

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                   |              |                 |
|----------------|-------------------|--------------|-----------------|
| ○事業所名          | こどもサポート教室「きらり」七隈校 |              |                 |
| ○保護者評価実施期間     |                   | 2025年 11月25日 | ～ 2025年 12月 20日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)            | 3            | (回答者数) 2        |
| ○従業者評価実施期間     |                   | 2025年 11月25日 | ～ 2025年 12月 20日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)            | 8            | (回答者数) 8        |
| ○訪問先施設評価実施期間   |                   | 2025年 11月25日 | ～ 2025年 12月 20日 |
| ○訪問先施設評価有効回答数  | (対象数)             | 2            | (回答数) 1         |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年1月13日        |              |                 |

## ○分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること  | 工夫していることや意識的に行っている取組等   | さらに充実を図るための取組等  |
|---|---|---|---|
| 1 | 放課後等デイサービスの提供を行っているため、保育所等訪問を併用されているお子様の情報の把握やご家庭での様子も日頃から共有がができており、訪問支援へのスムーズな取り組みや一貫した療育を提供できること。 | * 保護者様が訪問支援に求められている内容を隨時把握したり、訪問先での様子を隨時保護者様にお伝えしたり、放課後等デイサービスの個別療育で支援できることについて共有を行っています。 | * 今後は、訪問先や利用児さんを増やすことで、共有できる情報を増やしたり、訪問先との情報共有や助言などの時間を確保し、より充実した支援が提供出来るようにしていきます。 |
| 2 | 経験豊富な訪問支援員による訪問   | * 保育士経験や障がい児支援に5年以上携わっている支援員が学校に訪問し、特性を理解し学校生活で困っていることへの支援や助言などを行っています。                   | * 今後は訪問支援員の数をさらに確保し、様々な視点からの評価や支援などが出来るようにしていきます。また、支援員が経験を積み、より専門性を高めていくようにしていきます。 |
| 3 |   |   |   |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること                         | 事業所として考えている課題の要因等  | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                 |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 1 | 訪問支援の希望が増えているが、支援員が放課後等デイサービスの指導員との兼務のため、現時点ではご契約の人数を増やすことが出来ていない点 | * 訪問支援後の訪問先との共有の時間や保護者様へのフィードバックの時間が放課後等デイサービスの支援時間と重なる場合があり、訪問の数が増えるとその時間の確保が難しい状況になることがあるため。 | * 支援員の確保とフィードバックの時間の検討を行っていきたいと思います。 |
| 2 |  |  |                                      |
| 3 |  |  |                                      |

公表

## 保護者からの事業所評価の集計結果

| 事業所名     | こどもサポート教室「きらり」七隈校   | 公表日   | 2026年2月14日 |     |       |     |  |
|----------|---|-------|------------|-----|-------|-----|--|
|          |   | 利用児童数 | 3          | 回収数 | 2名    |     |  |
|          | チェック項目  | はい    | どちらともいえない  | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応   |
| 環境・体制整備  | 1 訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。  | 1     |            |     | 1     |     | *今後は、必要に応じて学習時に活用できる教材などを準備、ご提案していきます。                                     |
|          | 2 プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。   | 2     |            |     |       |     |  |
|          | 3 事業の目的が適切に説明されていると思いますか。   | 2     |            |     |       |     | *今後もお問い合わせやご契約の際に丁寧な説明を心がけていきます。ご不明な点はいつでもお尋ねください。                         |
|          | 4 保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。   | 2     |            |     |       |     | *引き続き、訪問の頻度や時間帯については、保護者様や訪問先と相談しながら調整していきます。                              |
| 適切な支援の提供 | 5 子どもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。   | 2     |            |     |       |     | *訪問支援ご希望のご家庭が増えているため、今後人員体制が整い次第、訪問支援提供を増やしていくたいと考えています。                   |
|          | 6 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。  | 2     |            |     |       |     | *お子様の発達特性を理解した、経験豊富な訪問支援員が支援の提供を行っています。                                    |
|          | 7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                             | 2     |            |     |       |     | *お忙しい中、支援計画等いつも丁寧に小さい文字でぎつしり書いて下さってるのを見てありがとうございます…と思っています。今後ともよろしくお願ひします。 |
|          | 8 保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。   | 2     |            |     |       |     | *今後も聞き取りや共有などをこまめに行い、個別支援計画に反映させていきたいと思います。                                |
|          | 9 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。                     | 1     |            |     | 1     |     | *今後も訪問支援のガイドラインを踏まえながら支援内容を設定していきたいと願います。                                  |
|          | 10 保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。   | 2     |            |     |       |     | *今後も訪問支援計画に沿った丁寧な支援を心がけていきます。  |
|          | 11 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。  | 2     |            |     |       |     | *今後も、訪問先の行事等を把握確認しながら訪問を行いたいと思います。   |
| 保護者への説明等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | 2     |            |     |       |     | *契約時にご説明しています。   |
|          | 13 「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | 2     |            |     |       |     | *モニタリングや面談にて保護者様の意向を確認し、それを基にして個別支援計画立て、説明後同意、署名を頂いて支援を提供しています。            |
|          | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。                                | 2     |            |     |       |     | *今後企画出来るよう検討しています。   |
|          | 15 必要なときに子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか。   | 2     |            |     |       |     |  |
|          | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 2     |            |     |       |     | *今後も定期的に面談や相談助言を行う時間を設けていきます。  |
|          | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 2     |            |     |       |     |  |
|          | 18 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 2     |            |     |       |     | *契約時に相談窓口についてご説明しています。苦情等を受けた場合は速やかに対応し保護者様へ説明致します。                        |
|          | 19 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 2     |            |     |       |     | *訪問についてのフィードバック時を必ず行い、意思疎通を図っています。   |
|          | 20 事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。  | 2     |            |     |       |     | *訪問時や電話連絡の際に、助言や支援方法の共有を行っています。  |

