

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2022 年 2 月 5 日

事業所名：こどもサポート教室「きりり」岡山高島校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			利用定員分のブースを確保できている
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1		基準人員を下回らないようにしている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2		2	必要な時は要相談にて対応
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			毎年実施している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1		毎年実施している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			発達支援研究所からの研修が毎月ある
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			保護者と行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3		1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		朝礼時や事例検討会を行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			飽きずに楽しめるよう教材に幅を持たせている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			その他学校行事や体調などにも考慮している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2		基本的には個別だが小集団も行い始めている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼にて共有している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		翌朝の朝礼で共有している

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			遅くとも3日以内に記録をとるようにしている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			半年に1度は実施している
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4			管理者・担当指導員で訪問し参加させてもらっている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		基本的には訪問してもらいたが学校によって対応の差が大きい
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	1	受け入れの際は行っていくが現状受け入れたことがない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4			就学前に園へ訪問し情報共有を行い療育と支援計画へ反映させている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		1	必要な児童がいる場合は対応している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1		3	管理者がコロナ前は毎回参加していた
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			フィードバックで行っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3		1	事業所や研修会の案内をしている 必要であれば保護者も交えて支援を行いトレーニングをしている
保護者への説	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に行っている
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			毎回聞き取りを行いながら教室内で共有している

明 責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3		1	キラカフェを実施している
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			早めに管理者が間に入る、すぐに上長へ報告、管理者が対応している
非 常 時 等 の 対 応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3		1	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4			鍵付き書庫で個人情報を預かっている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3		1	必要な児童がいたら必要なツールを作成している
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			4	
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			防災訓練や研修の際に確認している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			年1回以上行っている
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			年1回以上行っている
④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3		1	身体拘束が必要な事例が今の所ないが契約時に必要性の説明を行っている	
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1		1	2	食事を提供することはないがアレルギーの確認は一律行っている
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				回覧し岡山全体で共有している

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2022年 2月 5日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」岡山高島校

保護者等数（児童数）：48 回収数：20 割合：28%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	3		運動を行う際は十分にスペースを確保できるようにしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	1		高い質の療育が提供できるよう今後も研磨していきたいと思います。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	8	2	駐車場のスペースが狭い →月極駐車所をさがしています。また混雑する時間帯では職員に言ってくだされば駐車場の確認、出入りの誘導を行っております。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	19	1		保護者の意向も聞き入れながら利用児童の為になる支援計画作成に今後も努めます。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	20			職員間で事例検討しながら楽しめるよう工夫しています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	11	現状難しいですがニーズがあれば検討していきたいと思います。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20			契約時や質問があった際に説明をさせていただきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20			必要であれば時間を作らせていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1		フィードバック中で時間が足りない場合は時間調整を行わせていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	10	7	今後積極的に行っていききたいと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、	14	5	1	職員間で共有し管理者、担当指導員で対応させていただきます。

		苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20			必要であればツールを作成しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	6		ブログ、line、掲示板でお知らせしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20			鍵付き書庫にて慎重に取り扱いを行っています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	6		掲示ファイルにて観覧できるようにしています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2		月1回実施し、年2回児童も交えて実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1		楽しみながら学習できるよう今後も工夫していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20			満足していただけるよう誠意をもって児童、保護者と関わらせていただきます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。