

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|----------------|-------------------|----|---------------|
| ○事業所名 | こどもサポート教室「きらり」名東校 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 2024年11月11日 | | ～ 2024年12月21日 |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 50 | (回答者数) 40 |
| ○従業者評価実施期間 | 2024年12月2日 | | ～ 2024年12月21日 |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 6 | (回答者数) 6 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2024年12月19日 | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|---|--|--|
| 1 | 豊富な知識、経験を持つ職員配置 | 教員経験者、保育士、心理系資格保持者、社会福祉士など様々な専門分野、経験のある職員が所属しており様々な視点、経験からお子様をアセスメントし適切な支援の実施に向けて協働している。 | 社内外の様々な研修に参加しそれぞれが所持している専門性の研磨や新たな知識の獲得を目指し、支援の質の向上を目指している。 |
| 2 | 個別療育 | 職員とお子様によるマンツーマンでの個別療育を当事業所では基本としている。ひとりひとりのニーズや特性に合わせてオーダーメイドでプログラムを作成し支援を実施している。 | 個別療育を基本としつつ季節の行事や祝日を使ったイベントを実施し小集団での支援の機会も企画していく。 |
| 3 | デジタルツールを用いた情報共有 | 自力通所のご家庭にはLINEを用いてフィードバックを実施している。また、職員同士の情報共有ではミーティング時の口頭共有の他、社内用チャットツールを用いて文面でも情報を共有している。 | お子様とも保護者様承諾のもとLINE等で事業所と直接やりとりを行い、やりとりや文章でのマナーといった支援につなげていく。 |

| | 事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|---|---|---|
| 1 | 事業所内が手狭 | 個別療育に使用するスペースを優先的に確保した結果、待合スペースが手狭になり時間帯によってはフィードバック時に混雑が生じてしまっている。 | フィードバックの際は待合のみでなく状況に合わせて療育室で実施するなど混雑を緩和するための取り組みを検討していく。 |
| 2 | お子様同士の交流の少なさ | 個別療育を基本としているため集団活動が少ないこと、ならびに支援時間の短さ(基本1時間)が原因と考えられる。また、地域の方向けのイベントを今年度は実施できていない。 | イベント活動を通して利用者同士だけでなくきょうだい児が参加できる企画を今後も行うようにする。また、公園でのイベント開催など外部の方と関わることができる機会を検討する。 |
| 3 | 防災訓練の周知不足 | 職員による防災訓練の周知不足。また、掲示物に一部不足している物があるため。 | ブログやSNSを用いて防災訓練の実施状況を発信していく。また、お子様に参加してもらえる訓練の数も増やすなど新たな周知の方法を検討していく。 |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子どもサポート教室「きらり」名東校

