

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」草津駅前校		
○保護者評価実施期間	2025年 11月 1日		2025年 12月 14日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	44	(回答者数) 25
○従業者評価実施期間	2025年 11月 1日		2025年 12月 14日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 7日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・個別での支援やペアでの活動を通して保護者様のニーズに合わせてしっかり行っている事。	・振り回りの時間で指導員が把握した保護者のニーズを共有して次回の支援に取り組んだり、面談を行ってサポートを行う等行っていた。 ・状況に応じて個別だけでなくペア活動やイベントでの活動にも取り組むことができた。	・引き続き保護者様との情報共有の時間を確保し、ニーズをとらえて支援を行っていく。支援内容を事業所内で共有して様々な視点で支援を展開できるように話し合う時間を設けるようにしていく。 ・個別支援だけでなく、状況に応じてペアや小集団での活動にも取り組んでいく。
2	・保護者様と話をする時間や支援を見て頂く時間を確保して、情報共有を密に行うことができています。	・振り回りの時間や個別に時間を設定して情報共有を行う場面を設定して学校での状況やこの先取り組む内容を細かく相談することができた。	・引き続き保護者様と話す時間を設ける事と、それを指導員にも共有して共通理解の元支援に取り組んでいけるようにしていく。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・保護者様への情報提供が遅れていたたり、指導員間で共有がなされていない部分がある。	・指導員との連携不足もあり、誰に何の情報共有がなされているか分かっていない部分があった。 ・個別に情報共有は行っていたが、全体での共有ができておらず、認識不足になってしまう場面がある。	・こまめに情報共有を行い、必要な時期に必要な情報を提供できるように心がけていく。 ・対面で話し合うだけでなく、アプリなどを使うなどして色々な形での情報共有が行えるようにしていく。
2	・こまめな清掃など、教室環境の設定ができていない部分がある。	・時間がある時に、という掃除の設定や環境チェックの状況だったので清掃が遅れている状況が出てきていた。	・時間がある時に清掃をするという状況であったため、掃除の時間を意識的に確保したり、教室環境を都度確認して危険な部分は共有するようにしていく。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	
------	--

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 44名

回収数 25名

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	19	6			・座学の分には問題ない。	・利用状況を見ながらスペースを調整して参ります。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	19	2	1	3	・以前より寂しい感じがする。	・職員の補充に努めます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	19	5		1	・入口階段は少し危ないと感じる。	・声をかけるなどして注意して降りて頂けるように対応します。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24	1				
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	23	2				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	23	2				
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	24			1		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	1		1	・丁寧な説明がされていない。	・ご不安をお掛けしないように丁寧な説明と、1回だけでなく定期的にお話を伺うなどして安心感を持って頂けるように対応します。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24			1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	22	2		1		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	5	10	7	・遠方から通っているため分からない。 ・なくても困らない。 ・学校等で機会があるので必要を感じない。	・必要に応じて機会を設定するようにいたします。
保 護 者 へ の	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	25					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22	2		1		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	7	3	4	・情報提供を頂いている。	・振り返りなどの時間を使いながら情報を提供できるようにします。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	24	1				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22	1		2	・フィードバックが「面談」の代わりになると思うが、次の利用者が控えていると慌ただしく終了する場面がある。	・振り返りの時間だけでなく、支援中や別日での提案など含めながら話を伺う機会を設定していきます。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	1				

説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	2	10	8	・コロナ禍以降保護者同士などの交流する場が少なくなっているように思うが特に問題はない。 ・必要ない。	・状況や必要に応じて設定が出来るようにしていきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21	2		2		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	25					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	17	5		4		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	2		1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	6		4		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22	3				
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	22	2		1		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	25					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21	4			・体調不良の時以外は嫌がる事はありません。	・引き続き楽しみになるような支援内容を設定し、行っていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	22	3			・担当の先生ができるだけ変わらないようにして欲しい。 ・もう少し利用回数を増やしたいが、その中でも子どもが少しずつ成長していると感じる。いつもありがとうございます。	・ご希望やニーズを伺いながら、より良い支援を提供できるように今後も努めて参ります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」草津駅前校				公表日	2026年 2月 14日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・状況によって余裕がない日がある。配置数や業務量の見直しが必要。 ・事務所に人がいてくれた方が良い。	・校舎の状況を考えると事務室に誰かいてくれると安全だと思う。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		○	・こまめな掃除は行っていない。	・まめな清掃は必要。 ・こまめに定期的に出来ていない時もある。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		○	・今年度は行えておらず、業務改善の議論の場を設定したい。	・今年度は思うようにできていないので業務改善に繋がる相談の場が必要。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		○	・指導員発信で行っている。 ・業務改善に繋がる建設的な話し合いの場を設定する。	・今年度は思うようにできていないので業務改善に繋がる相談の場が必要。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○				
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		・校舎内で相談する機械や個別に相談する機会を設定していく。	・個人差があるので一人ひとりが意識していく必要がある。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・必要に応じて共有している。 ・行っているが、発案に偏りがあるので皆で立案する意識が必要。		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・指導員によって偏りがあるので一人ひとりが意識をすると共に工夫していく必要がある。	・相談できる場を設定していく。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・MTの時間は取れていないが個々に話し合いはできている。 ・必ずではないが適度に行っている。	・意識して場を設定するようにする。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	・振り返りを行う時間が取れていない。 ・必ずではないが適度に行っている。	・意識して場を設定するようにする。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		・個人差があるので自分の支援を振り返る機会を持ったり、自身で気を付ける必要がある。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○			・まだ経験がないが、いずれ関わりたい。また、研修などに参加してイメージを持てるようにしておく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		・交流する機会はない。状況に応じて場を設定するようにする。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		・あまり参加できておらず、情報共有を行っていないので参加して共有を行っていく。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○				
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○		・研修の機会はありませんので場を設定したり、学びを持つ機会を設定していく。	
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○				
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			・今年度はできていない。	
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			・今年度はできていない。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		・きょうだい同士の交流する機会を持っていない。 ・交流の場は設けてないが、必要や需要があれば検討していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○				