

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2020 年 2 月 8 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」近江八幡駅前校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・4 コマ同時支援ができるように駐車場を4 台分確保した。</li> <li>・ホワイトボードを購入し環境整備を行った。</li> <li>・4 コマ同時支援の際にスペース確保など、不十分な点があるため、4 月までには改善できるようにしていく。</li> <li>・同時支援の時には、指導員で、静と動の時間を統一するなどプログラム内容を工夫していく。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼の定例化やミーティングの時間内で、気づいた点などを共有し、改善をしていく。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後関係機関との連携を強化し、業務の改善へとつなげていく。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・月 1 回の内部研修や、他校舎との情報交流などを行い、資質向上に努めた。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングを適宜行い、反映した個別支援計画作成を行う。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・NC プログラムなどのアセスメントツールを確認し、今後充分に活用する。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼などを使って振り返りを行い、他者の意見を受けて、次の支援へとつなげている。</li> <li>・イベント時は内容を全員で協議している。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・よりよい支援のために新たな教材の確保など行っていく。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・月 1 のイベントやグループ活動などに参加を行い他者との交流する機会を作れるようにしている。</li> </ul>

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝礼の時間を確保し、行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・翌日の朝礼で行い、全職員で共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			○	・モニタリングを適宜行い、反映した個別支援計画作成を行う。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			ケース会議等に管理者だけでなく、担当指導員も参加するなど行っている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			○	・定期的に訪問を行い、情報共有を行っていく
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・緊急で対応する際の連絡先などを保護者様よりお聞きし、緊急連絡カードなるものを作成している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	・定期的に訪問を行い、連携を図っていく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・ケース会議に管理者や担当指導員が参加し、対象児童の支援の様子をお伝えしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・児童発達支援や放課後等デイサービスの連絡協議会などに参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・県の障がいスポーツ協会主催のスポーツ広場の参加を募った。 ・市主催の子育てフェスに参加した。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・圏域の市が主催しているサービス調整会議に、管理者が参加しているが、内容の共有までできていないため、今後は周知できるようにする。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・モニタリングを適宜行えるようにする。 ・支援後のフィードバックの時間を充実する。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・支援中に保護者に参加していただいたり、フィードバックでお話したりはしているが、今後は、「きらりカフェ」などで、行っていく。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・支援後のフィードバックなどで行ったりしているが、今後さらに充実できるようにしていく。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会や父母の会などは、ないが、それに代わる「きらりカフェ」などを開催して、保護者との連携の場とする。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・きらり通信やラインなどで発信している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	・地域や関係機関へ広報活動を行っていく。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・他校舎の事例なども共有し、事故防止に努めている。

**保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）**

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	9	3	・4コマ同時支援の際にスペース確保など、不十分な点があるため、4月までには改善できるようにしていく ・同時支援の時には、指導員で、静と動の時間を統一するなどプログラム内容を工夫していく。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	4	0	・きらり通信などを使い、職員の情報を発信していく
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	14	1	・教室の入り口をフラットにするなどしている。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	25	3	0	・フィードバックなどを充実し、行っていく。
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	20	8	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	9	11	・県の障がいスポーツ協会主催のスポーツ広場の参加を募った。 ・市主催の子育てフェスに参加した。 ・今後も情報を収集しながら参加をしていく。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	2	0	・モニタリングを適宜行えるようにする。 ・支援後のフィードバックの時間を充実する。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	9	0	・「きらりカフェ」を開催し、保護者と話す時間を作れるようにする。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	21	5	・保護者会や父母の会などは、ないが、それに代わる「きらりカフェ」などを開催して、保護者との連携の場とする。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	12	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	7	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	24	4	0	保護者や児童から見える箇所に個人を特定できるもの等があった際には、名前が見えないように壁側に向けたりしていく。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	7	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	15	1	・避難訓練の通知を教室掲示するなどしてお知らせするだけでなく、行った訓練の結果を知らせる。また、児童が参加していただけるような計画を立てる。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	6	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	8	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。