

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊明校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		玄関口の段差や階段等バリアフリーにはなっておりませんが、1F フロアは車いすの方でも活動できるようになっております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	アセスメントに基づいた支援計画の作成を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	個別対応の為、集団活動については作成していません。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○	送迎を実施していないため、情報共有は行っておりません。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケア児の受け入れを行っていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	相談支援事業所を通じて情報共有をさせてもらっていますが、園との情報共有は出来ておりません。今後は積極的に働きかけていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在、該当事例がございません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	実施しておりませんが、ご要望がございましたら検討させていただきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
保護者への説明責任等	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニングは行っていませんが、フィードバックの際に家庭での生活においてアドバイスをさせていただきます。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	実施しておりませんが、ご要望がございましたら検討させていただきます。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	個人情報に配慮しつつ、地域に根付いた事業運営を検討してまいります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	調理を行う際には保護者に確認の上で、実施させて頂いております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊明校

保護者等数（児童数）： 43(48) 回収数： 29 割合： 67%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	4		ご意見： ・今年から個室っぽくなったので他人の目が気にならない、一対一の空間になり、良いと思う。元々のスペースが広くないので個室になり前より狭くは感じるがしようがないと思う。 対応：空間を工夫しながら活動スペースの確保に努めます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	28		1	ご意見：利用開始から間もないのでわかりません 対応：法令に則り、適切に配置しております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	11	1	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	27	1	1	ご意見：相談支援を活用しているので、相談内容に応じた目標を立ててきています。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	28	1		ご意見：たまに調理の日を入れてその月の料理や子どもの好きな料理と一緒に作ってくれます。
保護者への説明等	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	11	17	ご意見：個別の支援を依頼しているので、必要ないと思っています。
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	1		ご意見：最初に登録する前に詳しくお話してもらいました。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	28	1		ご意見：お迎えに行った時に直接お話をしたり月一回の相談支援の時にゆっくりと相談にのってもらっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	1	2	ご意見：お迎えに行った時に直接お話をしたり月一回の相談支援の時にゆっくりと相談にのってもらっています。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	14	13	ご意見：サービス受け始めたばかりでわかりません。 対応：現在、実施をしております。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	24	5		ご意見：苦情は聞いた事ありません 対応：ありがとうございます。今後、何か気になる事がございましたら、ご遠慮なくお申し出ください。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29			

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	22	7		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	29			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	7	2	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	15	3	ご意見： ・避難訓練に関しては出来れば定期的に流れを確認していただけるとありがたいです。 ・私が知らないだけかもしれません 対応：今後も定期的に避難訓練を実施してまいりたいと思っております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	15	3	1	ご意見：先生がとても優しく楽しく通っています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29			ご意見：こどもにあった勉強の仕方を教えてくれたり、勉強じゃないところも色々教えてくれています。相談にもたくさんのおつてくれて助かっています。 対応：今後ご満足いただけるよう支援を工夫してまいりますので、よろしくお願ひ致します。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。