

事業所における自己評価総括表

公表

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」名東校			
○保護者評価実施期間	2025年11月8日 ~ 2025年12月6日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	52	(回答者数)	42
○従業者評価実施期間	2025年12月1日 ~ 2025年12月13日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	2025年12月16日			

○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	豊富な知識、経験を持つ職員配置	保育士（保育園経験者や他事業所経験者含む）、心理系資格保持者、社会福祉士など様々な専門分野、経験のある職員が所属しており様々な視点、経験からお子様をアセスメントし適切な支援の実施に向けて協働している。	社内外の様々な研修に参加しそれぞれが所持している専門性の研磨や新たな知識の獲得を目指し、支援の質の向上を目指している。
2	個別療育	職員とお子様によるマンツーマンでの個別療育を当事業所では基本としている。ひとりひとりのニーズや特性に合わせてオーダーメイドでプログラムを作成し支援を実施している。	個別療育を基本としつつ季節の行事や祝日を使ったイベントを実施し小集団での支援の機会も企画していく。
3	デジタルツールを用いた情報共有	自力通所のご家庭にはLINEを用いてフィードバックを実施している。また、職員同士の情報共有ではミーティング時の口頭共有の他、社内用チャットツールを用いて文面でも情報を共有している。	お子様とも保護者様承諾のもとLINE等で事業所と直接やりとりを行い、やりとりや文章でのマナーといった支援につなげていく。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所内が手狭	個別療育に使用するスペースを優先的に確保した結果、待合スペースが手狭になり時間帯によってはフィードバック時に混雑が生じてしまっている。	フィードバックの際は待合のみでなく状況に合わせて療育室で実施するなど混雑を緩和するための取り組みを検討していく。また、必要に応じて都度模様替えを実施する。
2	お子様同士の交流の少なさ	個別療育を基本としているため集団活動が少ないこと、ならびに支援時間の短さ（基本1時間）が原因と考えられる。また、地域の方向けのイベントを今年度は実施できていない。	イベント活動を通して利用者同士だけでなくきょうだい児が参加できる企画を今後も行うようにする。また、公園でのイベント開催など外部の方と関わることがができる機会を検討する。
3	防災訓練の周知不足	職員による防災訓練の周知不足。お子様が参加する訓練も実施しているが個別療育の特色もあり参加者が限られている。	ブログやSNSを用いて防災訓練の実施状況を発信していく。また、お子様に参加してもらえる訓練の数も増やすなど新たな周知の方法を検討していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」名東校
------	-------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 52 回収数 42

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	37	4	1		・もう少しスペースが広いと有難いです。	ご意見ありがとうございます。ご不便をおかけしております。フィードバック時は各療育室にご案内するなどできるだけ密集を避ける工夫を行うようにします。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	38	4			・1人先生が減ったままなのが気になります。 ・一人、異動になられてから代わりの方が来られていよいよですので、来られることを待っています。	ご意見ありがとうございます。新たな人員の配置を人事担当者に必要性を常時伝えています。
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているだと思いますか。	39	2		1		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	40	2			・靴を脱ぐ場所が狭いので脱いだ後に、マットの上に足がつくのが衛生的に気になる	ご意見ありがとうございます。ご意見を踏まえ、マットの位置を変更いたしました。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	39	3		1	・以前は絵の指導がありましたが最近はないようなのでまた芸術的なをやってほしいです？	ご意見ありがとうございます。絵の支援を担当できる職員が限られているため毎回は難しいですが、定期的に実施できるよう支援担当を配慮いたします。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	40	1		1		
	7	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	38			4	・子供の意見を聞きつつも、大人の考えが正しいという雰囲気がたまにあり気になる	ご意見ありがとうございます。模範となる行動は示しつつ、お子様の思いや行動の理由、意見を尊重して参ります。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	40			2		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	40			2		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	33	8	1		・プログラムはだいたい決まってる気がします。レク的なのはパラエティに富んでいると思います。	ご意見ありがとうございます。必要に応じてプログラムは変動できるようにして参ります。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	11	11	11	9		
保護者への	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	42					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	40	2				
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	27	6	1	8	・保護者同士の交流があると嬉しい。また、年に一回程度でも、保護者と先生との面談があるとゆっくり話せる気がする。	ご意見ありがとうございます。今後も保護者会を開催して参ります。また、ご希望があればいつでも面談を実施させていただきます。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	37	4		1		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	34	4	2	2		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	3		1		