|         |    |   |   |  |  |  |  |   |
|---------|----|---|---|--|--|--|--|---|
|         | 21 | 保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。                   | 2 |  |  |  |  |   |
|         | 22 | 保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。                            | 2 |  |  |  |  | * 訪問後直接保護者様にフィードバックを行っています。また、必要に応じて連絡を取り合い、支援の方向性の確認等を行っています。  |
| 非常時等の対応 | 23 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。 | 2 |  |  |  |  | * 月2回のブログ更新、インスタグラムなどで活動の様子など発信を行っています。毎年事業所評価をホームページに掲載しております。 |
|         | 24 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。  | 2 |  |  |  |  | * 書類等は鍵付きの書庫に保管し、パソコンの取り扱いにも留意しております。                           |
|         | 25 | 事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。                         | 2 |  |  |  |  | * 今後も緊急時の対応について、訪問先にも確認し連携を図っていきます。                             |
| 満足度     | 26 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。      | 2 |  |  |  |  | * 安全計画策定や取り組みについて、玄関先に掲示し周知を行っています。                             |
|         | 27 | 子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。   | 2 |  |  |  |  | * 今後もお子様の様子を把握し、必要に応じて直接支援等を行っていきます。                            |
|         | 28 | 事業所の支援に満足していますか。  | 2 |  |  |  |  | * 今後も丁寧なお子様や保護者様に寄り添った支援を提供していきます。                              |

公表

## 訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

こどもサポート教室「きらり」七隈校

公表日

2026年2月14日

利用児童数 2名

回収数1件

|  | チェック項目                                  | はい | どちらともいえない | いいえ   | ご意見                               | ご意見を踏まえた対応                               |
|--|---|----|-----------|---|-----------------------------------|--|
| 1  | 訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。 | 1  |           |   |                                   |  |
| 2  | 訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。            |    | 1         |   |                                   | *今後、直接支援、間接支援などを通じて支援を行っていきます。           |
| 3  | 訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。         | 1  |           |   |                                   |  |
| 4  | 保育所等訪問支援を利用したことでの課題や困りごとが解消または軽減されましたか。 |    |           | 1   | 初回だったため、情報共有で終わりました。              | *今後は、お子様の課題や困りごと、学校での困りごとなどを共有していきます。    |
| 5  | 事業所からの支援に満足していますか。                      |    | 1         |   | もっと支援、指導をしていただいて構いません。よろしくお願いします。 | *今後は、直接支援も積極的に行い先生との連携をしっかりとめていきたいと思います。 |
| その他のご意見  |   |    |           | ご意見を踏まえた対応  |                                   |  |
| 今後も、情報共有していきたいです。よろしくお願いします。<br>療育先での取り組みなどを教えていただけるので助かっています。<br>もう少し具体的に教えて欲しい<br>療育先での取り組みなどを教えていただけるので助かっています。 |   |    |           | *訪問支援の提供が始まつたばかりですが、先生方との連携を図り、お子様の課題や困り事が少しでも軽減され、安心して学校生活が送れるように支援を行っていきたいと思います。また、より具体的な支援の取り組みなども共有させて頂くようにしていきたいと考えています。 |                                   |  |

