

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表:平成 年 月 日

事業所名 こどもサポート教室「きりり」豊川校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1		法令を遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	法令で必要とされる配置をしていますが 利用人数 こどもの特性にあわせた人数の配置ができる体制を整えていきます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	1	エレベーターの設置 段差のないではありませんが 手すり・スロープ等の設置はされていません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	2	1	月1回の職員会議の実施と必要に応じて会議を実施しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1		保護者様に満足度調査アンケートを実施し 業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	1	当社 HP にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	2	現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。第三者による外部評価については、実施の予定はありませんが、今後必要に応じて検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			外部研修 内部研修に継続的に参加し 事業所内に反映できるよう事業所内研修を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		計画期間ごとに アセスメントをとったうえで個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1		統一したアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	1	曜日ごとのプログラムをチームでたて 各週担当をきめ立案しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	2		季節ごとの行事をとりいれながら支援をおこなっております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2		休日 長期休暇には 普段できないような体験 郊外活動をとりいれています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			集団療育を行っておりますが 保護者様の要望をとりいれながら 個別支援と併用しながら支援します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2		朝礼時の確認とその日行われる支援を視覚化し 常に確認できるよう努めます。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2		現在 必要に応じて話し合いをおこなっていますが 支援終了後に情報共有できるように努めています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			毎回指導記録をとり 成長にあわせた 指導内容の改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1		定期的にモニタリングを行い 計画の見直しをおこなっております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	2	2		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した 個別支援計画を策定しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4			お子様の支援について 担当制はとっておりませんが スタッフ間で情報共有し支援にとりこんでいます。また担当会議には 児童発達支援管理責任者とともに 支援スタッフが参加出来るよう努めています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1		支援開始時 必ず学校を訪問し 送迎時の確認 連絡方法等の確認をとっております。学校からの毎月の予定を確認しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3		医療職スタッフがいないため 医療的ケアが必要なお子様の受け入れに際しては 主治医等のご意見を確認したうえで慎重に判断しております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		保護者様の了解のもと 情報共有 相互理解に努めています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3		移行した利用者様がいない状態であり 相談支援事業所・関係機関と連絡をとりながら体制づくりに努めています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		外部専門家による研修や教材 プログラムの監修をおこなっています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1		地域の公園で放課後児童クラブのこどもと遊具を共有して関りをもっていますが さらに共同の行事等提案し活動の場面を作れるよう努めてまいります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	1	治自体・市内の事業所の主催する研修会等に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			支援終了時、保護者様フィードバックの時間を設けております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	1	市内でおこなわれている 母子通園 親子支援等情報提供しております。また 実施されているペアレント・トレーニングについても 職員が研修に参加できるよう努めています
保護者	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1		運営規定、利用者負担等について 契約時に丁寧にご説明するとともに 事業所内に重要事項を掲示しております。支援の内

への説明責任等					容については 毎回の支援終了時または送迎時にフィードバックの時間を設けています。	
	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		主に支援後のフィードバックの時に相談に応じております。事業所内においても随時相談に応じております。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2		年に数回 保護者様同士の連携の場として イベントを開催しております。保護者様同士で活動できる機会を提供できるよう連携をとってまいります。
非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	1		事業所内に担当者をおき、苦情に対して迅速に対応しております。また社内においても迅速に対応しております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	1	次月の活動内容 ・当月の防災訓練の実施・郊外活動等を文面で案内し イベントの参加に関しては同意をいただいております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報を持ち出さない事 必ず決まった場所(鍵付き)にしまう等事業所内で徹底し共有しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	1		お子様・保護者様の状態に応じて 意思疎通・伝達等を実施しております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	2	地域の方々に理解を深めていただけるような行事 研修会などの開催に取り組んでまいります。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		職員間でのマニュアルの読み合わせを実施し どの職員からも保護者様にお伝えできるようにしておりますが 周知して頂けるよう 契約時に説明していきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			月1回の避難訓練をじっしてしております。また 緊急時に備え役割分担を決め 避難訓練の際見直ししております。
④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1		社内研修での対応の統一をはかるとともに 外部研修に参加し 事業所内に反映できる研修を実施しております。	
④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1		マニュアルを策定し 保護者様には 契約時に丁寧に説明しております。書面にてても同意を頂くようにしております。	
④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		すべてのお子様について、アレルギーの有無を確認しております。おやつの交換等禁止しております。療育中の飲食にかんしては 事前の確認をしております。対象児童が現在いませんが 主治医のご意見を聞き 対応できるよう体制を整えていきます。	
④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1	1	ヒヤリハット事例が起こった際には 報告書を作成・保管し 必要に応じて事例検討し職員間で共有しています。	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果(公表)

公表:平成 年 月 日

事業所名 豊川校 保護者等数(児童数) 12 回収数 割合 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	スロープ・手すり等については 今後検討し対応していきます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	○			
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	○			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		児童館利用 地域の公園を共有している児童クラブとの関わりを持てるよう努めていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○		保護者様参加のイベント開催時に連携がとれるよう職員が間に入り 保護者様同士(特に異文化間)の連携が取れるよう努めてまいります
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			

	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		○		定期的な文面での報告とともに 自己評価の HP での公開等周知にうとめてまいります。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	○			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			保護者様参加の防災訓練が実施できればとかがえております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	○			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	○			支援に満足頂けるよう職員一同精進してまいります。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。