

## 児童発達支援 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2023年 2月 15日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」近江八幡駅前校

|          |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|----------|---|--|----|-----|---------|---|
| 環境・体制整備  | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  |    | ○   |         | 運動するスペースとしては狭いためスペースの有効活用ができるように検討する。   |
|          | ② | 職員の配置数は適切である   |    | ○   |         | 配置数と担当支援数の差が大きいため、今一度精査する。  |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている   |    | ○   |         | 床はバリアフリーだが、柱の位置や部屋区分が適切でない。柱については変更難しいが、部屋の区分けについては利用時間や利用人数によって都度調整するなどして対応する。 |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     |         |   |
| 業務改善     | ⑤ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している  | ○  |     |         |   |
|          | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | ○  |     |         |   |
|          | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | ○  |     |         |   |
|          | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | ○  |     |         |   |
|          | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     |         |   |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○  |     |         |   |
|          | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○  |     |         |   |
|          | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○  |     |         |   |

|              |   |   |   |  |  |  |
|--------------|---|---|---|--|--|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている   | ○ |  |  |  |
|              | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っている  | ○ |  | イベント、小集団活動、ペア活動の際に行っている。複数担当の児童に対してはチームケアできている。              |  |
|              | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している  | ○ |  |  |  |
|              | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している                                    | ○ |  |  |  |
|              | ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                  | ○ |  |  | 担当者からの発信により行われていた。全職員が共有できる場を作る。       |
|              | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                             | ○ |  |  | ミーティングの際にカンファレンスを行い共有する。               |
|              | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○ |  |  |  |
|              | ⑳ | 定期的にもモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している  | ○ |  |  |  |
|              | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○ |  | サービス担当者会議の開催そのものが少ないため、参加はなかった。                              | 保護者様からのニーズを把握し関係機関との連携等も図っていく。         |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○ |  |  | 相談支援事業所や保護者様からの情報共有のみ。                 |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | ○ |  | 医療ケアの対象児はいないが、持病などを持っている児童への対応について緊急カードを作成してる。主治医との連携は取れていない | 緊急時にすぐに対応できるように、フローチャートを作成し対応できるようにする。 |
|              | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             | ○ |  | 医療ケアの対象児はいないが、持病などを持っている児童への対応について緊急カードを作成してる。主治医との連携は取れていない | 緊急時にすぐに対応できるように、フローチャートを作成し対応できるようにする。 |
|              | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○ |  |  | ケース会議などにも参加できるように取れる手立てを考える。           |
|              | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               | ○ |  | 報告書の提出や、電話での情報共有を行っている。                                      |  |
|              | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | ○ |  |  |  |
|              | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   | ○ |  |  | 交流する機会がないため、機会があれば、利用者様へも通知を行い周知する。    |

|            |         |  |   |   |              |  |
|------------|---------|--|---|---|--------------|--|
|            | ⑳       | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している  |   | ○ |              | 参加できる機会があれば行えるように検討する。                     |
|            | ㉑       | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている   | ○   |   |              |  |
|            | ㉒       | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   |   | ○ |              | 部分的な実施のため全体で行えるように検討する。                    |
| 保護者への説明責任等 | ㉓       | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○   |   |              |  |
|            | ㉔       | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○   |   |              |  |
|            | ㉕       | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | ○   |   |              |  |
|            | ㉖       | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している   |   | ○ |              | 小集団療育の際に参加された保護者様へは行っている。広く周知してもらえるように考える。 |
|            | ㉗       | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○   |   |              |  |
|            | ㉘       | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | ○   |   | ラインにて通知している。 | 周知方法をライン以外にも考える。                           |
|            | ㉙       | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○   |   |              |  |
|            | ㉚       | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○   |   |              |  |
|            | ㉛       | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   |   | ○ |              | 教室掲示や保護者様を通じてなど周知方法を検討する。                  |
|            | 非常時等の対応 | ㉜  | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | ○ |              |  |
| ㉝          |         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○   |   |              |  |
| ㉞          |         | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○   |   |              |  |
| ㉟          |         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | ○   |   |              |  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
| ④5 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○ |  |  |  |
| ④6 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○ |  |  |  |
| ④7 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |  |  |  |

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

## 児童発達支援 保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2023年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」近江八幡駅前校

保護者等数（児童数）：15 回収数：11 割合：73%

|          |   | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見                                  | ご意見を踏まえた対応                          |
|----------|---|---|----|-----------|-----|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 環境・体制整備  | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 8  | 2         | 1   | 0     | 隣が気になる。                              | 活動場所を1つ空けるなどして隣同士にならないように配慮する。      |
|          | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 9  | 2         | 0   | 0     | 基本は1対1で落ち着いて対応していただけている。基本的なビジョンがある。 |                                     |
|          | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | 10 | 1         | 0   | 0     |                                      |                                     |
|          | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | 11 | 0         | 0   | 0     | ゴミ・ホコリが目立たず消毒されて有難い。                 | 感染対策も含めて、安心して取り組んでもらえるように、掃除・消毒を行う。 |
| 適切な支援の提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか  | 10 | 0         | 0   | 1     |                                      |                                     |
|          | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 9  | 0         | 0   | 2     |                                      |                                     |
|          | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | 10 | 0         | 0   | 1     |                                      |                                     |
|          | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 11 | 0         | 0   | 0     | 日常の出来事や困った事を話すとそれらを題材に工夫してくださる。      | 引き続き保護者様の思いに寄り添いながら支援を行っていく。        |
|          | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  | 2  | 1         | 4   | 4     |                                      |                                     |
| 保護者への説明  | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 10 | 1         | 0   | 0     |                                      |                                     |
|          | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 8  | 0         | 1   | 2     |                                      |                                     |

|                                 |   |   |    |   |   |   |  |   |
|---------------------------------|---|---|----|---|---|---|--|---|
| 明<br>等                          | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 6  | 0 | 1 | 4 |  |   |
|                                 | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                                   | 10 | 1 | 0 | 0 | 丁寧な説明や報告があるので状況が理解しやすい。                                  |   |
|                                 | ⑭ | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 10 | 0 | 1 | 0 |  |   |
|                                 | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 4  | 1 | 1 | 5 | 参加できていないのでどちらともいえない。                                     | 小集団で行った保護者様同士の相談内容を提示するなどして参加されていない方へ情報提供する。                |
|                                 | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 9  | 0 | 0 | 2 |  |   |
|                                 | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 4  | 1 | 0 | 6 |  |   |
|                                 | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 9  | 0 | 0 | 2 |  |   |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか   | 5  | 0 | 2 | 4 | どのような保管がされているのかわからない。                                    | 契約時の説明の際に具体的に保管例を使ってお伝えする。<br>個人情報をお預かりする際に、保管先や方法を再度お伝えする。 |
|                                 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか          | 5  | 0 | 2 | 4 |  |   |
| 満<br>足<br>度                     | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 4  | 0 | 1 | 6 |  |   |
|                                 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか  | 9  | 1 | 0 | 1 | 先生方には信頼・安心感がある。<br>また課題のようなものにやる気を持つ。                    |   |
|                                 | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか  | 9  | 0 | 1 | 1 | 本人の特性にあったプログラムがよくわからない。<br>短い時間ながら的確に指導や遊びがありバランスが良いと思う。 | 個別支援計画提示の際や、支援内容やねらいを丁寧に説明する。                               |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。