

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか			○	規定を守って設定しています。しかし、抜き出し支援を行うにあたって、より落ち着ける空間づくりに努めたいと感じています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			規定を守って配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			部屋ごとに用途を決めて使用しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎回のイベントや練習を振り返って次の企画に生かしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	今後、実施して公開していく予定です。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	今回を皮切りに、今後、実施して公開していく予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在は保護者と事業者のみですが、必要に応じて実施します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修のほか、社外の研修案内も出していきます。
	適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
⑩		子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントシートを取り入れています。
⑪		活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所内会議のもと、活動プログラムを決定しています。
⑫		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			一つの目標についても、様々なアプローチ方法を検討しています。
⑬		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			○	今後、長期休暇の際には、過ごし方や課題設定を工夫していきます。
⑭		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			その子の発達段階に合わせて、個別支援と集団支援の適切な支援体系を提案していきます。
⑮		支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			○	時間が設定されていませんが、適宜気づいたときに打ち合わせ・情報交換をしています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○	時間が設定されていませんが、適宜気づいたときに打ち合わせ・情報交換をしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援の内容、気づき、保護者の方とのお話などを記録として残しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			○	今後、モニタリング時期や必要が出た場合に見直していきます。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			その子のニーズに合わせて、様々なプログラムに対応できるよう準備をしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか			○	まだ実施されていませんが、その子を一番理解している指導員が参加していきます。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			○	避難場所となっている小学校とは、避難について確認を取りました。そのほかの行事などについて連携を進めていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者の方のニーズに応じて、連携を図っていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	今後、該当する利用者さんについて、連携していくよう努めます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			利用者さんの支援の方向性や目標などについて、助言をいただいて設定しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	地域のイベント情報などを取り入れられるよう努めていきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			中村区児童デイ部会に参加させていただいております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎支援後、保護者の方と支援についてお話しする時間を設けています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			おうちでの様子をお聞きした時に、対応の仕方などについて、提案させていただきます。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時にご説明させていただいております。

者 へ の 説 明 責 任 等	⑳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援後のお話のときに、ご家庭での様子などもお聞きしております。
	㉑	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	そのような機会を設定できるよう考えていきます。外部の父母の集まりの情報を積極的に取り入れ、案内しています。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			受付窓口を設定するとともに、いつでもお声がけいただける関係づくりに努めています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			H Pにて活動内容をお知らせしています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			鍵やパスワードの管理徹底、職員の共通理解に努めています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			話し方、予定の伝え方など配慮してお伝えしています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	これから地域の方々にも広く知っていただけるよう、広報活動に努めてまいります。
非 常 時 等 の 対 応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを設定し、職員で共有しています。訓練などは今後実施していきます。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルを共有しています。保護者の方にも、避難時の対応をご説明しています。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	防止マニュアルを職員で共有しています。事業所内外での研修を設定していきます。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	アレルギーについてご契約時にお知らせいただいております。食べ物の提供の際には、医師の指示書をご提示いただいて、対応していきます。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有ファイルを作成し、共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか				
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか				
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか				
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか				
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか				
	⑭	個人情報に十分注意しているか				
非常時等の	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか				
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				

対応					
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか			
	⑱	事業所の支援に満足しているか			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。