

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」円座校

|         |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                   |
|---------|---|--|----|-----|---|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 4  |     | 新型コロナウイルスの感染予防も考え仕切りを設け個人のスペースが確保できるようにしている |  |
|         | ② | 職員の配置数は適切である   | 2  | 2   |   | 週6回開所に向けて会社より指導員の増加予定。新人教育に全員が対応できるようにする。  |
|         | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている             | 2  | 2   |   | 必要な所を再確認し環境の変化を行っていく                       |
|         | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 4  |     | 毎日清掃を行い、衛生面の配慮もしています                        |  |
| 業務改善    | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | 2  | 2   | その都度ミーティングで周知はしている                          | 事業所として定着を図っています                            |
|         | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                              | 4  |     | 保護者様にも意見をもらいながら取り組んでいます。                    |  |
|         | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 4  |     | ワムネット、会社ホームページに公開しています。                     | 職員・利用者への共有をしていく                            |
|         | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | 2  | 2   |   | 第三者機関は実施していませんが、他県の事業所の意見等を踏まえながら現在進めています。 |
|         | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 4  |     | 社内・社外の研修に参加しています。                           | 地域とも深く関わりが持てるように努めています                     |

|          |   |  |   |   |   |  |
|----------|---|--|---|---|---|--|
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | 4 |   | 主観的になりすぎないよう職員間、保護者様との連携を密に行っている。               | 事業所だけでなく、本人を多面的にみる為に学校連携等を強めていきます。             |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | 4 |   | 会社内で統一されたシートを使用しています。                           | 特性に合わせたアセスメントツールも確立していきます                      |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 1 | 3 |   | 支援を細分化ししっかり設定されたものとなるよう、保護者様にもご理解いただけるように努めます。 |
|          | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | 4 |   |   |  |
|          | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | 4 |   | 日々ミーティングを重ね、支援プログラムを考えている                       | 事業所以外での本人の生活に向けた支援プログラムを考えていきます。               |
|          | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | 4 |   |   | 固定化されている物でも保護者様に意図とねらいを説明し、理解してもらえよう努めていきます。   |
|          | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している   | 4 |   | 現在は1対1での支援をベースにしています。困り事や主訴に合わせて調整し小集団も取り入れている。 |  |
|          | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している   | 4 |   | 日々ミーティングやケース会議を設け役割分担を確認しています                   | 担当問わず臨機応変に利用者様の状況を判断できるよう努めます。                 |
|          | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している  | 4 |   | その日のうちに共有しなければならない事柄は支援終了後に共有をしております。           |  |
|          | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている   | 4 |   | 意図やねらいも含めた記録作成を心掛けていきます                         | 業務が遅れることがある為それぞれ工夫を凝らし徹底します                    |

|              |   |   |   |   |  |   |
|--------------|---|---|---|---|--|---|
|              | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | 4 |   |  | 業務が遅れることがある為それぞれ工夫を凝らし徹底します                                 |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | 3 | 1 | 時間帯により参加できない際は参加している。                  |   |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | 2 | 2 |  | 必要に応じて連携も取っていききたい   |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている |   | 4 |  | 現在利用はないが、今後必要があれば受け入れ前にしっかりと相談調整を進めていきます。病院との情報共有も行っていききたい。 |
|              | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             |   | 4 |  | 現在利用はないが、今後必要があれば受け入れ前にしっかりと相談調整を進めていきます。病院との情報共有も行っていききたい。 |
|              | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | 3 | 1 | 必要に応じて保護者様とも情報交換を行い連携に取り組んでいる          |   |
|              | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               | 4 |   | ご依頼があれば行っている。依頼が無い場合も必要性を感じれば情報共有をしている |   |
|              | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | 4 |   |  | 外部連携の地域への理解を深め強化していく  |
|              | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   |   | 4 |  | 現在利用はないがご要望があれば積極的に取り入れていきます                                |
|              | ㉙ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している   |   | 4 |  | 新型コロナウイルスにより難しいところもあるがオンラインなども活用して参加に努めていきます                |
|              | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                  | 4 |   | 支援後には振り返りの時間をとり、やり取りが                  |   |

