

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準を満たした広さの集団療育スペースと個別療育に適したスペースを分けて設置しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準を満たして配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			お手洗いは通常の仕様ですが、現在通っていただいているお子さんには使用できる形になっております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々の業務での改善点はその都度、話し合っ改善しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回、いただいたご意見を反映させて、支援に取り入れております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			前回のものは、公表しております。今回も公開予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在行っておりませんが、検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月 1 回の講義、事例検討会に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方からの聞き取り、NC プログラムにおける発達段階を参考に作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			NC プログラムの発達段階を参考に、支援に生かしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			日ごろから支援内容や教材などを交流しながら、立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同じ目標でも、提示の仕方や教材を変えて固定化を防いでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇には日ごろ取り組みにくい苦手なところをじっくり取り組めるようにしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか			○	個別療育のご希望が多いため、集団療育は現在取り入れられておりませんが、ご希望に合わせて取り入れられたらと思います。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			担当以外のお子さんについても、関わり方を確認して統一した声掛けができるようにしています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援後にはそれぞれのお子さんの様子を担当から聞きあうようにしています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			目標、ねらい、内容、様子、保護者の方とのお話と、項目を分けて記載しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度と、支援内容が大きく変わるときにはモニタリングを実施しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			学習、日常動作の練習、季節の工作など、複数の活動を取り入れております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			そのお子さんと一番かかわりの多い職員が参加します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者の方のご希望に合わせて、学校の見学に伺わせていただいております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	以前ご利用されていたところとの情報共有ができておりません。ご希望に合わせて実施していきたいと思っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今後移行していく際には、情報提供や申し送り資料など整えていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			モニタリングでお子さんの状況をお伝えし、方針について助言をいただいております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在、機会を設けておりませんが、地域の交流の場を紹介していきたいと思っております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			中村区の児童デイ部会でお世話になっております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			支援後にフィードバックの時間を設けております。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	講師をお呼びしたトレーニングは実施できておりません。ご希望に合わせて実施していきたいと思っております。日頃のフィードバックで	

					は、声掛けの仕方などをお伝えしております。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		ご契約の際にご説明させていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		日ごろのフィードバックの際に、お聞きしてお話しさせていただいております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在、保護者会などを開催できておりません。ご希望に合わせて実施していきたいと思っております。
非常時等の対応	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		いただいたご要望に合わせて、職員の体制や支援内容を見直し、対応させていただいております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		弊社の HP に事業所の様子を記載しております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		パスワード、書類の鍵の管理を徹底しております。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		お子さんには伝わりやすい声掛け、保護者の方には受け止めやすい話し方を心がけております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	地域の方との交流は行っておりません。機会があれば実施していきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを作成し、職員に周知しております。保護者の方にもご覧いただけるところに設置していきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		月 1 回職員の防災訓練を行っております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	事業所内では、資料の読み合わせで研修を行いました。今後、講師の方をお招きしての研修を実施する予定です。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		支援のやり方については、保護者の方に同意を得たうえで、支援をご覧いただいております。
		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		食事提供はしておりませんが、その場合には医師の指示に従います。

④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			一人でとどめず、気づいたことは積極的に交流し、記録に残しています。
---	----------------------------	---	--	--	-----------------------------------

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表：令和元年 11 月 6 日

事業所名 こどもサポート教室「きらり」名古屋駅前校

保護者等数（児童数） 12 回収数 9 割合 75%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	1	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	9	0	0	
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	8	1	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	6	2	【ご意見】土曜日だけの利用なので、なかなか他児との交流は難しいのかなと思います。 【対応】ご理解いただきまして、ありがとうございます。お子様の状態に応じて、必要があれば、個別支援計画に位置付けて実施していきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	6	2	【ご意見】土曜日だけの利用なので、なかなか他児の親との交流は難しいのかなと思います。 【対応】ご理解いただきまして、ありがとうございます。ご希望をお聞きし、機会を設けるように努めてまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	2		【ご意見】一切苦情はなかったものでわかりません。 【対応】ご理解、ご協力ありがとうございます。ささいなことでもお気づきな点がございましたら、お知らせいただけたらと思います。

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	0	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	4	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	8	2	0	【ご意見】 ・嫌ではない様子 ・勉強系だと楽しみではなさそうですが、問題を選ぶ時があるので、いいと思います。 【対応】勉強でも頑張って通っていただき、嬉しく思います。できる限り楽しく学べる支援を今後も目指していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	0	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。