

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」紫竹校			
○保護者評価実施期間	2025年11月25日 ~			2025年12月13日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	26	(回答者数)	24
○従業者評価実施期間	2025年11月11日 ~			2025年11月22日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数)	4
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月13日			

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	清潔で十分な広さの支援スペースが提供できること。	毎朝清掃をして、お子さんや保護者様に気持ちよく利用していただけるよう配慮しております。 また、パーテーションで空間を仕切るなどして、お子さん一人ひとりにとってわかりやすい且つ十分なスペースが確保できるようにしています。	今後も継続して、整理整頓や清掃を徹底し教室の美化を心がけていきます。 支援スペースに関しては、それぞれのお子さんの特性に併せて、集中しやすい環境を設定してまいります。
2	職員間の情報共有が密に行われており、チームでお子さんの支援にあたれていること。	支援毎に、次に支援に入る指導員に丁寧な引き継ぎを行っています。 また、複数人で一人のお子さんの支援にあたることで、プログラムを固定させず、多角的な支援を提供できるようにしております。	引き続き、職員間の情報共有を密に行っていきます。また、支援後にはできるだけ時間を開けずにタイムリーな共有を心がけます。 プログラムに関しては、常によりよい支援を提供できるよう、職員一同で研鑽を積んでまいります。
3	毎支援の保護者様とのフィードバックを大切にし、お子さんの様子について共通認識が図れていること。	毎支援後に、保護者様とフィードバックの時間を設けています。その中では、その日の課題内容についてだけではなく、直近の学校や家庭での様子についても伺い、常に変化するお子さんの状況を把握した上で課題の設定を行えるようにしています。	自力通所やご両親の送迎でない場合は、引き続きLINE等を活用しながら、お子さんの様子を詳しくお伝えできるよう努めます。 また、普段保護者の方の付き添いがないお子さんも、定期的に見学をしていただけるようご案内していきます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	利用者がまだ少なく、小集団での療育が十分に行えていないこと。	開校から徐々に利用者が増えてきましたが、まだ小集団療育を行なうには人数やニーズの違いの問題から難しい面があります。 また、閉校日の月曜日が祝日にあたることが多く、日程の確保からも難しい面がありました。	小集団の活動に対するニーズを吸い上げ、必要に応じて開催を検討してまいります。 また、来年度から月曜日も開校する見込みとなっており、祝日のイベント開催も積極的に行っていきます。
2	家族支援の周知及び提供が不十分であること。	家族支援は随時受け付けておりますが、そちらの周知が保護者の方に十分にいきわたっていない状況がありました。 また、開校してこれまで保護者会のような形での家族支援を検討してはいるものの実現まで至りませんでした。	保護者の方のお悩みやご相談にタイムリーに対応できるよう、日ごろから家族支援を行える体制を整えてまいります。 また、来年度は保護者会の実施が実現できるよう、教室内で企画運営を進めていきます。
3	専門職の配置がされていないこと。	保育士資格をもつ職員が充実しており、特に児童発達支援のお子さまに関しては高い専門性をもって支援にあたれていますが、言語聴覚士・理学療法士・作業療法士の配置は現時点ではされていないため、お子さんの状況によっては専門的な視点が不足する場合があります。	県内、また法人内のきらりには専門職が多数在籍しているため、必要に応じて専門的なアドバイスを求めながら支援に取り入れています。 専門職の配置についても検討してまいります。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

公表日

2026年2月14日

事業所名

こどもサポート教室「きらり」紫竹校

利用児童数

26

回収数： 24

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	24	0	0	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	23	1	0	0		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	24	0	0	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24	0	0	0	いつもきれいです。	引き続き、清潔を保つつづ活動に合わせた空間を提供できるように努めます。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	1	0	0	学校でこんなことがあったとお伝えすると、すぐにそれに対応した課題を作成してくださり、ありがとうございます。	日々変化するお子さんの状況に合わせた課題を提供できるよう、今後も保護者の方とのタイムリーな情報交換を大切にしています。
	6	事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	23	0	0	1		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。	24	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	1	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23	1	0	0		
	10	事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	4	0	2		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	4	2	8	10	特に地域の他の活動との交流を求めていないので	現在事業所外のお子さんと活動する機会は設けていませんが、ニーズに応じて検討していきます。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	24	0	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特・トーニング（※5）等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	6	4	6	定期的に研修会を実施してくださつてありがとうございます。対面でなくzoomやアーカイブ配信あるとありがとうございます。	今後、ご家族の方が参加できる研修会などの企画も検討してまいります。その際には、保護者の方が参加しやすいような工夫も考えていきます。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	24	0	0	0	毎回、フィードバックがあり、子どもの成長がわかる。	きらりでは毎回のフィードバックを大切にし、お子さんの特性や発達の状況について、保護者の方と共に理解を図っております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	5	0	1		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	0	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	2	5	11	保護者同士の交流の機会があるといいと思います。	今後、きらりカフェなど保護者の方同士の交流が図れるイベントも検討してまいります。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	15	3	0	6		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	22	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9	2	0	13		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	2	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13	2	0	9	各種マニュアルを漏れなく作成した上で、発生を想定した訓練を実施しております。保護者様にわかりやすく周知できるよう努めます。	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	1	0	14	毎月様々な非常事態を想定した避難訓練を実施しております。内容については教室内に掲示しております。	
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	20	1	0	3	安全計画を作成し、安全の確保を十分に行なった上で支援を提供しております。引き続き、怪我や事故のないよう細心の注意を払っていきます。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	13	2	0	9		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	23	1	0	0	楽しく通所できています。	ありがとうございます。今後も、安心感をもって通所できる事業所を目指して尽力してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	19	3	0	2	楽しく通っています。本人の苦手なことでも、最近は自信を持ってできることが増えています。いつも、共感してくださり、褒めてくださるからだと思います。	ありがとうございます。今後も、きらりがお子さんの楽しみであり続けられるよう尽力してまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	23	1	0	0	私の話をよく聞いてくださり、支援につなげていただき、ありがとうございます。これからもよろしくお願ひいたします。	ありがとうございます。今後も、お子さんにも保護者様にも満足感をもって通っていただけるよう、いただいたご意見をもとに職員一同取り組んでまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」紫竹校				公表日	2026年 2月 14日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		利用定員に対して過不足ないスペースが用意されている。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		法令で必要とされる人数を配置している。	フィードバックを定時に終わらせるなど、手が空く指導員を増やす工夫が必要。一人ひとりの負担は大きいように感じる。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		色名称やパーテーションを用いて支援スペースが区別できている。 支援スペースはできる限り刺激が少ない環境を整えている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎朝清掃を行っている。		
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		パーテーションを活用して、個別のスペースを作っている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		週に1回程度、ミーティングを実施している。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		ご家族の皆さまの要望、意向を確認し、業務改善につなげている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		週に1回程度、ミーティングを実施している。 定期的に職員間で相談を行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	現在は、利用者様・社内の二者評価を行っている。	第三者による外部評価は必要に応じて検討する。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		毎月定期的に研修の機会が用意されている。		
適切	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		HPに公表されている。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		職員間情報共有した上で、個々にあった計画を作成している。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		職員が全員そろっている中で、計画作成会議が行われている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		職員全員で情報共有・相談が行えている。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		統一したアセスメントシートを使用し、お子さまの現状を都度確認している。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		本人支援・家族支援・移行支援について個別支援計画に明記し、お子さまのアセスメントや支援時のフィードバックの際にご家族の皆さまからニーズをお聞きしたものをもとに支援内容の設定を行っている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		適宜ケース会議を行っている。 職員間で支援の振り返り、引き継ぎが行えている。		

