

公表	事業所における自己評価総括表		
----	----------------	--	--

○事業所名	こどもサポート教室「きらり」四軒家校		
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~ 2025年 12月 20日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数) 40名	(回答者数) 38名	
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日 ~ 2025年 12月 5日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数) 5名	(回答者数) 5名	
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月 14日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用者一人ひとりの特性、状況に合った支援プログラムを作成して支援を行っています。	支援後にフィードバックの時間を設け、支援を通してできるようになったこと、成長した点、今後の課題などを保護者様に伝えて情報の共有を図らせていただきます。	利用者の進路相談、中学受験対策、高校受験対策、面接の練習なども含め、受験生のサポートも積極的に行っていきます。
2	職員間のコミュニケーションが活発で風通しの良い事業所です。	毎日のミーティングを通して情報共有を図り、職員間の連携を高めるようにしています。	職員間で常にコミュニケーションを取り、担当していない利用者の状況も把握できるように情報の共有を図り、事業所全体できめ細かいサポートを提供できるようにしていきます。
3	事業所前にある駐車場のスペースが広く車を駐車しやすいです。		

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	建物の老朽化によるリスクを低減させることです。	利用者にも、職員にも、居心地の良い空間になるように職員全員で毎朝清掃を行い、事業所内の清潔保持、整理整頓に努めます。	蟻、ゴキブリなどの昆虫類の防除対策を進めていきたいと考えています。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもサポート教室「きらり」四軒家校
------	--------------------

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 40人

回収数 38人

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	36	2			・支援時間は問題ないが、入れ替えの時間に小学校低学年以下の子が多いと混雑しそうで心配になる。	玄関ドアの前に職員が立ち、利用者が一度に殺到しないように順番に声を掛け誘導いたします。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	38					・定員に対して、基準以上の配置ができます。また、複数担当制による業務のカバー体制を構築しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	32	4	2		・外に上りの階段はあるが室内はフラット。	・現在、スロープや手すりなどが必要な利用者様は通所しておりませんが、今後、必要な利用者様がご利用されるときは適切に対応いたします。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	37			1		・毎朝、清掃とアルコール消毒を行い、活動の場を整理整頓しています。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	36	2			・支援時間の中で片付けや整理について練習を行うのは難しい。 ・落ち着ける時間として過ごせるのが良い。	一人ひとりの発達段階や状況に合わせて、個別支援計画を作成し個別療育・支援を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	36			2		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	37			1		・保護者様とモニタリングを行い計画案を作成、原案をもとに職員全員参加型会議を実施し個別支援計画を作成しています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	34			4		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	38					・職員全員が個別支援計画作成に関わり支援内容が共有されているため、計画に沿った支援を行うことができています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	33	1		4		・保護者様の要望を踏まえつつ、利用者様が興味関心を持って楽しく課題に取り組めるように教材や内容を工夫してプログラムを作成しています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	7	10	16	・利用したことがないので分からず。	・地域交流会については限られた支援時間の中で実施が難しいことから現在、実施しておりません。個々のお子様の状態に応じて、必要があれば個別支援計画に組み込んだ上で実施いたします。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	37	1				・契約時に、規運営定、利用者負担額などについて説明を行っています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	35		1	2		・「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」の内容を確認していただき、問題がなければサインをお願いしています。
保護者への説明等	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	16	6	6	10	・利用したことがないので分からず。	・コロナ禍以降、行っておりません。今後、要望があれば検討いたします。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	38				・困難や躊躇について話しを聞いてもらえる。また、成長したところなどを伝えてもらえる。	・支援終了後、フィードバックの時間を設け、子どもの状況や課題について伝え合い、共通理解を図るようにしています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	38					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38				子どもが保護者に伝えない話などを聞いてくれたり、相談にも乗ってもらっているので安心している。	・必要に応じて保護者様にご連絡いたします。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	11	8	14		・父母の会、保護者会はありません。今後、要望があれば検討いたします。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	30	3		5		・頂いた相談や申し入れに対しては、職員全員で共有し、会議で対応等について決定後、迅速かつ適切に対処しています。また、「相談支援」の時間を設けて相談に応じています。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	38				保護者に伝えた方がよいと判断したことは、連絡してくれるので安心している。	・必要に応じて保護者様にご連絡いたします。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	24	5	1	8		・定期的に、HPを更新し、活動概要やお知らせ、連絡体制等の情報を利用者様及び、保護者様に対して発信しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	38					・個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫に保管しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	32	2		4	・分からない。 ・避難先の案内があるので助かる。	・契約時に、避難先の案内をお渡ししています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	32	2		4		・定期的に業務継続計画を見直し、避難、救出、その他必要な訓練を行っています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	35	1		2		・安全計画を作成し、安全管理に必要な研修に参加する機会を設け、安全管理が十分された中で支援を行うように配慮しています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	28	2		8		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	38					
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	34	2		2		
	29	事業所の支援に満足していますか。	37	1			困難の解決は難しいが、落ち着いて集中できる時間として課題に取り組むことに意味を感じている。	・「きらり」が落ち着いた時間を過ごせる居心地のいい場所となるよう環境を整えてまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもサポート教室「きらり」四軒家校				公表日	2026年 2月 14日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・利用者様の年齢や特性、支援内容により個室と広いスペースを使い分けています。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		・定員に対して、基準以上の配置ができています。また、複数担当制による業務のカバーリングを構築しています。		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○			・現在、スロープや手すりなどが必要な利用者様は通所しておりませんが、今後、必要な利用者様がご利用されるときは適切に対応いたします。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		・毎朝、清掃とアルコール消毒を行い、活動の場を整理整頓しています。		
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		高学年の利用者様には自学習をするスペースを設けています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○			・職員一人ひとりが参画する意識を持てるよう努めています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・年に1回実施しています。	・ご要望に対して改善できていない部分は改善に努めます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・毎日のミーティングで職員の意見を出し合うことができており改善につなげています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		・現在、外部評価は受けていませんが、今後、必要に応じて実施を検討いたします。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・定期的に研修に参加しています。		
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・支援プログラムを作成、公表をしています。		
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		・一人ひとりの利用者様に対してアセスメント、モニタリングを行い、保護者様のご要望も伺った上で個別支援計画を作成しています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・保護者様とモニタリングを行い計画案を作成、原案をもとに職員全員参加型会議を実施し個別支援計画を作成しています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・職員全員が個別支援計画作成に関わり支援内容が共有されているため、計画に沿った支援を行うことができています。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・季節のイベントなどを計画し活動プログラムの立案をチームで行うように努めています。		

