

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2023 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」東福山校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	どの時間帯においても、利用者様と職員が 1 対 1 で支援できる環境を整えております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	0	事業所の間取りを技能スペース、職員室の大きく 2 フロアに分け、職員の目の届きやすいようにしています。また、事業所内の段差は無くしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	3	0	毎支援後、必ず保護者様と利用者様の日々の様子をフィードバックする時間を設け、迅速に対応できる環境を整えております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	毎年欠かさず公表を行っています。また頂いた意見は、株式会社クラ・ゼミとして共有し、改善しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	⑤と同じ
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	第三者の外部評価ではありませんが、福山地域 3 校舎が互いにチェック評価を行っております。また、会社内部評価の元、健全な運営を行っております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	月 1 度の地域研修、職員レベル別の社内研修などを行っております。また、発達支援研究所に研修を依頼し、知識面・技能面の専門的な発達に関する研修を行っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	毎支援後、必ず保護者様と利用者様の日々の様子に関して、フィードバックをする時間を設け、迅速に対応できる環境を整えております。また、定期的に事業所内でのケース会議を行い、指導員だけでなく、事業所として利用者様の個別支援計画書を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	0	初回面談時、受付シート等で行っております。また、年 1 回の振り返りもアセスメントシートを用い行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	ケース会議、事業所内ミーティング、支援記録の振り返りなどを通して確認し、必要によっては、個別支援計画の再設定を行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	3	0	⑩と同じ
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	1	⑨と同じ

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	利用者様によっては、集団療育をしている事業所の斡旋を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	朝礼・夕礼にて利用者様の情報を担当職員が共有しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	⑮と同じ
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	株式会社クラ・ゼミとして、内部監査を毎年行い、セルフチェックをしています。また、月末に必ずセルフチェックを行っております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	⑰と同じ また、担当制を導入し、細かな変化に気が付ける体制を整えております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	1	⑰と同じ
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	担当職員が参加しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1	1	積極的に、学校、関係機関に出向き、現場の職員さんと意見交換をしております。また、常に見学可能としており、当事業所での様子が知れるようにしております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1	該当児がいた場合、担当医に話を聞き、注意点などを参考に対応しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	0	㉑と同じ
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	いつでも意見交換を行っています。保護者様からの依頼があった場合に、対応させていただいております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	㉑と同じ
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	4	地域で実施されている箇所の紹介を行い、そちらへの参加をしております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	毎回欠かさず出席させていただいております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	㉑と同じ

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1	療育の内容によっては、保護者様同伴で支援に参加していただき、お子様との関わり方、ご家庭でのあり方などアドバイスさせていただいております。
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	初回の契約時に、利用者様の状況に合わせた具体的な金額を用いながら説明させていただいております。 また、校舎入り口にいつでも見られるように説明出来るファイルを設置しております。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	㉑と同じ
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	2	㉑と同じ
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	相談申し入れにつきまして、営業時間帯いつでも対応できるようにしております。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	公式ラインサービス・当社ホームページを活用し、事業所イベントの告知を行っております。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	鍵付きロッカーを必ず使用し、社内研修にて、職員の意識の向上を図っております。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	利用者様、保護者様一人ひとりに「寄り添う」スタンスのもと支援をさせていただき、困り感を聞けるよう常に心掛けております。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	1	㉑と同じ
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	毎月、防災訓練を実施しております。また年間でスケジュールを組み、年2回は利用者様と一緒に避難訓練を実施しております。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	㉙と同じ
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	毎年、市主催の研修を初め、社内でも独自の研修、ストレスチェックをしております。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	運営規定や身体拘束についても、重要事項説明書に明記し、該当する児童がいれば対応していく体制を整えています。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	契約時に確認の他、定期的なアンケートにて把握しております。
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	兵庫、中国、四国、九州でヒヤリハットを共有し、事故防止に努めております。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2023年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「クラ・ゼミ」東福山校 保護者等数（児童数）：45名（60名）回収数：45名 割合：100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40	5	0	勉強するには丁度良いです。運動する(キャッチボール)には狭めです。運動メインではないので、出来るだけ児童がおらず、広々利用できる時間に来校される児童に対しては、広くご活用できるように変更しております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	39	6	0	入り口の掲示通り、専門職を交え通常は一職員数があることの掲示をさせていただいております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	25	4	玄関入り口は段があるので、バリアフリーとはいえません。玄関入り口に関しては、車いす等の児童がいないため、段差に関しては、一緒に入り口まで同行していただくようお願いをしております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	43	2	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	36	9	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16	20	9	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	44	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	42	3	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	42	1	2	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	22	19	4	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	33	11	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	42	3	0	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	34	10	1	毎月2回以上のホームページの公開を行っております。外の掲示板のQRコードより見ることが出来るようにしております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	43	2	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	40	5	0	外の掲示板にもあるように、各種マニュアルを作成しており、それに沿って月1回の訓練なども実施しております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	14	1	同上
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	31	13	1	やる気がある時は参加出来ています。楽しくない訳ではなく、通所するまでの時間がかかるので、気分的に行き渋る時があります。強い口調で言われるのが傷付くので時々行くのがしんどいと言っていましたが、今は順調に行っています。 楽しみに来ていただけるように、いろいろな話を聞きながら、悩みを解決できる場として行っております。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	37	8	0	この先、少しずつ勉強の時間が増えるといいなあと思います。学校で遅れている分、心配が多いです。家庭での勉強を進めて欲しい事業所の考えと、家庭でしないから事業所へ連れて行ってお願いしているのと少しズレもあります。 出来るだけズレが起らないように、来校の際は話をさせていただきます。来校がない方の場合に、なるべく半年に1回の話の時に言うようにしております。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。