

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                       |    |                 |
|----------------|-----------------------|----|-----------------|
| ○事業所名          | こどもサポート教室「きらり」和歌山小雑賀校 |    |                 |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 10月 10日         |    | ~ 2024年 12月 21日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                | 13 | (回答者数) 10       |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 10月 10日         |    | ~ 2024年 12月 21日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                | 7  | (回答者数) 7        |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 1月 14日          |    |                 |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※) だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                   | さらに充実を図るための取組等                                  |
|---|---|---|---|
| 1 | 職員間で常に連携が取れており、チームで支援を行うことができている。           | お子様の様子で気になることや、支援の相談など、日常的に職員間で行う環境が出来上がっている。           | 引き続き今の環境を継続しながら、支援の質を高めていくために職員同士で良い刺激を与え合っている。 |
| 2 | 職員それぞれの良さや得意なことを支援に活かすことができている。             | 指導員それぞれの専門知識や、個々の人柄・良さを活かしながら、お子さん・保護者様に寄り添う姿勢を大切にしている。 | 支援の経験値をさらに上げていき、スキルアップを目指すことで、より良い支援を継続を目指している。 |
| 3 |   |   |   |

|   | 事業所の弱み(※) だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                       | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                           |
|---|---|---|--|
| 1 | 振替・追加のご希望に添えない時がある。                         | 多くのお子様にご利用いただいているため、定員の関係でお受入れが難しい日がある。 | キャンセル待ちなどご利用いただいているが、できる限りご希望に添えるように引き続き調整が必要。 |
| 2 |   |   |  |
| 3 |   |   |  |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもサポート教室「きらり」和歌山小雑賀校

公表日 2025年 2月 15日

利用児童数 13名 (配布できた人数)

回収数 10枚

|   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない          | ご意見   | ご意見を踏まえた対応   |
|---|---|----|---------------|-----|----------------|---|--|
|   |   |    |               |     |                |   |  |
| 環境・<br>体制<br>整備   | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。  | 10 | 1             | 0   | 0              | 体を動かしたり、絵本や、おもちゃで遊んだりする際に、広々とスペースを確保していただいている。                            | 安全を第1に考え、のびのびと活動できるスペースを確保します。                                   |
|   | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。   | 9  | 1             | 0   | 0              | 支援時に2、3名で見てくださり、個別によく見ていただいている。   | できる限り、手厚い支援を行います。  |
|   | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                            | 7  | 2             | 0   | 1              | 絵本や、おもちゃが見えやすいところに並べられていて、子どもも遊びやすいと思う。                                   | お子様の目線で考え、配慮していきます。  |
|   | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。   | 6  | 4             | 0   | 0              | きれいに整理されていて過ごしやすい子供が動きやすいように、配置が工夫されている。                                  | イベント時には、最大に使えるように配置したり、動きやすい空間づくりに努めます。                          |
| 適切な<br>支援<br>の<br>提供  | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。  | 9  | 0             | 0   | 1              | 自宅の様子などを情報共有しながら、   | こどもの特性を理解し、一人ひとりに合わせたオーダーメイドの個別療育を行っています。                        |
|   | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。  | 9  | 0             | 0   | 1              |   |  |
|   | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。   | 9  | 0             | 0   | 0              |   |  |
|   | 8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 9  | 0             | 0   | 1              |   |  |
|   | 9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。  | 10 | 0             | 0   | 0              |   |  |
|   | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。  | 10 | 0             | 0   | 0              | 最近の興味あることを踏まえた支援や、新しい試み等、工夫していただいていると感じる。                                 | 少しでもお子様に興味をもっていただけるように、支援内容を工夫していきます。                            |
|   | 11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。   | 2  | 2             | 1   | 5              | 他事業所との交流は今のところない。イベントで他のこどもと一緒に活動できると嬉しい。                                 | イベントでは、年齢・男女問わずに、たくさんのお友達と関わり合うことができるように対応していきます。                |
| 保護者<br>への<br>説明<br>等  | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。  | 10 | 0             | 0   | 0              |   |  |
|   | 13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。  | 9  | 0             | 0   | 1              |   |  |
|   | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。   | 6  | 1             | 0   | 3              |   |  |
|   | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。  | 10 | 0             | 0   | 0              | 幼稚園で悔しい思いをした出来事などをこちらで補ってもらって、自信をつけさせてもらっています。毎回、支援後のFBで助言をいただくことができています。 | 少しでも、達成感を感じていただけるように、サポートしていきます。また、他事業や学校と連携し、保護者様とのFBで共有していきます。 |
|   | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。  | 9  | 0             | 0   | 1              |   |  |
|   | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。  | 10 | 0             | 0   | 0              | 子供の状況に寄り添いながら支援していただいている。   | 引き続き、ご利用者様に寄り添った支が出来るように努めます                                     |
| 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 3   | 2  | 0             | 5   | まだ、そのような機会はない。 | イベント時には、ご兄弟様も参加していただき、ご家族様の支援も行っています。                                     |  |

