

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」新鈴鹿校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			受け入れる人数を工夫し、なるべくスペースが確保できるように努めています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所内は必要最低限の段差になっています。ドアの幅などは必要に応じて改善していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様向けの評価表にてご意見をいただき、業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は行っていないが、内部監査として弊社内で確認を行っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			SDQをはじめ、専門的視点からアセスメントを行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日々利用者様の様子を見ながら必要な支援を行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日、長期休暇は時期に合わせて活動内容を変えたり、イベントを開催しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様に合わせて小集団で活動する等状況に合わせて活動する日も取り入れる計画を設定しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			気になる点や、その日の様子など些細なこともその都度話すようにしています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録は欠かさず記入しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者様と話す機会を設け様子を伺い、見直しの必要性があれば計画の変更をしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				医療的ケアが必要な子どもの受け入れをしていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		個人情報を守りながら他の機関や事業所と連携を取り、相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ご要望があれば随時、他機関と連携を図り情報の共有を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	感染症により自粛はしているが、利用者さんのご兄弟やご姉妹にもイベントのお知らせをし、少しずつ開かれた交流にしています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援終了後のフィードバックの際に普段の様子や気になることを話し合う機会を設けています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングではないが、療育の様子をお伝えする際に、簡単にアドバイスや療育以外でできる遊びや支援方法をお伝えさせていただいています。
	保護者への	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
㉑		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			

説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後適切な時期やご要望に応じて保護者同士の連携の場を提供してまいります。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
非常時等の対応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			SNS やライン、チラシにて適宜お知らせしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			書類などは鍵付きのロッカーに保管しています。パソコン内の情報も安易に持ち出さないようにしています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			イベントはご兄弟・ご姉妹も定員に合わせて参加していただけるよう案内しています。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年間防災計画に沿って毎月避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			三重県主催の虐待防止研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約の際に身体拘束について説明しています。また、計画にも記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				食事の提供は行っていないが、フェイスシートでアレルギー等の確認をしております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名： こどもサポート教室「きらり」新鈴鹿校      保護者等数（児童数）： 24名 回収数： 22名 割合： 91.7%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	8	1	ボールは柔らかい物を使い怪我に繋がらないよう配慮しているが、危険な際は制止する等の対応を取っていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	22	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	9	2	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>i</sup> が作成されているか	21	1	0	
	⑤	活動プログラム <sup>ii</sup> が固定化しないよう工夫されているか	21	1	0	
保護者への説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	12	9	現在も、感染症の流行により自粛しているが機会があれば交流を検討します。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	8	9	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	5	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	7	1	チラシやライン、SNSにてイベントや活動の様子を発信しています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	22	0	0	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	6	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	5	1	毎月自然災害や、不審者対応等のテーマに沿って避難訓練を実施しています。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	0	0	いつも楽しみしてくださりありがとうございます。私たちも子どもたちに元気をもらっています！
	⑱	事業所の支援に満足しているか	22	0	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。