公表日 2025年 2月 15日

利用児童数

50

回収数

40

| | チェック項目 | | | | | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|---|----|---------------|-----|-------|---|--|
| | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | | |
| 環境・ 体制 整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 38 | 2 | | | ・少しスペースが狭いように思います。 ・少し狭いと感じますが、支援のための 半個室は確保されていると思います。 | ご意見ありがとうございます。ご不便をおかけして おります。フィードバック時は各療育室に ご案内するなどできるだけ密集を避ける 工夫を行うようにします。 |
| | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 40 | | | | | |
| | 3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思 いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 35 | 3 | | 2 | | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 38 | 2 | | | MAX利用人数の時間帯はお迎えの保護者、職 員、子供たちで少し窮屈になる為もうすこし 事業所が広いといいなと思います。 | ご意見ありがとうございます。ご不便をおかけして おります。フィードバック時は各療育室に ご案内するなどできるだけ密集を避ける 工夫を行うようにします。 |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。 | 37 | 2 | | 1 | | |
| | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。 | 35 | 1 | | 4 | | |
| | 7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されて いると思いますか。 | 38 | | | 2 | もう少し学校の授業のペースに合わせて学習 を進めて頂きたいです。 | ご意見ありがとうございます。 保護者様のご希望やお子様の特性を考慮し、今後も ご相談させていただきながら支援内容を決めていけ たらと思っています。 |
| | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。 | 38 | | | 2 | | |
| | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 37 | 1 | | 2 | | |
| | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。 | 35 | 1 | 2 | 2 | | |
| | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会 がありますか。 | 7 | 6 | 13 | 14 | | |
| 保 護 者 へ の 説 明 等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありましたか。 | 39 | 1 | | | | |
| | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。 | 36 | 1 | 1 | 2 | | |
| | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていま すか。 | 26 | 6 | | 8 | | |
| | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態に ついて共通理解ができていますか。 | 35 | 5 | | | | |
| | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 29 | 3 | 5 | 3 | | |
| | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 38 | 1 | | 1 | | |
| | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 20 | 6 | 3 | 11 | 保護者同士の交流はありましたが、きょうだ い同士の交流はないです。 参加したことが無いだけかもしれませんが。 | ご意見ありがとうございます。 きょうだいの方が参加可能なイベントを今後も企画 していきます。 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|--|----|----|---|----|---|--|
| | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 29 | 4 | | 3 | | |
| | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 38 | | | 2 | | |
| | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。 | 32 | | | 8 | | |
| | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 37 | | | 3 | | |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 24 | 1 | | 15 | | |
| | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 23 | | | 17 | | |
| | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 31 | 1 | | 8 | | |
| | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 22 | 2 | | 16 | | |
| 満足度 | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。 | 40 | | | | | |
| | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。 | 29 | 10 | | 1 | | |
| | 29 | 事業所の支援に満足していますか。 | 33 | 6 | 1 | | 学年相応の課題に取り組むべきか、それとも本人の特性に合わせた内容にしてもらうか、悩んでいます。 | ご意見ありがとうございます。ご本人の特性を踏まえつつ、保護者様の希望に沿ったしえんができるよう、またご相談させていただけたらと思います。 |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | こどもサポート教室「きらり」名東校 | | | 公表日 | | 2025年 2月 15日 | |
|---------|----|--|----|-----|---|---|--------------|--|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | ○ | | 個別療育が実施できるようお子様と職員が1：1で関わることができるスペースを確保している。 | 待合スペースがやや狭く、時間帯によってはフィードバック時に混雑することがある。 | | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | ○ | | 専従常勤指導員が5名配置されており事業所運営において職員の配置数は適切であると判断している。 | 特に問題なし。 | | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | ○ | | 踏み台などを用いて、身体の小さなお子様でも安心してもらえるような配慮をしている。 | 入口の階段やトイレの入口など一部の個所に段差がある。 | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | ○ | | 療育室は装飾等を無くし、視覚刺激を少なくしてお子様集中しやすいような環境にしている。 | 完全な個室が無いため他の支援の声が聞こえてくることもある。 | | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | ○ | | 簡易パーテーションを必要に応じて使用するなど、職員とお子様と1：1で関わることができるようにしている。 | 完全な個室が無いため他の支援の声が聞こえてくることもある。 | | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | ○ | | 1 on 1研修など法人研修や地域ユニット毎の他事業所連携をした業務改善を行っている。 | 特に問題なし。 | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | ○ | | 昨年度の評価表でいただいたご意見をもとに、今年度保護者会を開催している。 | 混雑時の対応など、今後検討しなければならない未解決事項もある。 | | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | ○ | | 毎日ミーティングを行っており、様々な意見を出し合いながら日々の業務を行っている。 | 特に問題なし。 | | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | | ○ | 社内で内部監査を1年に1回以上実施している。 | 第三者評価は行っていない。 | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | ○ | | 社内の研修ならびに名古屋社協主催の研修、その他資格取得の研修を受講している。 | 特に問題なし。 | | |
| 適切な支援 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | ○ | | 事業所HP内ブログ記事にて公表している他、事業所内で掲示している。 | 社内事業所で公表方法を統一していく。 | | |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | ○ | | 見直し作業も行い更新を行っている | 特に問題なし。 | | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | ○ | | 個別支援計画書は個別支援会議のもと、児童発達支援管理責任者と直接支援に係る職員間で話し合いながら作成している。 | 特に問題なし。 | | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | ○ | | 個別支援計画、専門的支援実施計画を参照してから支援を実施している。 | 特に問題なし。 | | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | ○ | | 複数職員が確認し、理解を統一している。 | 特に問題なし。 | | |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○ | | 本人支援における5領域に対応した支援目標を定め、また家族支援や移行支援に関しても適切な目標を定め実施している。 | 「地域支援・地域連携」に関しては目標の策定や実施ができていない。 | | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | ○ | | 個別・小集団・障害特性別など活動プログラムの立案に各指導員同士が連携している。 | お子様によっては個人で立案している方もいる。 | | |

