

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                               |    |        |    |
|----------------|-------------------------------|----|--------|----|
| ○事業所名          | こどもサポート教室「きらり」山口宇部校           |    |        |    |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 11月 24日 ~ 2025年 12月 20日 |    |        |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                        | 0名 | (回答者数) | 0名 |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 11月 24日 ~ 2025年 12月 20日 |    |        |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                        | 6名 | (回答者数) | 6名 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年 1月 12日                  |    |        |    |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等  | さらに充実を図るための取組等  |
|---|--|--|---|
| 1 | 集団プログラムの多様性                                | ・運動プログラムや身辺自立、工作、ヒーリングタイム等困り事や課題に合わせてプログラムの内容を決めている。   | ・全職員で話し合い、更に良いプログラム内容にする。<br>・遊びながら、学べるようなプログラムを増やしていく。     |
| 2 | 個々にあったプログラムの作成<br>支援室の構造化                  | ・同じスペースに大人数が集まらないように、支援内容を分けてプログラムを組んでいる。<br>・特性に合わせて20分刻みのスケジュールを個別に用意し、各スペースで広い空間が確保できるように努めている。<br>・校舎にベランダがあるため、安全に運動が出来る。 | ・支援時間を分散することで、一度に利用する人数を調整する。<br>・散策や、徒歩で行ける公園を活用し、外出支援を行う。 |
| 3 | 不登校児の支援を提供                                 | ・午前中の時間帯に来所していただき、それぞれに合った活動を行っている。<br>・日中の居場所の提供及び、習慣を形成することで来所前や、来所後の登校支援などを提供   | ・趣味や、特性が合う利用者同士を同じ時間帯に来所していただくことで、交友の場を提供出来るようにする。          |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われる | 事業所として考えている課題の要因等   | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等   |
|---|--|---|--|
| 1 | 活動スペースが広くない                              | ・施設の建物の構造上、広いスペースを確保することが難しい<br>・支援スペースを分ける為に、いくつかの個室があることで手狭に感じる | ・支援時間の分散、地域の公園の活用、外出支援を行って、スペース不足を補います。  |
| 2 | 地域交流が出来ていない                              | ・支援提供スタイルや時間的な制約により、外部と交流する計画が立てにくい                               | ・地域の学童との繋がりを持つことで、交流する機会を設ける。<br>・外出支援にて外部のイベント等に参加する機会を設ける                      |
| 3 | 校舎が二階にあるため、階段の上り下りがある<br>大きな道路が近くにある     | ・施設の立地や建物の構造上の問題  | ・低学年のお子さまや発作があるお子さまの上り下りは常に職員が付き添うようにする。<br>・飛び出し等の危険性があるお子さまには常に職員が付きそくするようにする。 |

## 公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

公表日

2026年2月15日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」山口宇部校

利用児童数 0

回収数 : 0

|          |    | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|----|--|----|-----------|-----|-------|-----|------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 3  | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                           | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
| 適切な支援の提供 | 5  | 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 6  | 事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 7  | 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 8  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているだと思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 9  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 10 | 事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されているだと思いますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
| 保護者への説明等 | 13 | 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※5）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。   | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 15 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思いますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |
|          | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | 0  | 0         | 0   | 0     |     |            |

|         |    |  |   |   |   |   |  |  |
|---------|----|--|---|---|---|---|--|--|
|         | 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| 満足度     | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