説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	29	3	1	9	・希望していないのでなくとも構わない。 ・ご意見ありがとうございます。保護者会やきょうだい児参加可能なイベントは今後も企画させていただきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	37	2		3	
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	40	1		1	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	32	3		5	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	40	1		1	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	28	1		13	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19	1		22	
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	33	1		8	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	25	2		15	
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	41	1			
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	30	11		1	
	29	事業所の支援に満足していますか。	39	3			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」名東校	公表日	2026年 2月 14日		
環境・体制整備	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		個別療育が実施できるようお子様と職員が1：1で関わることができるスペースを確保している。	待合スペースがやや狭く、時間帯によってはフィードバック時に混雑することがある。
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		<input type="radio"/>	人員配置基準を満たしている。	人事異動に伴い職員数が減ったままになっているため、新たな人員の配置が必要である。採用担当者に常に必要性を伝えている。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		踏み台などを用いて、身体の小さなお子様でも安心してもらえるような配慮をしている。	入口の階段やトイレの入口など一部の個所に段差がある。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		療育室は装飾等を無くし、視覚刺激を少なくしてお子様が集中しやすい環境にしている。	完全な個室が無いため他の支援の声が聞こえてくることがある。
業務改善	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		簡易パーテーションを必要に応じて使用するなど、職員とお子様が1：1で関わができるようにしている。	完全な個室が無いため他の支援の声が聞こえてくることがある。
	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		1 on 1 研修など法人研修や地域ユニット毎での他事業所連携をした業務改善を行っている。	特に問題なし。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		玄関マットの配置位置の変更など、評価表を通していただいた意見を速やかに反映している。	混雑時の対応や人員の問題など、今後検討しなければならない未解決事項もある。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日ミーティングを行っており、様々な意見を出し合いながら日々の業務を行っている。	特に問題なし。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	社内で内部監査を1年に1回以上実施している。	第三者評価は行っていない。
適切な支	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		社内の研修ならびに名古屋社協主催の研修、その他資格取得の研修を受講している。	特に問題なし。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		事業所HP内ブログ記事にて公表している他、事業所内で掲示している。	社内事業所で公表方法を統一していく。
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		見直し作業も行い更新を行っている	特に問題なし。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画書は個別支援会議のものと、児童発達支援管理責任者と直接支援に係る職員間で話し合いながら作成している。	特に問題なし。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画、専門的支援実施計画を参照してから支援を実施している。	特に問題なし。
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		複数職員が確認し、理解を統一している。	特に問題なし。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		本人支援における5領域に対応した支援目標を定め、また家族支援や移行支援に関してても適切な目標を定め実施している。	「地域支援・地域連携」に関しては目標の策定や実施ができていない。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		個別・小集団・障害特性別など活動プログラムの立案に各指導員同士が連携している。	お子様によっては個人で立案している方もいる。

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		児童に合わせた内容に取り組めるよう支援している。	お子様によっては特性を考慮した結果、固定化している方もいる。
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		事業所の特性上個別活動が主で支援を実施している。	時折集団活動も実施しているが、個別活動が主であるため集団活動の機会は少ない。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		申し送りなど活用している	職員が減少したことに伴い、打合せ回数が減少気味である。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		翌朝のMT（緊急時は当日中）に共有している。また、社内チャットツールを用いて書面でも記録を残している。	職員が減少したことに伴い、打合せ回数が減少気味である。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		ツールアプリを活用して記録を作成している。また、社内他校舎と記録の書き方、残し方について話し合い必要に応じて改善を行っている。	特に問題なし。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画見直し時には必ずモニタリングを実施している。	特に問題なし。
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		サービス担当者会議、事業所間連携加算に係る会議、その他学校の保護者面談への同席など、主に児童発達支援管理責任者が出席している。	特に問題なし。
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		診断書などは必要に応じて保護者様から共有いただいている。また、学校訪問等も必要に応じて実施している。	医療機関と直接連携はできていない。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		希望のあったお子様に関しては学校訪問を実施し情報を共有している。	お子様によっては連携が不十分な方もいる。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		希望のあったお子様に関しては学校訪問を実施し情報を共有している。	お子様によっては連携が不十分な方もいる。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様の希望があれば積極的に情報共有を行っている。	特に問題なし。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		保護者様の希望があれば積極的に情報共有を行っている。	特に問題なし。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		実績は無いが必要に応じて情報提供できるように体制を整えている。	該当者無し。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		研修の場などを通じて助言をいただいている。	特に問題なし。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>	機会無し。	利用者、きょうだい児を除くお子様と関わる機会が無い。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		参加している。	特に問題なし。
	34 曰頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		支援終了後に保護者様とフィードバックを行っている。自力通所のお子様に関してはLINEにてフィードバックを実施している。	特に問題なし。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特訓・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		保護者会の開催や相談支援を適宜実施している。	家族支援の実施が不十分な方もいる。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時や受給者証更新時に利用上限月額が変更になった家庭に対しては必ず確認をするようしている。	特に問題なし。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		保護者様のニーズやお子様が事業所で行いたい活動を常に確認しながら個別支援計画を作成している。	特に問題なし。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画は保護者様に説明を行い直接同意を得ている。	特に問題なし。

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		送迎時に最近の様子を確認し、必要に応じて家族支援につなげている。	家族支援の実施が不十分な方もいる。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		保護者会開催の他、きょうだい児が参加できるイベントを定期的に開催している。	開催頻度は少なく定員もあるため参加できる人数が限られている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		いただいた相談は職員間で必ず周知、相談を行い対応している。	特に問題なし。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		ブログ、インスタグラム、ティックトックを運用している。	特に問題なし。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		鍵付き書庫等で保管している。	特に問題なし。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		その方々に合ったツールを用いるようにしており、その上で都度確認しながらお伝えしている。	特に問題なし。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>	過去「フリー開校」という形で未契約者対象のイベントを実施した。	今年度は開催していない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		公式LINEや事業所掲示物などで最新の情報を周知できるように努めている。	周知が不十分なものがある。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		備蓄品の点検や職員向けの防災訓練を実施。利用児童に防災学習を必要時行えるように努めている。	特に問題なし。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		見学時に確認している。適時、内服薬の変更・增量あれば情報提供をお願いしている。	特に問題なし。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		見学時に確認している。個別対応している。	特に問題なし。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		最低年間2回はお子様にも訓練に参加してもらっている。また、各部屋にヘルメットを設置している。	特に問題なし。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		緊急連絡先を把握している他、災害時の避難先など各家庭に周知している。	特に問題なし。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		実施している。	特に問題なし。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		最低年間2回以上の研修を実施している。	特に問題なし。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		ご家族に相談をし了承を得てから取り組んでいる。	特に問題なし。