| | | | | | | |
|--|----|--|---|--|---|--|
| 援 の 提 供 | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | ○ | | 児童に合わせた内容に取り組めるよう支援している。 | お子様によっては特性を考慮した結果、固定化している方もいる。 |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | ○ | | 事業所の特性上個別活動が主で支援を実施している。 | 時折集団活動も実施しているが、個別活動が主であるため集団活動の機会は少ない。 |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | ○ | | 申し送りなど活用している | 特に問題なし。 |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | ○ | | 翌朝のMT（緊急時は当日中）に共有している。また、社内チャットツールを用いて書面でも記録を残している。 | 特に問題なし。 |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | ○ | | ツールアプリを活用して記録を作成している。また、社内他校舎と記録の書き方、残し方について話し合い必要に応じて改善を行っている。 | 特に問題なし。 |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | ○ | | 個別支援計画見直し時には必ずモニタリングを実施している。 | 特に問題なし。 |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。 | ○ | | サービス担当者会議、事業所間連携加算に係る会議、その他学校の保護者面談への同席など、主に児童発達支援管理責任者が出席している。 | 特に問題なし。 |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | ○ | | 診断書などは必要に応じて保護者様から共有いただいている。また、学校訪問等も必要に応じて実施している。 | 医療機関と直接連携はできていない。 |
| | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | ○ | | 希望のあったお子様に関しては学校訪問を実施し情報を共有している。 | お子様によっては連携が不十分な方もいる。 |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | ○ | | 希望のあったお子様に関しては学校訪問を実施し情報を共有している。 | お子様によっては連携が不十分な方もいる。 |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | ○ | | 保護者様の希望があれば積極的に情報共有を行っている。 | 特に問題なし。 |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | ○ | | 保護者様の希望があれば積極的に情報共有を行っている。 | 特に問題なし。 |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | ○ | | 実績は無いが必要に応じて情報提供できるように体制を整えている。 | 該当者無し。 |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | ○ | | 研修の場などを通して助言をいただいている。 | 特に問題なし。 |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | ○ | | 機会無し。 | 利用者、きょうだい児を除くお子様と関わる機会が無い。 |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | ○ | | 参加している。 | 特に問題なし。 |
| | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | ○ | | 支援終了後に保護者様とフィードバックを行っている。自力通所のお子様に関してはLINEにてフィードバックを実施している。 | 特に問題なし。 |
| | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | ○ | | 保護者会の開催や相談支援を適宜実施している。 | 家族支援の実施が不十分な方もいる。 |
| | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | ○ | | 契約時や受給者証更新時に利用上限月額が変更になった家庭に対しては必ず確認をようしている。 | 特に問題なし。 |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ | | 保護者様のニーズやお子様が行いたい活動を常に確認しながら個別支援計画を作成している。 | 特に問題なし。 |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | ○ | | 個別支援計画は保護者様に説明を行い直接同意を得ている。 | 特に問題なし。 |

| | | | | | | |
|----------|--|--|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | ○ | | 送迎時に最近の様子を確認し、必要に応じて家族支援につなげている。 | 家族支援の実施が不十分な方もいる。 |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | ○ | | 保護者会開催の他、きょうだい児が参加できるイベントを定期的に開催している。 | 開催頻度は少なく定員もあるため参加できる人数が限られている。 |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | ○ | | いただいた相談は職員間で必ず周知、相談を行い対応している。 | 特に問題なし。 |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | ○ | | ブログ、Instagram、ティックトックを運用している。 | 特に問題なし。 |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | ○ | | 鍵付き書庫等で保管している。 | 特に問題なし。 |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | ○ | | その方々に合ったツールを用いるようにしており、その上で都度確認しながらお伝えしている。 | 特に問題なし。 |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | ○ | | 過去「フリー開校」という形で未契約者対象のイベントを実施した。 | 今年度は開催していない。 |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | ○ | | 公式LINEや事業所掲示物などで最新の情報を周知できるように努めている。 | 周知が不十分なものがある。 |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | ○ | | 備蓄品の点検や職員向けの防災訓練を実施。利用児童に防災学習を必要時行えるように努めている。 | 特に問題なし。 |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | ○ | | 見学時に確認している。適時、内服薬の変更・増量あれば情報提供をお願いしている。 | 特に問題なし。 |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | ○ | | 見学時に確認している。個別対応している。 | 特に問題なし。 |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | ○ | | 最低年間2回はお子様にも訓練に参加してもらっている。また、各部屋にヘルメットを設置している。 | 特に問題なし。 |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | ○ | | 緊急連絡先を把握している他、 | 特に問題なし。 |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | ○ | | 実施している。 | 特に問題なし。 |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | ○ | | 最低年間2回以上の研修を実施している。 | 特に問題なし。 |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | ○ | | ご家族に相談をし了承を得てから取り組んでいる。 | 特に問題なし。 | |