

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」富田校			
○保護者評価実施期間	2024年11月11日 ～ 2024年12月20日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	56人	(回答者数)	43人
○従業者評価実施期間	2024年11月11日 ～ 2024年12月20日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7人	(回答者数)	7人
○事業者向け自己評価表作成日	2025年1月10日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	支援後のフィードバックは家族との対話を通じて深めている。	フィードバックを行う際に、こどもの成長や頑張りを伝えることで、保護者が前向きに受け止めやすくなるようにしている。	フィードバック内容を職員間で共有する仕組みを整えることで、職員全体の支援の質の向上を図っていく。
2	支援の実施は担当制にしている。この体制により、担当者同士が情報を共有しながら支援を進めることができる。	2名の担当者をつけることで、情報共有や意見交換をしながら支援を進めることができる。	担当者同士がミーティングを行い、支援状況や課題、利用者の変化について意見交換をすることで、支援内容の見直しや改善を迅速に行う。
3	利用者が安心して「居場所」として活用できる環境を提供している。	職員は利用者一人ひとりに寄り添い、傾聴を中心とした対話を重視している。こどもたちが自分の思いや悩みを安心して話せる雰囲気を作っている。	こどもたち一人ひとりの興味や得意分野を把握し、それに合わせた活動や学びの場を提供していく。また、こどもたちだけではなく、保護者との対話を増やし、家庭と連携してサポートを行っていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	職員の経験や専門性知識の違いにより、支援の質にばらつきが生じることがある。	職員の業務負担やモチベーションの違いが、支援の質に影響を与えている。	職員のやりがいやモチベーションを高めるため、適切なサポートや成果を評価し、仕事の満足度の向上を図る。
2	こどもを制止できない時がある。	こどもが危険に近づかないように予防策を講じたり、注意を引く方法を見つけていく。	保護者と職員が情報を共有し、一貫した対応を取る。家庭での対応方法と施設での対応を一致させる。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもサポート教室「きらり」 富田校