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		・保護者様の要望を踏まえつつ、利用者様が興味関心を持って楽しく課題に取り組めるように教材や内容を工夫してプログラムを作成しています。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			・個別活動を希望の利用者様には集団活動への支援は行っていません。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・毎朝、ミーティングで確認しています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		・振り返りは、次の日の朝、ミーティングで確認し共有しています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		・支援後、担当した職員が支援記録を作成します。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		・定期的にモニタリングを行い適切な見直しを行っています。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・枠組みが必要な利用者様もいますが、本人が選べる選択肢の工夫もしています。	
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		・適宜、サービス担当者会議に参加しています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		・個別支援計画や支援記録などの情報を提供できる体制を整えています。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。		<input type="radio"/>		
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>		・こちらから積極的な情報共有はしていません。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>		・こちらから積極的な情報提供はしていません。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="radio"/>		
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		・地域交流会については限られた支援時間の中で実施が難しいことから現在、実施しておりません。個々のお子様の状態に応じて、必要があれば個別支援計画に組み込んだ上で実施いたします。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		・守山児童部会に参加しています。	
	34 曰頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		・支援終了後、フィードバックの時間を設け、子どもの状況や課題について伝え合い、共通理解を図るようにしています。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレン特・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>			・コロナ禍以降、行っておりません。今後、要望があれば検討いたします。
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		・契約時に、規運営定、利用者負担額などについて説明を行っています。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		・モニタリングを行い、保護者様の要望を踏まえつつ家族の意向を確認しています。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		・「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」の内容を確認していただき、問題がなければサインをお願いしています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		・支援終了後のフィードバックや定期的に行っているモニタリングの時間を利用して保護者様の相談に応じています。また、時間が足りない時は「相談支援」の時間を設けています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>		・父母の会、保護者会はありません。今後、要望があれば検討いたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		・苦情に関しては、職員全員で共有し、会議で対応等について決定後、迅速かつ適切に対処しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		・定期的に、HPを更新し、活動概要やお知らせ、連絡体制等の情報を利用者様及び、保護者様に対して発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		・個人情報が記載された書類はの鍵付きの書庫に保管しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		・保護者様に関しては、配慮が必要な方はいませんが、利用者様には、意思形成も含め、何らかの伝達手段が獲得できるよう取り組んでいます。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		・現在は実施していませんが、今後必要があれば実施を検討いたします。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
非常時等の対応	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		・定期的に業務継続計画を見直し、避難、救出、その他必要な訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		・契約時に「児童調査票」に記入していただいています。	・予防接種の確認はできていません。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input type="radio"/>		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		・安全計画を作成し、安全管理に必要な研修に参加する機会を設け、安全管理が十分された中で支援を行うように配慮しています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		・ヒヤリハット事例が起った際には報告書を作成し、職員間で情報を共有し再発防止に向けて話し合う機会を設けています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		・社内の法令上必須研修に参加し、適切な対応を学ぶ機会を確保しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>			