## 公表

## 事業所における自己評価結果

| 事業所名       |    | こどもサポート教室「きらり」七隈校   |    |     |  |           | 公表日 | 2026年2月14日  |
|------------|----|---|----|-----|--|-----------|-----|---|
|            |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など  | 課題や改善すべき点 |     |   |
| 環境体制・整備・運営 | 1  | 訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。  | ○  |     |  |           |     | *今後は、必要に応じて学習時に活用できる教材などを準備、ご提案していきます。                      |
|            | 2  | 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。  |    | ○   | *訪問支援のご要望に出来る限り添えるような人員配置が必要だと考えています。                                      |           |     | *今後支援員を増やすなどして、ご希望に添えるように対応していきます。                          |
| 業務改善       | 3  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                       | ○  |     | *定期的に支援の振り返りや適切な目標になっているかを共有し、検討する時間を設けて、お子様に合った支援が充実出来るように努めています。         |           |     | *今後も随時ミーティングを行い、目標の設定、振り返りを行っていきます。                         |
|            | 4  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                | ○  |     | *年に一度、事業所評価アンケートを実施し、職員間で検討し出来る限りで改善に努めています。                               |           |     | *評価アンケートを実施後、保護者様の意向等を全職員で把握し、改善点などを話し合う機会を設け、業務改善に努めていきます。 |
|            | 5  | 従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | ○  |     | *日々の朝礼終礼時や定期的な職員ミーティングを行い、それぞれの意見を出し合い、それを検討し業務改善に努めています。                  |           |     | *職員にもアンケートを実施し、それを把握し職員全員で話し合いを行い業務改善に努めています。               |
|            | 6  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  |    | ○   | *現在第三者における外部評価は行っていません。ご契約時に保護者様にお伝えしています。                                 |           |     | *内部監査等で評価を行って業務改善に繋げています。                                   |
|            | 7  | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                   | ○  |     | *提携してたる発達支援研究所の研修(事例検討など)、社内全体研修、エリア単位での研修、専門職による研修など年間計画に沿って受講するようにしています。 |           |     | *毎回全職員の参加が難しい場合があるのでその際は、動画視聴や報告書の回覧などで全職員に周知するようにしていきます。   |
|            | 8  | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。                | ○  |     | *お子様や保護者様へのアセスメントを行ったり、随時課題を把握しそれを職員間で分析し計画の作成に繋げています。                     |           |     | *今後も保護者様やお子様のニーズや課題を随時把握しながら計画作成を行っていきます。                   |
|            | 9  | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | ○  |     | *定期的にモニタリング会議や支援の共有などをを行い、支援に係る職員の意見や見解を収集させ、計画作成を行っています。                  |           |     | *今後も原案会議を行い、お子様の様子や課題を職員全員で話し合い、本計画専門計画を作成するようにしていきます。      |
| 適切な支援の提供   | 10 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。                            | ○  |     | *訪問先の担当職員と事前に話し合いの機会を設けたり、毎回支援後のフィードバック時に連携を行っています。                        |           |     | *今後も継続し、連携を取りながら支援の提供を行っていきます。                              |
|            | 11 | 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | ○  |     | *支援前に計画内容や前回の支援記録などを確認し、計画に沿った支援を行っています。                                   |           |     | *今後も計画に沿った支援が提供できるようにしていきます。                                |
|            | 12 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | ○  |     | *全利用者様に統一したアセスメントを行っています。  |           |     | *今後も日々の確認やツールなどの確認も行っています。                                  |
|            | 13 | 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。             | ○  |     | *ガイドラインを把握しガイドラインに沿った支援を提供しています。   |           |     | *今後も継続していきます。   |
|            | 14 | 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。   | ○  |     | *支援前に計画内容や前回の支援記録などを確認し、計画に沿った支援を行っています。                                   |           |     | *今後も計画に沿った支援が提供できるようにしていきます。                                |
|            | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                     | ○  |     | *毎朝礼を行い、職員間で支援内容の確認や共有、役割分担を確認してお受け入れるようになっています。                           |           |     | *シフト制のため、全員出勤ではない場合は、記録を残したり次の日に確実に伝達することを徹底していきます。         |
|            | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                              | ○  |     | *毎日の終礼の中で、その日の支援の振り返りや課題の共有、保護者様からのお詫びなどを全職員で把握する時間を設けたり、記録に記載するなどを行っています。 |           |     | *偏った支援や見方にならないように、必ず振り返りや改善点を確認把握していきたいと思います。               |
|            | 17 | 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。   | ○  |     | *訪問を始める前に必ず、訪問先との打ち合わせや支援方法の確認や訪問先の要望なども確認し、支援提供に反映させるようになっています。           |           |     | *随時訪問先との情報共有や確認を行い、効果的な支援提供が出来るようにしていきます。                   |
|            | 18 | 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。  | ○  |     | *日々の支援の記録は必ず記載し、モニタリングの資料や次の支援の検証や改善に務めています。                               |           |     | *記録は次の日までには完了させ、全職員が把握し支援にあたるよう努めています。                      |

