

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」修学院校			
○保護者評価実施期間	2025年 11月 1日 ～ 2025年 12月 13日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	50	(回答者数)	44
○従業者評価実施期間	2025年 11月 1日 ～ 2025年 11月 14日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数)	6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 12月 13日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門スタッフによるマンツーマン療育	個別療育は、お子様の成長や変化に気づきやすい環境にあると思います。 成功体験の積み重ねが、お子様の自己肯定感や意欲の向上に繋がるような関わり方を心がけております。	担当指導員だけではなく、事業所全体でサポートできるよう取り組んでいます。
2	一人ひとりに合わせたオーダーメイド療育	決まった療育プログラムはありません。 お子さまの発達の様子や強み、お困りごと等をもとにお一人おひとりにあわせた療育を行っております。	よりご本人理解が進むよう事業所全体でサポートできることを目指して取り組んでいます。
3	保護者との密なコミュニケーション	保護者様に送迎をお願いしております。 事業所に足を運んでいただくことで、スタッフと顔を合わす機会が増え、相談や情報共有をしやすいというお声をいただいております。 また、自由に活動を見学いただくことができますので、ご本人との関わり方や、成長と一緒に共有いただけます。	よりご本人理解が進むよう事業所全体でサポートできることを目指して取り組んでいます。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	スペース不足	活動スペースや待機スペース、面談場所等不足しております。	自校舎内では限界があるため、本社へ要望を出しております。
2	集団活動の場がない	個別療育という療育形態をとっているため	必要であれば、今後検討していきます。
3	保護者の会がない	個別療育という療育形態をとっているため	必要であれば、今後検討していきます。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもサポート教室「きらり」修学院校

