

事業所における自己評価総括表

公表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」豊中駅前校			
○保護者評価実施期間	2025年 11月 10日 ~ 2025年 12月 29日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	68	(回答者数)	51
○従業者評価実施期間	2025年 11月 10日 ~ 2025年 12月 29日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数)	8
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 14日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・指導員がそれぞれ支援の事を第一に考えててくれているため、利用者様も安心して通えている事。それに伴い、安定した運営体制を築けている部分が強みだと考える。	利用者様に安心して通ってもらえるように、細やかな支援の引き継ぎ、支援準備に備えている。指導員それぞれの個性を生かしたオーダーメイドの支援を提供している。利用者様の特性に合わせてプログラムを組んでいるため、一人一人に寄り添った支援を意識して取り組んでいる。	今後も引き続き、生かす事ができるように自己研鑽に努め、校舎間交流や研修等を行い、更なるスキルアップを目指していく。
2	・個別支援だけでなく、支援後は小集団活動を行い、コミュニケーションに重きをおいている。	個別支援の強みを活かしながらも、保護者と指導員がフィードバックを行っている時は子ども同士で小集団活動をしている。他者との交流を交流を促し、コミュニケーション能力の向上に寄与している。	小集団活動の時間を長くし、一つのプログラムとして提供することを検討している。学校以外での集団活動の場がないお子様にも、集団活動の場でどんな様子かを見ることが出来る。
3	・複数担当制を設けている。	複数担当制を設けることで、利用日の変更などに臨機応変に対応できている。また、様々な指導員と関わることで社会性を身に着けることが出来る。	一人のお子様に対し、様々な指導員が関わり、その内容等を報告する場を設けることで、そのお子様に合った支援内容を事業所全体で考える。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・利用人数に対してスペースが狭い。	同時間帯の利用者数が多い場合は、大きくスペースを使うことが難しく、体を動かす支援に限りがある。	お子様に必要な支援を把握し、必要な場合は、同時間帯の利用者数を少なくすることが必要。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」豊中駅前校
------	---------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 68 回収数 51

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	43	7	1	0	・広い事業所では無いと思いますが、その中で工夫してくださっています。 ・限りある空間ですがパーテーションを利用するなど工夫してくださっていると感じています。 ・身体を動かすには狭いため、広い場所を確保してほしいです。	利用者数が多い場合は、スペースが十分確保できないことがあるので、今後も机やパーテーションの配置、児童への声かけ等を工夫していきます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	44	4	0	3		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	45	5	0	1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	48	1	2	0		
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	47	4	0	0	・子供は親に言えないような事も先生には話せるようで、こちらとしては安心してお頼いする事ができます。 ・同じ内容でもアプローチ方法が違ったり、色んな学習や体験させてもらってます。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	45	2	0	4		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	51	0	0	0	・子供の心を優先しているのは有り難いが、保護者側からすると不満が出る時もある。両方の気持ちを理解して、対応してほしい。	今後は児童と保護者様のそれぞれのお気持ちに寄り添い、理解することができるよう努めます。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	45	5	0	1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	49	2	0	0	・それをベースにしつつ、こちらが都度相談する内容をすぐに取り入れ対策をしてくださってありがとうございます。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	41	5	0	5	・改善すべき問題点等、ほとんど指摘されたことがないので、もう少し専門的な事を教えて欲しいと思います。	今後は改善すべき問題点や解決案についてお話しして、ご満足していただけるように努めます。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	4	29	15		
保護者へ	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	48	1	0	2		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	49	2	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	4	15	17	・書面で役立つ情報を配布してくださっています。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができるだと思いますか。	47	3	0	1	・毎回フィードバックの時間があり、情報共有や相談ができます。 ・毎回、短時間ではあるが状況共有する時間があったり、お電話いただくこともあります。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	46	2	2	1		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	49	1	0	1		

の説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	11	16	23	・きょうだいも参加できるプログラムがあると嬉しいです。 ・もっと同じ年や発達にあった人と交流してみたい。	今後もっと交流できるような機会を設けるがでるよう検討していきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	43	6	0	2	・どの先生も、とても相談しやすい雰囲気で、些細なことでもしっかり話を聞いてくれます。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	48	3	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18	5	8	20	・連絡がメールか電話だけなのでLINEアカウント	今後もっと簡単でスムーズに連絡を取ることができるように検討していきます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	45	1	0	5		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	29	2	0	20		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	32	3	0	16		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	31	2	0	18		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	31	2	2	16		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	51	0	0	0		
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	48	3	0	0	・毎週本当に楽しみにしています。	今後も同じ様な対応を心がけます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	49	2	0	0	・子供にも親にも寄り添ってくださっています。 ・行き渋りは時々ありますが、帰ってくると楽しめたと話しています。	今後も同じ様な対応を心がけます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」豊中駅前校	公表日	2026年 2月 14日		
環境 ・ 体 制 整 備	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		必要に応じて机やパーテーション等の配置を毎回変えている。	同時間帯に利用者数が多いと狭く感じる時もある。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>			
業務 改 善	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		<input type="radio"/>		パーテーションで区切り、個室の空間を作るなどの環境設定を行っているが、完全な個別な部屋をつくることは難しい。
	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		今後検討していきたいと考えている。
適 切 な 支 援	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人内の研修を積極的に参加しており、各自自己研鑽に努めている。	
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>			
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>			

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>			
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>			
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。		<input type="radio"/>	会議が開催された際は、児発管や担当者が参加するようにしている。	セルフプランの方が多いため相談支援事業所のサービス担当者会議が開催される機会が少ない状況である。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>			
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>			
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>		今後連携を図っていきたいと考えている。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		今後事業所からの働きかけを行っていきたいと考えている。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>			
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>			
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		振り返りやモニタリング、子育てサポート支援の際に、保護者様のお悩みや不安をお聞きし、一緒にどうしていくかを考えている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>		今後開催していきたいと考えている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報にかかる資料やPC等は、鍵のかかるロッカーに保管するなど、取扱いに十分注意している。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		今後検討していきたいと考えている。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		服薬、てんかん等があるお子様は、状況をこまめに確認し、万が一事業所で起きた場合はどうするか対策を行っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>		食事提供は行っていない。支援のツールとして小麦粉・片栗粉などを使用する際は、その都度確認を行っている。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			