な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	指導員が固定化しないよう、複数の指導員が交代でお子さんを見ている。 担当を固定化しないためプログラムも固定しづらくなっている。 他指導員の支援内容を参考にしつつその時々の利用児の状況にあった課題を設定。	
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		利用者がまだ少なく、集団活動はあまりできていない。 不定期で少人数のイベントは開催。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	毎朝打ち合わせをしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		指導員が全員出払っていることも多く、なかなか振り返りの時間が持てていないことが現状。情報共有は随時している。 毎支援後、職員全員で共有する時間が確保できていない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	支援記録を取り、見直すことでお子さまの成長や取り巻く環境の変化に合わせて支援内容や方法を共有している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	定期的に個別支援計画の見直しについての面談の時間を設けている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	○	お子さまの状態に合わせて自立支援や創作活動・余暇時間など複数組み合わせて支援を行っている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	自身で自分の身の回りのことを考えられるよう声掛けを行っている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	児童発達支援管理責任者を中心に利用児をよく知っている職員が参加するようにしている。	
関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	学校や相談員とのやりとりの機会を活かし、利用者の情報を共有できている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	必要に応じて学校等と連絡を取り合ったり互いに見学に行ったりするなどして相互理解に努めている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	就学前の関係機関との情報共有は十分に行えていない。お子さんの状況に応じて情報共有の機会を作っていく。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	必要に応じて支援情報提供書を作成し渡したり、移行会議に参加するなどして相互理解に努めている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	児童発達支援センターとの連携の機会を設け、研修の参加も積極的に行っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○	○	現在交流の機会は設けていない。今後ご希望があれば検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○	案内を確認し、積極的に参加している。	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	毎支援後、必ず保護者と支援の様子や家庭での様子を共有している。 毎回の支援後にフィードバックの時間を取りっている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特レーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	教室内に研修等のチラシを掲示している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に説明をしている。	

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		お子さん、保護者両方の意見、ニーズを把握しながら支援を提供している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		必ず保護者への計画内容の説明を行い、同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		適宜、職員間で相談しながら保護者への相談に応じている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>		今後、保護者会やきょうだいで参加可のイベントを開催予定。 通常業務が忙しく、保護者同士の関係を深めることを目的としたイベントは開催できていない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		すぐに指導員間、管理者へ報告し、全体で相談する機会を設けている。	原因・対策を職員間で共有し、再発防止に努めている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		HPとインスタグラムを活用している。	SNSをもっと活用していく。内容を検討する。事業所内でも話す。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報に関わるものは、鍵付き書庫に保管している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		個々に合ったコミュニケーションの方法を検討・提供している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		地域住民の招待等は十分に行えていない。今後希望があれば検討していく。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		各種マニュアルを策定し、研修を実施している。また、毎月避難訓練を実施している。実施報告については玄関に掲示している。	
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		業務継続計画を策定し、必要物品の準備を行っている。また、毎月避難訓練を実施し、非常災害の発生に備えている。	訓練を定期的に行えるとよい。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		契約前の面談時と1年に1回必ずお子さまの状況や服薬・持病等について確認している。また、フィードバック時などにも適宜確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>		食事提供なし。 通常飲食物の提供は行っていない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		安全計画を策定し、研修・訓練を実施している。また、事業所内で安全に過ごせるよう環境を整えている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		安全確保のために事故や災害発生時の対応について共有するとともに緊急連絡先を控えるなどして対応している。	周知の仕方を検討したい。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハットだけでなく、職員間で相談し合い。危険な点を事前に検討している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		必ず研修に参加できるよう機会が確保されている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		研修を実施し、事業所全体で共通認識・理解を図っている。ご家族の皆さまへは契約時に丁寧な説明を行い、利用契約書・個別支援計画にも記載している。	