公表日 2025 年 2 月 15 日

利用児童数

56人

回収数

43人

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	40	2		1	机上課題ならば十分だと思います。	バーテンションで間仕切りをし、個別の適切なスペースを作っている。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	40			3		法令を遵守した配置である。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	34	4		5		こどもの特性や用途、ほかの児童との組み合わせによってスペースを使い分けている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	43					こどもたちが活動しやすく、清潔で心地良い環境として整えている。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	42			1	・理解に努めてくださっています。 ・滑舌が悪いので発音発語の訓練をしてもらいたい。	研修で得た知識をもとに、自分ができる範囲の訓練を計画する。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	40	1		2		個別対応が主であるが、こどもの状況に応じて、集団SSTを取り入れ、支援内容と統合している。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	43					こども一人ひとりを十分に理解した上で、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、支援計画を作成している。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	39			4		設定されている支援内容に不明点や改善が必要な部分があれば、検討していく。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	41			2		支援計画に基づき、計画内容に沿った形で支援を実施している。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	39	1		3	季節のイベントなども盛り込まれています。	今後もこどもたちの発達状況や特性に合わせた関わりの中で、隠れている力を引き出せるように職員のスキルを磨いていく。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	21	3	15	4		今後、希望があれば、これらの活動を検討し、実施する方向で考えていく。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	43				とても丁寧に説明してくださいました。	常に丁寧な説明を心掛けている。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	43				とても丁寧に説明してくださいました。	常に丁寧な説明を心掛けている。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	31	4	4	4		日々の振り返り時に保護者へのアドバイスを行っている。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	42	1			よくお話をさせていただきます。	日々の振り返り時に行っている。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	37	3		3	よくお話をさせていただきます。	子育てに関する助言や支援を通じて、保護者がこどもの成長をあたたかく見守れるようサポートしている。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	41			2	よくお話をさせていただきます。	利用者やそのご家族の思いに寄り添い、共感を持って関わることを大切にしている。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	21	7	2	13	参加したことがなく、わかりません。	年に2度ほど保護者会を開催している。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	38			5	相談しやすい雰囲気だと思っています。	相談や申し出があった場合は迅速に対応している。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	41			2	いつもお話をさせていただきます。	些細なことでも確認や報告を行い、保護者からきちんと対応してくれていると感じられるように努めていく。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	37		1	5	普段のやり取りで満足しています。	ホームページやLINEにて情報を発信している。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	40	2		1		鍵付きの書庫で保管している。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	40	2		1	説明を受けました。	常に丁寧な説明を心掛けている。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	34	1	1	7	説明を受けました。	常に丁寧な説明を心掛けている。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	40	2		1	説明を受けました。	常に丁寧な説明を心掛けている。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	34	4		5	説明を受けました。今までそういったことがないのと、鍵の管理などしっかりされている姿を日々見ている。	常に丁寧な説明を心掛けている。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	42	1			通うことを楽しみにしています。気持ちを受け止めて下さるので安心していきます。	今後も子どもたちの気持ちを受け止めながら、誠実に対応していく。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	40	3			本人は勉強とリラックスを上手に使い、限られた時間をととても満足し、楽しんでいる。	今後も子どもたちにとって楽しい場所・心地の良い場所を提供していく。
	29	事業所の支援に満足していますか。	41			2	専門性のある先生で心強いです。こちらの事業所に出会えて良かったと思っております。・言語療育の専門性を高めてほしい。	今後も子どもたちの特性を理解し、子どもに寄り添った支援を提供出来るように努めていきたい。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
こどもサポート教室「きらり」富田校		2025 年 2 月 15 日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		パーテーションで間仕切りをし、個別療育の適切なスペースを作っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		定員以上に配置している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		利用児の特性や用途、他の児童との組み合わせによってスペースを使い分けている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清掃と感染対策の徹底をしている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		個別療育のため、静かなスペースの提供や、利用者のニーズに合わせて適切に調整している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		共有ファイルを使って、進捗状況を随時確認できるように進めている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		頂いた意見をもとに検討、改善している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		事業所内で閲覧できるようにし、ホームページでも公表している	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在は利用者・社内の二者評価をとっている。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		ZOOM会議を使用した定例研修や外部研修の受講をしている。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		利用者やそのご家族からの意見やフィードバックを積極的に取り入れ、プログラムの改善に活かしている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アセスメントを適切に行い、ニーズ、課題を分析して作成している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		責任者だけではなく、支援者も利用者の最善の利益を守るために慎重に検討が行われている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		職員が一貫した方針のもとで支援を行い、支援の質の向上と利用者様のニーズに適切に対応している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		会社共通のツールを使用している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		ガイドラインに基づき、利用者一人ひとりの状況やニーズに合わせた支援を行っている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		児童発達支援計画をチームで話し合い作成している。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	児童発達支援計画をチームで話し合い作成している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	個別対応が主であるが、利用者の状況に応じて、集団SSTを取り入れている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	朝のミーティングを実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	必要に応じて終業前にミーティングを実施している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	日々の支援記録をとり、検証・改善につなげている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	6ヶ月以内に1回以上、モニタリングを実施している。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○	複数組み合わせ支援を実施している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	責任感や自信を育てるために、利用者様が自己選択できる支援を提供している。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	サービス担当者会議には基本担当指導員が参加するようにしている。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	必要に応じて連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	必要に応じて連携している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	必要に応じて連携している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		今まで該当者はいなかったが、該当者がいれば情報共有していく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	必要に応じて連携し、研修にも参加していく。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		個別療育のため交流活動の機会は設けていないが、要望があれば検討する。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○	市内の同じサービス事業者の会に積極的に参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	日々の振り返り時に行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	日々の振り返り時に保護者へのアドバイスをを行っている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に丁寧に説明している。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	利用者様や保護者様との対話を通じて、利用者様のニーズや家庭の状況を理解し、支援方法を調整している。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	利用者様や保護者様が理解しやすいように計画の内容や目的を詳しく説明し、質問や懸念に応えている。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		保護者様の子育てに関する面談や助言を行い、様々な方法で利用者様にアプローチをしている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		年に2回ほど保護者懇談会を開催している。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		相談や申し入れがあった時には迅速に対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		LINEにて情報を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		鍵付き書庫に管理している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		障がいに関心して意思疎通の工夫を行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		地域の安全を高めるために警察署や消防署を招いて避難訓練を実施している。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルを作成し、職員・保護者に周知している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		1か月に1度避難・防災訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		食事の提供はないが、契約時にアレルギーの有無について確認をしている。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		毎月様々な状況の訓練を行っている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		安全計画の内容を家族に理解してもらい、利用者が安心して成長できる環境を作っている。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットを小さな状況でも作成し共有できるツールを作成している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		虐待防止委員会を設置し、毎月1回、研修を受講している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		契約時に説明をし、やむを得ず身体拘束を行う場合は個別支援計画に記載する。	