

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」新座校			
○保護者評価実施期間	2025年11月7日 ~			2025年11月22日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	57	(回答者数)	28
○従業者評価実施期間	2025年11月7日 ~			2025年11月22日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	22	(回答者数)	13
○事業者向け自己評価表作成日	2025年12月10日			

## ○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・保育士が2名所属していること ※より強化・充実を図ることが期待されること	専門的支援実施計画に基づいて細かく子供に支援ができる。 児童指導員の職員が保育士試験に挑戦し更なる高みを目指す	
2	・職員間の連携がとれているところ	朝礼時に打合せや指導員間ミーティングで子供の情報共有を行っている。	
3			

	事業所の弱み（※）だと思われるること ※事業所の課題や改善が必要だと思われる	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・言語聴覚士・理学療法士・作業療法士の職員がない	募集をかけているが地域での採用がなかなか難しい。	近しい支援ができるような勉強を行う。
2	・職員の入職期間が短く経験値が浅い	事業所の中での研修やユニット内・ブロック内の研修機会で自己研鑽を行いより良い療育ができるような体制作りを継続していくこと。	事業所の中での研修やユニット内・ブロック内の研修機会で自己研鑽を行いより良い療育ができるような体制作りを継続していくこと。
3			

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

公表日

2026年2月15日

事業所名

こどもサポート教室「きらり」新座校

利用児童数

57

回収数:

28

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	20	7	1	0	建物の大きさは変えられないのに、改善は難しいと思いますが、「部屋に2人は適切ではない」と感じています。泣く子供が苦手で泣き声を聞いてしまうと癡癡を起こすのですが、部屋を離して頂けるので、比較的落ち歩いて学習が出来る環境にあります。	ご意見ありがとうございます。国が定める一人当たり2.47mをクリアして運営しております。支援場所の配慮などで進めてまいります。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	26	2	0	0	先生のレベルにばらつきがあるかもしれません。本人が苦手とする種別をご指導頂ける先生が、もう少し増えると良いなと思います。音楽などはしてもらっているのに、いつまでいるのですが、何故か止まらなくなってしまうことがあります。両親のある事(実験など)もやって頂けるで本人も楽しく遊んでいます。	ご意見ありがとうございます。指導員のスキルが均一化できるよう情報共有と研修を実施してまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境(※1)になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているだと思いますか。	21	5	0	2		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているだと思いますか。	27	1	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	27	1	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	6	事業所が公表している支援プログラム(※2)は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	28	0	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)(※3)が作成されているだと思いますか。	27	1	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。	26	2	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	27	1	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	10	事業所の活動プログラム(※4)が固定化されないよう工夫されているだと思いますか。	22	6	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	14	7		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	27	1	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
保護者への説明	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	27	0	1	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(※5)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	7	4	10		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができるているだと思いますか。	25	3	0	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21	4	2	1		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされているだと思いますか。	25	2	1	0		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。

明等	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	2	9	15		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	22	5	0	1		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	24	3	1	0	いつも息子に丁寧な支援をいただき、ありがとうございます。 もし可能であれば、WiSKの検査数値や高齢さま、苦手意識が男生えやすい状況、字面面のアプローチ法を親にもアドバイスいただければ幸いです。宜しくお願いいたします。	ご意見ありがとうございます。家族支援の中で情報提供など必要なサービスをご提供させていただきますのでお気軽にお声掛けください。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	1	2	10		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24	1	0	3		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	2	2	10	訓練日に参加していない為、不明	ご意見ありがとうございます。訓練実施のお知らせなど掲示しております。今後お子様も交えた訓練も検討してまいります。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	0	5	18		ご意見ありがとうございます。基本的にお子様のいらっしゃらない時間帯での訓練を実施しておりますが今後お子様も交えた訓練も検討してまいります。
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21	2	0	5		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
	26 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	16	0	1	11		今後ともより良い教室作りを進めてまいります。
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	26	0	1	1	いつも温かい受け入れてくれて嬉しいです 遠いのがネックで、満足に通えず申し訳ありません。	遠いところからの通所ありがとうございます。今後も楽しく通って頂けるように進めてまいります。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	23	2	3	0	毎週行くの楽しみにしてます気分にムラはあるが、楽しく通所している行きたくないと言う事が多く、定期利用させたくても出来なくて、すいません。	お子様が楽しく通所できるようにプラスアップを図ってまいります。
	29 事業所の支援に満足していますか。	23	5	0	0	集中力が上がり成長を感じましたいつも、大変お世話になっております。引き続き、宜しくお願ひいたします。	お子様の成長と一緒に確認出来て我々も嬉しい思います。こちらこそ引き続きよろしくお願ひいたします。