|              |    |  |                       |                       |  |   |
|--------------|----|--|-----------------------|-----------------------|--|---|
|              | 19 | 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                          | <input type="radio"/> |                       | * 最低6か月に一度のモニタリングを行ったり、計画の見直しが必要な場合は随時検討し計画の見直しを行っています。その際は保護者様にも確認を行っています。                              | * 6か月以内であっても、必要に応じてモニタリングや計画の見直しを行っていきます。                           |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | <input type="radio"/> |                       | * 担当者会議や関係機関との連携については、児童発達支援管理責任者、該当のお子様の状況把握ができる指導員が参加するようにしています。                                       | * 今後も継続していきます。  |
|              | 21 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | <input type="radio"/> |                       | * 体制変更時や支援体制の変更、その他チラシ更新時など挨拶まわりを行い、情報の共有やお子様への支援に繋げる共有を行なうように心がけています。                                   | * 十分とは言えない部分もありますので、充実するようになっていきます。                                 |
|              | 22 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                     |                       | <input type="radio"/> | * 児童発達支援の提供がありません。   |   |
|              | 23 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。  |                       | <input type="radio"/> | * 必要に応じて外部研修への参加はしています。  | * 今後内部研修や外部研修に積極的に参加し、質の向上を図っていきたいと思います。                            |
|              | 24 | (自立支援)協議会子こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。   |                       | <input type="radio"/> | * 城南サポートに定期的に参加しています。  | * 今後も積極的に参加していきたいと思います。   |
|              | 25 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | <input type="radio"/> |                       | *毎回の支援後その日の支援内容や気付きなどを直接保護者様にフィードバックする時間を設けています。お迎えが難しいご家庭にはラインやお電話での共有を行っています。また、面談等を行い共通理解を図るようにしています。 | * 今後も継続していきます。  |
|              | 26 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               |                       | <input type="radio"/> | * 現在は家族支援プログラムは行っていません。外部研修などの情報共有はチラシ配布等で行っています。  | * 外部研修などの情報共有はチラシ配布等で行う場合はありますが、ご家族が参加できる研修会の開催はできていないため今後検討していきます。 |
| 保護者等への説明等    | 27 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | * 契約時に口頭と書面でのご説明を行っています。負担額についてもご説明をし、ご利用日数お支払い予定額なども書面にてお渡ししています。                                       | * 今後も保護者様が理解された上でご利用頂けるように、丁寧な説明を心がけていきます。                          |
|              | 28 | 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | * 訪問開始前に、訪問先へ資料等を用いた説明などを行い納得して頂いた上で、訪問支援を開始しています。   | * 今後も丁寧な説明を心がけていきます。  |
|              | 29 | 保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。           | <input type="radio"/> |                       | * ニーズの把握や意思の確認を行い、それを踏まえて計画を作成し、必ず保護者様の意思やお子様の意向を確認しています。  | * 今後もニーズや意思の把握など丁寧に行っていきます。   |
|              | 30 | 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。                                     | <input type="radio"/> |                       | * 契約や計画更新時には、ご説明を行い同意を得た上で計画に沿った支援の提供を行っています。  | * 今後も継続していきます。  |
|              | 31 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。  | <input type="radio"/> |                       | * 支援後のフィードバック時に必要な助言を行ったり保護者様からの相談がある場合には、面談を実施しています。  | * 今後も継続していきます。  |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | <input type="radio"/> |                       | * 年に1~2回の保護者会を実施し、保護者同士の交流ができる機会を設けています。また、イベント時に兄弟児が参加出来る機会も設けています。                                     | * 保護者会の内容やイベント内容もニーズにお応え出来るよう検討し実施していきたいと思います。                      |
|              | 33 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | <input type="radio"/> |                       | * 苦情があった場合は、対応を行い改善点をお伝えしたり、報告書を作成し職員間での共有を行っています。   | * 今後も速やかな対応を心がけていきます。   |
|              | 34 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                        | <input type="radio"/> |                       | *毎月2回のブログ更新や今年度よりインスタを開設し随時更新を行っています。イベント等を企画した場合はラインにて一斉送信でお知らせをしたりチラシを玄関先に掲示し周知を行っています。                | * インスタグラムをもっと活用していきたいと思います。   |
|              | 35 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | <input type="radio"/> |                       | * 鍵付きの書庫に個人情報を保管したりパソコンの取り扱いも十分に気付けています。また、インスタやブログなどで写真を掲載する場合はお子様が特定できないようにスタンプで加工を行なうなど留意しています。       | * 今後も徹底していきます。  |
| 訪問先施設への      | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | <input type="radio"/> |                       | * 書面やラインにて情報の伝達が出来るような体制を整えています。   | * 今後も継続していきます。  |
|              | 37 | 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | * 訪問先の担当職員と事前に話し合いの機会を設けたり、毎回支援後のフィードバック時に連携を行っています。   | * 今後もこまめな情報共有を行い、よりよい支援が提供できるように努めています。                             |
|              | 38 | 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。  | <input type="radio"/> |                       | * 直後のカンファレンスが難しい時は、時間を調整しその日のうちに進行ないようにしています。  | * 今後も訪問先の担当職員と連携を図りながら支援の提供を行っていきます。                                |
|              | 39 | 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。  | <input type="radio"/> |                       | * 必ずフィードバックの時間を確保し、支援内容や様子の報告を行っています。  | * 今後も継続していきます。  |