公表日 2026 年 2 月 14 日

利用児童数 50

回収数 44

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	38	6			・少し狭いと思いますが、立地等で仕方ないとも 思っています。 ・幼児の時と活動スペースが変わりましたが、そ の中で生き生きと楽しませてもらっています。	スペースに関してはご不便おかけする場がありま す。自校舎内では限界があるため、 本社へ要望を出しております。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	42	2			・先生方はいつも大変お忙しいので人手不足なのかも しれません。 ・フィードバックの間、下の子を見ていただいているの で、先生と落ち載いて話ができ、とても助かっています。	時間帯によっては人手不足感がでているのかもしれ ません。人員配置としては適正ですので、安心して 通っていただけるよう校舎内で工夫していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	42	1		1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	44					
適 切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	43	1			・小学生になってから、活動中に黙ったり、閉じこもつた り…といった行動が時々あり、親としては心配もあります が、状況を丁寧に説明いただき、子供の成長を見守って いただいていると理解しております。	活動に対してのご心配な点、ご不安やご不満な点は 教えていただけると幸いです。目的、状況などをお 伝えさせていただき、安心して通っていただけるよ うにしていきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	43			1		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。	43	1			・毎週の活動の中のことだけでなく学校や家 庭での様子も踏まえて作成いただいていま す。	ご家庭や学校での様子を教えていただけると幸福 です。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。	42			2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	44					
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	40	2		2		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。	6	10	10	18	・他の児童さんと交流する機会に参加したこ とはありません。 ・実施しているのか知らない。	個別療育という教育形態をとっているため、現時点 では実施しておりません。必要であれば、今後検討 していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につい て丁寧な説明がありましたか。	41	1		2		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	43	1			・「サービス計画」を示しながらではなかつ たように思う。	個別支援計画の説明を用紙を提示し説明させていた だいております。分かりやすい説明を心がけていき ます。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニン グ等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われています か。	25	6	3	10		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に ついて共通理解ができていると思いますか。	44				・些細なことでもよく聞いてくださり、いつも 相談しやすい関係をつくっていただいています。	お子さまの成長を見逃さず、柔軟な対応を心がけて いきます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	44				・児発管には面談や通所の際、とても丁寧に 対応いただき感謝しております。	お子さまの成長を見逃さず、柔軟な対応を心がけて いきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	44				・児発管はじめ、担当指導員やスタッフの先生 方、いつも子供をあたかく迎えてくださっていま す。	お子さまの成長を見逃さず、柔軟な対応を心がけて いきます。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	10	8	19	・特に左記のような機械には参加してません。 ・実施しているか知らない。 ・イベントや交流会等については分かっています が、妹たちの様子はとても丁寧にみていただき 助言をもらっています。	現在、集団での集まりは実施しておりません。必要 であれば今後検討していきます。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	41			3	・通所した際以外でも電話相談も快く受け入れてくださり、すぐに適切な助言を発言をいただいています。	今後も皆様からの心配事等については迅速に対応できるよう体制を整えていきます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	43	1				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	32	3	1	8	・HPを自ら見ていないので分からない。	ホームページへのブログの掲載やラインでのお知らせを定期的に行っております。みなさまにもわかりやすく周知いただける方法を考えていきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	38	1		5	・どう取り扱っているのかは知らない。	契約時にお伝えさせていただいておりますが、必要であれば随時説明させていただきます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	33	4		7	・説明を受けた記憶がない。	契約時にお伝えさせていただいておりますが、必要であれば随時説明させていただきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	29	4		11	・説明を受けた記憶がない。	契約時にお伝えさせていただいておりますが、必要であれば随時説明させていただきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	40	2		2	・説明を受けた記憶がない。	契約時にお伝えさせていただいておりますが、必要であれば随時説明させていただきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	39	1		4		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	44				・家庭、学校に次いで安心感のある場所、自分の居場所として信頼できるところだと感じているようです。	・職員一層、さらに研鑽を重ね安心して通っているよう精進いたします。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	44				・いつも活動を楽しみにしています。 ・毎週楽しみにしているようです。一番自分らしくいられる場だと感じている様子が伺えます。	・職員一層、さらに研鑽を重ね楽しみに通っているよう精進いたします。
	29	事業所の支援に満足していますか。	44				・いつもサポートありがとうございます。 ・いつもあたたかく支援していただき、ありがとうございます。	・職員一層、さらに研鑽を重ね、利用者様にも保護者様にも満足して通っているよう精進いたします。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」修学院校					公表日	2026 年 2 月 14 日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点				
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○							
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○							
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○							
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		思いきり体を動かせるスペースはない。	室内であることを踏まえ、力加減や遊びの工夫を身につけていく。				
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○							
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○							
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○							
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎日の打ち合わせと、週1回の全体MTを行っている。	引き続き、事業所内での情報共有の時間を大切にしていく。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○							
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○							
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○							
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○							
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		週1回の全体MTを通じて、従業者全体の利用者への共通理解が進んでいると感じる。	引き続き、事業所内での情報共有の時間を大切にしていく。				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○							
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○							
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○							
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○							

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		こどものニーズに合わせた活動を支援に取り入れている。	お子さまの成長を見逃さず、柔軟に対応していく。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	校舎内ミーティング時に共有している。	その日中に周知すべきことはしている。 引き続き、情報共有を大切にしてい
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		現状、行っていないが、必要であれば検討していく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		活動終了後に、保護者様に様子をお伝えしている。その際に情報共有を行っている。	引き続き、情報共有の時間を大切にしてい
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		現状、行っていないが、必要であれば検討していく。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		保護者の方が困っている時に丁寧に対応することで相談しやすい雰囲気生まれている。	引き続き、相談しやすい環境を提案していく。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		現在、集団での集まりは実施していない。必要であれば今後検討していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		鍵付き書庫に保管している。	引き続き、取り扱いには十分留意していく。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		必要に応じて検討していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		全員が目を通し、未然に防ぐための案を考えている	他事業所で起こったことも共有し、安全に通っていただけるよう検討している。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			