただいています。集団活動の機会としましては、他利用者様や他指導員との交流を図る機会もございます。

					個別療育面やコミュニケーション面の目標を組み合わせ、トータルにサポートできるように計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝朝礼にて、その日のスケジュールの確認を行い、情報要求を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		毎日の終礼の他、利用者様について気になったことなどをできる限り早く情報共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		2営業日以内の入力を心掛け、指導報告書として支援実施ごとに記録を作成しています。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		担当指導員を中心に職員間で話し合い、6か月ごとにモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		様々な視点から支援を行えるように計画を作成し、支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		サービス担当者会議の実施自体は少ないですが、実施された場合は、児発管及び担当指導員が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		日程の確認や送迎時の情報共有(けがや普段と違う様子など)など連携した支援が出来るように努めています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在、医療的ケアが必要な利用者様はいませんが、地域の病院・薬局等の情報を入手し、備えています。必要に応じ、安心してご利用いただけるよう、関係機関と連携していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	件数はあまりありませんでしたが、日程の確認や送迎時の情報共有など積極的に機会を見つけて行うように努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	該当される利用者様はいませんが、必要に応じて各関係機関と連携を行います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		見学や情報共有を行い、連携を取っています。職員全員が参加可能な訪問や研修を行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	誰でも参加可能なイベントを開催しています。周知活動を行い、より多くの地域の方々に参加いただけるように努めます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	広報やHP等情報共有を行っています。今後は積極的な参加を検討します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時にフィードバックをしたり、支援ごとにその内容や課題を連絡帳に記入したりして、情報共有を欠かさず行い、共通理解を図っています。

	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		都度、情報共有やご相談に対応させていただいております。事業所としての家族支援プログラムは作成されておりませんので、実施を検討します。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		読み合わせを行い、丁寧な説明を心掛けています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		都度、お悩みやご相談に事業所内の利用者様の様子を鑑み、適切に対応させていただきます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		感染症防止のため、未開催でしたので、実施を検討していきます。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		相談窓口を設置し、保護者様へお伝えしていきます。ご相談などがあった際には、誠意をもってご対応します。また、より詳しく周知していきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		月に1度お便りを発行しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか		○		全て鍵付きの書庫にて保管しています。支援記録においても、当該利用者様以外については年齢や性別で記載しています。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		言葉以外のコミュニケーションツールを必要に応じて使用しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		より多くの地域の方々に参加いただけるように、務めるとともに積極的な開催を検討していきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルを策定し、職員・保護者様への周知を行っています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		約4か月に1回防災訓練を実施しています。見やすい・取り出しやすい位置にヘルメットを配置し、非常災害の発生に備えています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		定期的に虐待防止マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		マニュアルに則り、保護者様への説明を徹底しています。また、ご了承の署名も頂いています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		ご契約時にアレルギーの有無の確認をさせていただいております。(通常、飲食の提供はございません。)
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		ヒヤリハット事例集を作成・保管しています。職員への周知を徹底し、情報共有を図ります。

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」札幌東苗穂校 保護者等数（児童数）：34 回収数：28 割合：82.3%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28			<p>・個別で集中して勉強出来ている。</p> <p>→広すぎず、かつ圧迫感のない空間を提供しています。</p>
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	25	2	1	<p>・個別でしっかり見てくれています。</p> <p>→法令に遵守した人員を配置しております。</p> <p>・契約日数分利用できない。</p> <p>→大変申し訳ございません。充実した支援のために、能力のある人材の確保に努めてまいります。</p>
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	9	4	<p>・あまり行かないので、気にして見ていない為分からない。</p> <p>→スロープや手すりなどの配慮に欠けている場所もありますので、設置を検討しています。</p>
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	28			<p>・こちらが気づいていない苦手なこと、得意なことを気づいてくれた上で作成してくれている。</p> <p>→ありがとうございます。ご本人や保護者様のご意向を踏まえつつ、事業内でのお子様の様子を鑑みて、作成させていただいています。今後ご本人や保護者様の願いを叶えるお手伝いをさせていただけると嬉しいです。</p>
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	26	1	1	<p>・授業やテストなど本人に合ったものをさせてくれる。</p> <p>→ありがとうございます。お子様に合わせた療育を今後も行い、期待を裏切らないように尽力いたします。</p>
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	9	6	<p>・個別療育なので、必要ないと思う。</p>
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28			<p>・変更があった際には毎回しっかり説明してくれている。</p> <p>→ありがとうございます。読み合わせや文書を通じて、丁寧な説明を心掛けております。</p>
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28			<p>・毎回、丁寧なコメントを書いてくれるので新たな気づきや課題を明確に伝えてくれている。</p> <p>→ありがとうございます。お子様の「できた！」の喜びの共有や今後の課題の共通理解を図ることが出来るように、努力いたします。</p>
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1		<p>・担当指導員の話をしっかり聞かせてくれるので分かりやすい。</p> <p>→ありがとうございます。送迎時のフィードバック、連絡帳、事業所内相談支援など様々な方法を通して、保護者様と共通理解をもって、支援を行っていただけるように今後も尽力いたします。</p>
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	10	7	<p>・コロナ禍でまだ難しいと思う。</p> <p>→感染症防止の観点から実施できておりませんでした。社会状況に応じて、開催を検討いたします。</p>
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	2		<p>・苦情があった際には、すぐ動いてくれると思う。</p> <p>→ありがとうございます。相談窓口を設置しております。ご相談や気になることがありましたら、遠慮なくお問い合わせください。誠意をもってご対応させていただきます。</p>

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	8		<p>・<b>子どもが自分から言わなくても把握できているので安心している。</b></p> <p>→ありがとうございます。送迎時のフィードバック、連絡帳、事業所内相談支援など様々な方法を通して今後も配慮させていただきます。</p>	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2	5	3	<p>・<b>ホームページから様々な情報を知れている。</b></p> <p>・<b>いつも丁寧なお手紙でしっかり伝えてくれている。</b></p> <p>→ありがとうございます。利用者様や保護者様に分かりやすく丁寧な情報の提供を心掛けています。</p>	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	2	7	1	<p>・<b>安心して任せられている。</b></p> <p>→ありがとうございます。ご期待を裏切らないように、今後も精一杯の努力をいたします。</p>	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	2	5	1	<p>・<b>入所時にしっかり説明してくれている。</b></p> <p>→ありがとうございます。読み合わせを行い、丁寧な説明を心掛けております。</p>
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	6	1	1	<p>・<b>入所時にしっかり説明してくれている。</b></p> <p>→ありがとうございます。読み合わせを行い、丁寧な説明を心掛けております。</p>
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	2	7	1	<p>・<b>勉強することは嫌みみたいです。</b></p> <p>→「勉強が嫌い、楽しくない」から少しでも「勉強が楽しい」「できた！」「が増えて面白い」と感じていただけるように支援内容を工夫してまいります。</p> <p>・<b>いつも大変よくしてもらっていると思う。</b></p> <p>・<b>楽しく通うことを第一に考えてくれているので、本当に楽しく通えている。</b></p> <p>・<b>タブレットやゲームが出来るのを楽しみにしている。また、先生とのゲームの話も好きな様子が見える。</b></p> <p>→ありがとうございます。ご期待を裏切らないように、また、楽しく通い続けていただけるよう、今後も精一杯の努力をいたします。</p>	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	2	8		<p>・<b>送迎時に子どもの様子や勉強の進め方、将来の話などを親身になってくれる。</b></p> <p>→ありがとうございます。今後も利用者様・保護者様に寄り添った支援を行えるよう、精一杯の努力をいたします。</p>	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。