

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 1 月 13 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」宇部鵜の島校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			遊び、エクササイズ、勉強などエリアを分け、利用者様全員のスケジュールをそれぞれ作成することで、同じ時間帯に同じエリアに居る人数を調整し、スペースを広く使えるようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			4月から指導員が2名増え、配置数だけでなく、支援の観点から見ても適切になりました。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	2階にある指導訓練室へは階段で上がらなければならない等、身体障がいの方へのバリアフリーはできておりません。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎朝のミーティングで支援予定の確認を、終業前の終礼にてその日の利用者様の様子を情報共有しております、他にも頻繁に会議を行い、支援についても目標や問題点、改善策等を話し合っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回実施し、ご意向を伝えていただけるようにしております。頂いたご意見は、職員全員に周知して改善に努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しており、保護者様への周知に努めております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	行っておりません。今後検討したいと思っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事例研修、エリア内研修、発達支援研究所研修、虐待防止研修、感染症研修等を行い、また外部の研修に参加することを通して、必要な支援の情報を得ることに努めております。
適切な支援	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援ミーティングを頻繁に行い、利用者様一人一人の課題と目標を考えております。また事業所内相談や送迎時のフィードバックなどで保護者様からご意見をお伺いした上で、目標を設定しております。

の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		年に1回保護者様にお願いするとともに、SDQ（子どもの強さと困難さアンケート）を優先的に用いて、アセスメント行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		その日のプログラムの原案を作成し、毎朝、職員全員で話し合い、修正、決定しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		指導員が増えたこともあり、公園や外部施設の工作イベントに参加するなど、外での活動も少しずつ行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		休日や長期休暇には時間を取りやすいので、お買い物支援を取り入れたり、公共でのルールの確認を行って、公園などへのお出かけ支援を行う機会を作ったりしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個別活動と集団活動を組み合わせて作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		伝え忘れがないよう、朝のミーティングで細かく確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		毎日終礼を行ってその日の利用者様の様子を情報共有し、月に1～2回程度、支援ミーティングを行って利用者様の様子を振り返っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々の支援記録、業務日誌を作成するようにしております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		支援ミーティングにて放課後等デイサービス計画の目標到達状況などを話し合っております。半年に1度、モニタリング会議を行って計画の見直しの必要性を判断しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○		基本活動を複数組み合わせで支援を行っております。
関係機関や保護者と	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児発管もしくは、担当指導員が必ず出席しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		下校時刻表や行事予定表などを学校からいただいております。送迎時に学校から情報を得るようにしております。必要に応じて、学校とも利用者様の様子を共有し合い、支援の質の向上を図っています。

の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在は医療的ケアが必要な利用者様がいらっしゃるかもしれませんが、ご利用があった場合には 連絡体制を整えたいと思います。
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		直接やり取りはできておりませんが、相談支援事業所や保護者経由での情報共有を行っております。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			こちらから保護者様に提案を行いました、学校からの資料があるため大丈夫ですとの言葉をいただきました。今後もお声がけをしていきたいと思います。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達支援研究所の研修に参加したり、発達支援障害相談センターの助言をいただいたりしております。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		一般のお子様も参加する外部施設の工作イベントに参加はしておりますが、積極的な交流には至っていないため、今後も引き続き計画をしていこうと思います。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			宇部市こども支援ネットワーク協議会に参加しております。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に利用者様のその日のご様子だけでなく、気になったことや保護者様の心配事等をお伺いしております。 また事業所内相談や家庭連携の機会を設け、お子様の発達の状況や課題について、保護者様と共通理解を持つよう努めております。
保 護 者 へ の 説 明 責	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニング等には行えませんでした、個別にご相談があったご家庭に、学校や家庭での療育方法のアドバイスを行いました。
	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や内容変更時に、紙面に記載した内容をご説明し、お渡しさせていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			会議時、送迎時、お電話等、また事業所内相談や家庭連携の際にご相談いただき、ご助言や支援をさせていただいております。 職員間での情報共有もしております。

任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	残念ながら実施できておりません。しかし保護者様からのご要望の声がございますので、今後実施できるよう、前向きに検討していきたいと思います。
非 常 時 等 の 対 応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合には、すぐに改善案を検討、実施しております。またご意見くださった保護者様に、改善内容をお伝えしております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			会報ではなくブログでの紹介、送迎時の報告や LINE での報告、チラシを作成するなどして連絡しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報、鍵付きの書庫に保管しております。破棄する際には、必ずシュレッダーをかけております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			口頭説明だけでなく、文章やイラストでも伝えております。意思疎通や情報伝達も個別化しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			夏から秋にかけて、外部施設の工作イベントに参加しました。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			緊急時対応や防災マニュアルは契約時に書面にて周知しております。感染症に関して、年に一度職員も含め書面にて周知しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月、曜日を変えて実施しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			会社で虐待防止・身体拘束等適正化委員会を設置し、毎月、様々な事例を想定して研修を行っております。また議事録を職員間で共有、その後保管しております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			ご利用者様に危険が及ぶのを防ぐために身体拘束を行うことがあると同意書をいただいております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師からの指示書はありませんが、保護者様からの情報提供にて、アレルギーについて職員間で周知を行っております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットを作成し、同じことが起こらないように対応策を職員全体で共有しております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 1 月 13 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」宇部鵜の島校

保護者等数（児童数）： 32(35) 回収数： 31 割合： 97 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	8		・もう少し体を動かせるスペースがあると助かります。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	27	3	1	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	14	3	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	27	4		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	27	4		・漢字の書き取りが多い気もしますが、パソコンもしていると本人は言っています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	19	4	・未記入 1（よく分かりません）
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	3	1	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	1	1	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	3	1	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	18	8	・会や会報がなく保護者同士の繋がりがないので少し寂しいです。 ・まだ参加したことがありません。 ・未記入 1（よく分かりません）
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	4		・未記入 1（よく分かりません）
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	4	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	8	3	

	⑭	個人情報に十分注意しているか	28	3		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	3		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	5	1	・訓練が行われているのだろうが、よく分からない。 ・未記入 1（よく分かりません）
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	24	1	1	・きりりは楽しいと言っており、学校に行けない日もきりりは行ってくれます。 ・未記入 5（裏面にあったため、気づかれなかったようです）
	⑱	事業所の支援に満足しているか	24	1	1	・いつも良くしていただいています。 学校を休む日も多く急な変更にも快く対応していただき、学校とも連携をとっていただき安心して利用させていただいています。 ・未記入 5（裏面にあったため、気づかれなかったようです）

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。