## 従業者向け

## 放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境 ・ 体 制 整 備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		1時間当たり最大3名の受け入れにしているので十分なスペースを確保している。また利用児に合わせた支援室の配置などを行っています。
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		個別療育になるので児童1名に対して職員1名の配置を行っている。常時職員の出勤を4名になるようシフト作成を行っています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		教室内はフラットな場所になっているが玄関に段差があるので完全なバリアフリーにはなっていない。場所によってはイラストを利用しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		支援終了後は清掃活動としてアルコール消毒を実施している。
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		活動内容によって大きな部屋を使って行うことも可能。また偏りが起きないよう同時間帯利用の方には交互での利用になるよう配慮を行っている。
業務 改 善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		教室の目標設定及び振り返りについては上期・下期で確認及び毎月のタスクとして管理を行っている。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		アンケート結果から改善内容を共有し教室全体で改善を進めております。またフィードバック時や保護者支援等で伺ったニーズを採用できるよう工夫している。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		通常の1on1と校舎内ミーティングから要望を抽出し優先順位高いところから着手しております。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		発達支援研究所との連携により業務改善を行っております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		事業所内研修や発達支援研究所の研修、本部主催の研修に随時参加することで自己研鑽を積んでいます。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		各種支援プログラムが作成されております。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アセスメントシートから情報収集と検証を行い成長度合いを確認しております。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		個別支援計画原案の中から変更点を見出し指導員とも協議の上策定しております。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画原案作成の段階で指導員間で共有を行い対応できる支援内容を提供しております。
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		社内共通のツールを用いてアセスメントを実施し直近の困り感を考慮しながら支援を行っております。

適切な支援の提供	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画原案作成時に5領域に照らし合わせて網羅できるように進めております。
	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		指導員間で情報共有を毎営業日で実施し支援プログラムが成長に合わせて進んでいるか確認を行っております。
	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		指導員間で情報共有を毎営業日で実施し支援プログラムが成長に合わせて進んでいるか確認を行っております。
	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		基本は個別支援となるので個別活動の個別支援計画となります。
	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		指導員間で情報共有を毎営業日で実施し支援プログラムが成長に合わせて進んでいるか確認を行っております。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		社内ツールを用いて情報共有を行っております。また必要に応じて朝礼時に確認を行っております。
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		支援終了後に支援記録を作成し指導員間で情報共有と記録作成漏れ等が起きないように管理を行っております。
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		モニタリングを実施し保護者へのヒヤリングとニーズの確認を行い新しい個別支援計画に落とし込みをかけております。
	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、余暇の提供については実施しておりますが地域交流の機会の提供については検討のうち進めてまいります。
	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援の中で見通しを立て進めていく手法なども用いて進めておりますが見通しを自ら立て先々のこととも考えながら行動できるように声掛け等を行なながら自立に向け進めております。
関係機関や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達支援管理責任者および児童指導員が参加しております。
	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		市内の部会参加により連携の体制を整えております。
	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		送迎を行なう事業所ではないので連絡調整は行っておりませんが利用児童が通う学校の年間計画などを取り寄せ必要に応じて進めております。
	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		保護者からの希望に合わせて進めております。
	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		保護者からの希望に合わせて進めております。
	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		市内の放デイ部会参加により研修への参加や施設見学などを通して情報共有を行っております。
	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	現在のところできておりません。
	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		業務都合による場合もございますができるだけ参加をしております。

保護者への説明等	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		フィードバック時や家族支援を通して共通理解が取れる体制作りをしております。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>	県主催の研修などは掲示等でご案内を実施しておりますが事業所内では実施できません。年間計画の中で進めて行くことを検討してまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時や書類の更新時に随時実施しております。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		モニタリングを実施し保護者へのヒヤリングとニーズの確認を行い新しい個別支援計画に落とし込みをかけております。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画にサインを頂く際に説明を行っております。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		家族支援として随時実施しております。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>	通常はフィードバック時に活動内容をお伝えし全体での回としては実施しておりませんが今後検討してまいります。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		適宜実施しております。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		ブログ・Instagramにて教室の活動内容を公開しております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報同意書に基づいて適切に対応しております。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		配慮が必要な方に合わせた対応をしております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>	個人情報にかかる部分にもなりますので行事への招待は行っておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		各マニュアルに合わせた対応を行っております。また訓練は月に1回実施しております。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		非常災害に備え必要な物品等を買い揃え準備を行っております。また訓練に関しては月に1回実施しております。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		面談時にフェイスシートにご記入頂き対応しております。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		食事提供はございませんが面談時に確認を行っております。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		各マニュアルに合わせた対応を行っております。また訓練は月に1回実施しております。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		契約時に周知しております。また待合スペースにファイルとして公開しております。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		発生した時点で作成し事業所内で共有を行っております。

	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待防止委員会からの研修に合わせて教室での落とし込みをかけております。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		身体拘束委員会からの研修に合わせて教室での落とし込みをかけております。