|         |    |  |    |   |   |   |  |   |
|---------|----|--|----|---|---|---|--|---|
|         | 19 | 子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 9  | 0 | 0 | 1 | FB時や電話での相談に対応していただいている。  | 相談や、申し入れはお受けさせていただいております。電話対応や、来所していただいで、じっくりとお話できる環境を常に保っています。 |
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。  | 10 | 0 | 0 | 0 | 毎月のお知らせや、公式LINEでのやり取りで情報伝達されている。                               | 今後も、お便りやLINE・インスタグラム・ブログ等で情報発信してまいります。                          |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                             | 7  | 0 | 0 | 3 |  |   |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。   | 10 | 0 | 0 | 0 |  |   |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。           | 7  | 0 | 0 | 3 |  |   |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。   | 6  | 1 | 1 | 2 |  |   |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                       | 5  | 0 | 0 | 5 |  |   |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。  | 4  | 0 | 0 | 6 |  |   |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。   | 10 | 0 | 0 | 0 | 「次はいつきりさん？」とよく聞かすくらい楽しみにしています。先生方や、事業所にも慣れ、楽しく過ごすことが出来ていると感じる。 | 安心して来所していただけるように、設備環境だけではなく、お子様との信頼関係を大切に取り組んでいます。              |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。   | 9  | 1 | 0 | 0 |  |   |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 9  | 1 | 0 | 0 | 手先が器用になったと思います。子供のペースに合わせて製作をしてくれているからだと思います。                  | お子様にご満足していただけますように、プログラムの内容を工夫し、より良い支援を行ってまいります。                |

|    |               |
|----|---------------|
| 公表 | 事業所における自己評価結果 |
|----|---------------|

|      |                       |     |              |
|------|-----------------------|-----|--------------|
| 事業所名 | こどもサポート教室「きらり」和歌山小雑賀校 | 公表日 | 2025年 2月 15日 |
|------|-----------------------|-----|--------------|

|         | チェック項目 | はい   | いいえ                   | 工夫している点 | 課題や改善すべき点   |  |
|---------|--------|--|-----------------------|---------|---|--|
| 環境・体制整備 | 1      | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | <input type="radio"/> |         | 複数のお子様ご利用される時間帯は、職員間で支援スペースを相談して決めることで、適切な空間を確保している。            |  |
|         | 2      | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 3      | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | <input type="radio"/> |         | 注意が他に向きがちなお子様も支援に集中しやすいように、カーテン等で隠して情報量を調整するなどの工夫をしている。         |  |
|         | 4      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | <input type="radio"/> |         | 毎日清掃・除菌を行っている。お子様の活動に合わせて支援空間を拡げたり、狭めたりの調整をしている。                |  |
|         | 5      | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | <input type="radio"/> |         | お子様の特性や希望に応じて、個室やカーテン付きスペースを使用できるようになっている。                      |  |
| 業務改善    | 6      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。  | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 7      | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |         | 年1回事業所評価をお願いしている。また、毎回の支援後のFBなどで保護者様からいただいた意見や希望を今後の支援に組み込んでいる。 |  |
|         | 8      | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |         | 相談・共有をしやすい環境で、常に職員間で意見交換をしている。                                  |  |
|         | 9      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 10     | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | <input type="radio"/> |         | 毎月、テーマ研修等に参加している。   |  |
| 適切な支援の  | 11     | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 12     | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。   | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 13     | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | <input type="radio"/> |         | 職員全員で検討し、支援計画を作成している。   |  |
|         | 14     | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | <input type="radio"/> |         | 支援計画を全職員で共有し、必要な支援を日々行っている。                                     |  |
|         | 15     | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 16     | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |         |   |  |
|         | 17     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | <input type="radio"/> |         | 職員間で共有・相談をしながら、活動プログラムを検討している。                                  |  |