|            |   |  |   |              |  |  |
|------------|---|--|---|--------------|--|--|
|            |   |  |   | できる時間を設けています |  |  |
|            | ⑳ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている   | 3 | 1            |  | 発達について前向きな取り組みができるように保護者様にも声掛けを行っていきます。プログラム形式ではないので職員全員が同じ対応ができるように努めていきます。 |
| 保護者への説明責任等 | ㉑ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 2 | 2            | 契約時に説明をさせて頂いている                                    | 利用者様全員がしっかり理解できるように致します。またいつでもお尋ねいただけるよう職員の共通認識を向上します。                       |
|            | ㉒ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 3 | 1            | 更新ごとに同意を頂いた上で作成させて頂いている。                           | 振り返りの際、子どもの状態をお伝えし、必要に応じてアセスメントを再計画し定期的に確認して頂けるようにします。                       |
|            | ㉓ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 4 |              | 振り返りの際に時間は取らせて頂いている。時間が足りない場合は日を改めて相談・提案をさせて頂いている。 | 定期的にかけていない所もある為保護者様のニーズを理解したうえで検討していきたい                                      |
|            | ㉔ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   | 2 | 2            |  | 定期的にかけていない所もある為保護者様のニーズを理解したうえで検討していきたい                                      |
|            | ㉕ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 4 |              | 柔軟に対応できるよう努めています                                   |  |
|            | ㉖ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | 2 | 2            | イベント開催や研修などの会報は行っている                               | 定期的に行えるように工夫する   |
|            | ㉗ | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 3 | 1            | 個人情報の漏れがないよう支援中も配慮している                             | 今後も漏れがないよう徹底してまいります  |

|         |    |  |   |   |                                 |  |
|---------|----|--|---|---|---------------------------------|--|
|         | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 4 |   |                                 | 本人の状態や特性に応じた視覚的情報や、聴覚的情報をわかりやすく提示できるように努めています。 |
|         | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っている  |   | 4 |                                 | 事業所主体で開催することは少ないが、地域で開催されるものに参加していきます。         |
| 非常時等の対応 | ④⑪ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | 2 | 2 | 教室内掲示を行っている                     | 皆様にご理解頂く為に周知を深める                               |
|         | ④⑫ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 4 |   |                                 | 訓練の種類によって対応策を改めて練る。また利用者様を含めた訓練を行っている          |
|         | ④⑬ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 3 | 1 | 保護者様へ病院受診歴や薬の変更は随時聞かせて頂いています。   |  |
|         | ④⑭ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 2 | 2 | 食事提供等は行っていないが情報として聞かせて頂いている     | 情報の相違がないよう定期的に情報の更新をしていく                       |
|         | ④⑮ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 4 |   | ヒヤリハットや事故報告書を作成し、事業所内観覧を行っている。  |  |
|         | ④⑯ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 4 |   | 会社主体の虐待防止研修に加え、地域の研修にも参加している。   |  |
|         | ④⑰ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 4 |   | 会社主体の身体拘束防止研修に加え、地域の研修にも参加している。 |  |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」円座校 保護者等数（児童数）：4(4) 回収数：3 割合：75 %

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|-----|------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 3  |           |     |       |     |            |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 2  |           |     |       |     |            |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 2  |           |     |       |     |            |
| 保護者への説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 3  |           |     |       |     |            |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 2  |           |     |       |     |            |
|          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 2  |           |     |       |     |            |

|         |   |   |   |  |  |   |  |   |
|---------|---|---|---|--|--|---|--|---|
|         | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                   | 3 |  |  |   |  |   |
|         | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 2 |  |  |   |  |   |
|         | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 2 |  |  |   |  |   |
|         | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 3 |  |  |   |  |   |
|         | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 3 |  |  |   |  |   |
|         | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 2 |  |  |   |  |   |
|         | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 2 |  |  |   |  |   |
| 非常時等の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 2 |  |  | 1 |  | 緊急時の対策について再度共有を行いながら、定期実施の避難訓練への参加を促していきたい。 |
|         | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 2 |  |  | 1 |  | 緊急時の対策について再度共有を行いながら、定期実施の避難訓練への参加を促していきたい。 |
| 満足度     | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 3 |  |  |   |  |   |
|         | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 3 |  |  |   |  |   |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。