## 公表

## 事業所における自己評価結果

|                             |   |     |              |   |
|-----------------------------|---|-----|--------------|---|
| 事業所名                        | こどもサポート教室「きらり」山口宇部校   | 公表日 | 2026年 2月 14日 |   |
| 環境<br>・<br>体<br>制<br>整<br>備 | チェック項目  | はい  | いいえ          | 工夫している点   |
|                             | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。  | ○   |              | パーテーション等で空間を区切ったり、折りたための机を活用している。<br>ペランダを活用出来ている。                                      |
|                             | 2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。   | ○   |              | 人数は足りているが、職員のレベルアップが必要。   |
|                             | 3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。   | ○   | ○            | 事業所が二階にあるため、バリアフリー化は難しい。<br>トイレ介助が必要なお子さまがおり、子ども+職員では手狭になるため、ヘルプが必要な時に職員がもう一名入ることができない。 |
|                             | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。   | ○   |              | 掃除や換気等で空間は清潔に保たれている。  |
| 業務<br>改<br>善                | 5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。  | ○   |              | 3つの個室が必要に応じて使い分けられている。<br>活動する内容やお子さまの状態に合わせて、場所を選んで使用できている。                            |
|                             | 6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。   | ○   |              |   |
|                             | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。  | ○   |              |   |
|                             | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。  | ○   |              | 気付いたときにすぐに報告、相談ができ、その後の改善に繋がっている。   |
|                             | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。  | ○   |              | 定例MTGなどの意見交換会の場を設ける。  |
| 適<br>切<br>な<br>支<br>援       | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | ○   |              | 社内研修が充実している。  |
|                             | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | ○   |              |   |
|                             | 12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | ○   |              |   |
|                             | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | ○   |              | まだ、最善とは言えないが、その努力を始めたところである。  |
|                             | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | ○   |              | 個別支援計画書に沿って支援している。  |
|                             | 15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | ○   |              |   |
|                             | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○   |              |   |
|                             | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | ○   |              | 違うプログラムであっても、内容が被らないよう職員間で話し、調整している。  |
|                             |   |     |              | チーム会議を定期化し、情報共有を推進する。   |

|  |   |                       |                       |  |  |
|--|---|-----------------------|-----------------------|--|--|
| 援<br>の<br>提<br>供   | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | <input type="radio"/> |                       | 参加するお子さまに合わせて、日々違う内容になるよう考えている。<br>メンバーが安定し、各々が意味を持って活動内容を考えられるようになってきている。       | 工夫はしているが、より多くのプログラムの検討が必要。                             |
|  | 19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                          | <input type="radio"/> |                       | 集団活動が難しいお子さまに対しては、職員が個別に対応している。  |  |
|  | 20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | <input type="radio"/> |                       | 役割を分担する時は打合せを行っている。  | チームでの連携が足りていない。  |
|  | 21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 送迎の関係で、毎回の打合せは困難だが、支援後の気付き等は都度共有している。  |  |
|  | 22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。                                      | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | <input type="radio"/> |                       |  | 支援のプログラムに「選択」があり、その時間は児童にしたいことを決めてもらっている。              |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  | 今後関係機関と連携して支援を行う体制を整えたい。                               |
|  | 28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |  |
|  | 30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | <input type="radio"/> |                       |  | 該当利用者がいない  |
|  | 31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |  |
|  | 32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。   |                       | <input type="radio"/> |  | 今はまだ出来ていないが、広報活動をする中で、学童や児童館との関わりが出来ているため、機会があれば検討したい。 |
|  | 33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  |                       | <input type="radio"/> |  | 1/8(木)山陽小野田市の定例会に参加                                    |
|  | 34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | <input type="radio"/> |                       | LINEや紙スケジュールを使ってその日の状況をお伝えしている。<br>フィードバックの際、事業所内での様子など伝えるとともに家庭での様子も保護者から聞いている。 |  |
|  | 35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | <input type="radio"/> |                       |  | 玄関にチラシを掲示  |
|  | 36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | <input type="radio"/> |                       |  | 昨年よりも丁寧に行えている。   |
|  | 37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input type="radio"/> |                       |  |  |
|  | 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | <input type="radio"/> |                       |  |  |

|          |    |  |                       |                       |                                     |  |
|----------|----|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | <input type="radio"/> |                       |                                     | 昨年より丁寧に行えている。                                |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 |                       | <input type="radio"/> |                                     |  |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | <input type="radio"/> |                       |                                     | 迅速、適切に対応し、苦情報告書を作成するとともに事業所内での周知・再発防止に努めている。 |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |                       | <input type="radio"/> |                                     |  |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | <input type="radio"/> |                       | 社内研修に参加している                         |  |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | <input type="radio"/> |                       | 危険を感じた場合があった場合は、ヒヤリハットを作成の上、共有している。 |  |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | <input type="radio"/> |                       | 社内研修に参加している。                        |  |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | <input type="radio"/> |                       |                                     |  |