|         |    |   |                       |  |   |                                    |
|---------|----|---|-----------------------|--|---|------------------------------------|
| 説明等     | 40 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。   | <input type="radio"/> |  | * 健付きの書庫に個人情報を保管したりパソコンの取り扱いも十分に気を付けています。また、インスタやブログなどで写真を掲載する場合はお子様が特定できないようにスタンプで加工を行なうなど留意しています。 | * 今後も徹底していきます。                     |
|         | 41 | 訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。                                      | <input type="radio"/> |  | * 担当職員との信頼関係が築けるように毎回の訪問時にお話をしたり、フィードバックを行う中で専門性を活かせるように工夫しています。                                    | * 今後もより専門性を高めていけるように、自己研鑽を行っていきます。 |
| 非常時等の対応 | 42 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | <input type="radio"/> |  | * ご契約時にご説明を行い、月1回の避難訓練の際には予定をお伝えしたりブログで様子をお伝えしています。また、会社で定められた訓練も実施参加しています。                         | * 保護者様に分かりやすい説明を心がけていきます。          |
|         | 43 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | <input type="radio"/> |  | * 安全計画を作成し、会社が定めた研修訓練に参加し、記録等も残し、職員間で把握するように努めています。   | * 今後も継続し、安全運営に努めています。              |
|         | 44 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。   | <input type="radio"/> |  | * その都度ヒヤリハットを作成し、職員間で共有し会社への報告を行っています。  | * 細かい事でもヒヤリハットを作成し、事故防止に繋げています。    |
|         | 45 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。  | <input type="radio"/> |  | * 法則に則り、社内での研修に参加し虐待防止に関する知見を深めています。  | * 今後も徹底していきます。                     |
|         | 46 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。    | <input type="radio"/> |  | * 社内での研修に参加し確認を行っています。また、重要事項説明書に身体拘束についての事項を明記し、個別支援計画に記載し、必要に応じて身体拘束同意書に署名して頂き保管しています。            | * 身体拘束ゼロに向けての支援を心がけていきます。          |