|  |  |  |                       |  |   |  |
|--|--|--|-----------------------|--|---|--|
| 提<br>供   | 18   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | <input type="radio"/> |  | 活動のルーティン化が必要なお子様もいらっしゃるが、その時の様子や状況に合わせて適切な支援を取り入れるようにしている。    |  |
|  | 19   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | <input type="radio"/> |  | 必要に応じて、小集団支援の参加を視野に入れた支援計画を作成し、個別支援を中心にしながら定期的に小集団支援も行っている。   |  |
|  | 20   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | <input type="radio"/> |  | 個別支援の引継ぎや、支援中気を付けることを共有したり、小集団支援での役割の確認などを行っている。              |  |
|  | 21   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | <input type="radio"/> |  | 支援の時間帯によっては、当日中の打ち合わせが難しいこともあるが、気が付いたことは必ず共有している。             |  |
|  | 22   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | <input type="radio"/> |  | 支援記録は可能な限り当日・翌日中に作成し、職員全員が前回の支援内容やお子様の様子を確認できるようにしている。        |  |
|  | 23   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | <input type="radio"/> |  | 半年に1回モニタリングに基づき個別支援計画を見直しを行っている。                              |  |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 24   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | <input type="radio"/> |  | 他事業所との会議や関係機関連携は、担当の指導員が必ず参加している。                             |  |
|  | 25   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | <input type="radio"/> |  |   |  |
|  | 26   | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | <input type="radio"/> |  |   |  |
|  | 27   | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | <input type="radio"/> |  | 就学移行時に限らず、保護者様のご希望や必要に応じて情報共有を行っている。                          |  |
|  | 28   | (28～30は、センターのみ回答)<br>地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                            | <input type="radio"/> |  |   |  |
|  | 29   | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。   | <input type="radio"/> |  |   |  |
|  | 30   | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。  | <input type="radio"/> |  |   |  |
|  | 31   | (31は、事業所のみ回答)<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                      | <input type="radio"/> |  | ケースカンファレンスや関係機関連携などで、情報共有とともにアドバイスをいただいている。                   |  |
|  | 32   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。  | <input type="radio"/> |  | 未就学児さんを対象とした小集団活動を定期的に行っているが、利用者様のみの参加となっている。                 |  |
|  | 33   | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | <input type="radio"/> |  | 毎回の支援後FBにて、保護者様に支援内容とお子様の様子をお伝えし、普段の様子や保護者様から見て気になる点もお伺いしている。 |  |
| 34   | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。   | <input type="radio"/>  |                       | ペアレントトレーニングには至らないが、ご希望や必要に応じて子育てサポート・家族支援を行っている。 |   |  |
| 35   | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | <input type="radio"/>  |                       | 契約時に管理者・児童発達支援管理責任者から説明を行っている。                   |   |  |
| 36   | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input type="radio"/>  |                       |  |   |  |

|          |    |  |                       |                       |   |  |
|----------|----|--|-----------------------|-----------------------|---|--|
| 保護者への説明等 | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。   | <input type="radio"/> |                       | 支援計画を提示しながら説明を行い、保護者様の同意を得た上でご署名をいただいている。   |  |
|          | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。   | <input type="radio"/> |                       | 毎回、支援後のFBにて保護者様と面談や相談の時間を設けている。   |  |
|          | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | <input type="radio"/> |                       | 以前は「ママカフェ」など保護者様向けの集まりを開催していたが、コロナ禍以降は開催の機会が減った。今後、状況を見ながら検討していく。また、きょうだい同士での交流については、支援後半の時間帯や小集団活動で機会を設けている。 |  |
|          | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | <input type="radio"/> |                       | 自校舎のInstagramを開設した。個人情報に留意しながら、支援の様子やイベント報告など行っている。   |  |
|          | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 未就学児さんを対象とした小集団活動を定期的に行っているが、利用者様のみの参加となっている。   |  |
| 非常時等の対応  | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | <input type="radio"/> |                       | BCPを作成し、月1回職員間で防災訓練を行っている。  |  |
|          | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | <input type="radio"/> |                       | 見学の際に、フェイスシートへの記入や保護者様との面談にてお子様の状況を確認している。  |  |
|          | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 医師の指示は仰いでいないが、食べ物を扱う活動を行う際は、事前に保護者様よりアレルギーの有無について確認している。  |  |
|          | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | <input type="radio"/> |                       | 毎月のお知らせにて、実施した防災訓練の内容をお伝えしている。  |  |
|          | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | <input type="radio"/> |                       |   |  |
|          | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | <input type="radio"/> |                       | 定期的に虐待防止研修に全職員が参加している。  |  |
|          | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。               | <input type="radio"/> |                       | 契約時に保護者様への説明を行い、支援計画に毎回記載している。  |  |