

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表： 2024年 2月 15日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊橋駅前校

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|---|---|----|-----------|-----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | | | 建物の内外に段差はない。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | ○ | | | |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | ○ | 弊社の他事業所と共に、第三者評価の導入を検討していく。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 平日の療育では学校での出来事を思い出しながら話ができるような専用のプリントを用意するなど、課題を適宜設定している。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | | | ○ | 情報共有を行っている。緊急性のない場合は、翌朝の打ち合わせ等で確認を行っている。非常勤職員は、記録等を通して周知を行なっている。 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|---|--|
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか | ○ | | | |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか | ○ | | | |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | ○ | | 医療的ケア児、重症心身障害児の在籍はなし |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | | 保護者様のご要望に合わせて、情報提供を随時行っている。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | 保護者様の意向を確認し、必要に応じて、今後、実施するか検討していく。 |
| | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | |
| 保護者への説明責任等 | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | | 療育後に毎回、支援の内容の報告をする中で保護者様の対応力が向上するような報告を実施している。 |
| | ㉚ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| | ㉛ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | |
| | ㉜ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | ○ | 保護者様の意向を確認し、必要に応じて実施していく。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|--|---|--|
| | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | |
| | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 個人情報に関する書類は鍵付き書庫に保管している。また掲示物等でも個人名がわからないようにしている。保護者との話の中でも個人名や他の利用者とわかるような発言をしないよう留意している。 |
| | ③⑥ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | | ○ | 保護者様の意向を確認し、必要に応じて実施していく。 |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | |
| | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 月に1度、防災訓練を実施している。 |
| | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 1年に1回以上研修を実施している。 |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | | 身体拘束に関する指針及びマニュアルを作成し、1年に1回以上研修を実施している。 |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | 配慮のいる場合は、医師の指示書を提示いただくようにしている。 |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 2 月 15 日

事業所名：こどもサポート教室「きらり」豊橋駅前校 保護者等数(児童数)：31(36) 回収数：23 割合：74%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見、ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|--|----|-----------|-----|---|
| 環境・体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 22 | 1 | 0 | 法令を遵守したスペースを確保している。引き続き、契約時に文書を用いて説明を行う。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 21 | 1 | 1 | 法令で必要とされる配置数に加え、職員を 1 名以上配置している。引き続き、契約時に文書を用いて説明を行う。 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 20 | 3 | 0 | 事業所の内外に段差はない。 |
| 適切な支援の提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか | 23 | 0 | 0 | 社内で統一したアセスメントシートを使用している。保護者との面談時間を増やし、アセスメントを行うよう努める。 |
| | ⑤ | 活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか | 22 | 1 | 0 | ご要望を伺い、プログラムの見直しを行っていく。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 8 | 8 | 保護者様の意向を確認し、必要に応じて交流の機会を設けていく。 |
| 保護者への説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 23 | 0 | 0 | 引き続き、契約時に文書を用いて説明を行う。 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 23 | 0 | 0 | 引き続き、ご利用時に支援内容の報告や聞き取りを行い、情報共有を行っていく。また指導員や児発管と話せる時間を増やしていくよう努める。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 21 | 1 | 1 | 事業所内相談支援などの機会をご提案していく。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 15 | 3 | 5 | 保護者様の意向を確認し、必要に応じて開催していく。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 22 | 1 | 0 | 頂いた苦情に、迅速かつ適切に対応していく。ご要望に応えられない場合は、代案を提示するなど、ご理解いただけるように努める。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 23 | 0 | 0 | 引き続き、ご利用時に支援内容の報告や聞き取りを行い、情報共有を行っていく。手紙や掲示板等も活用していく。 |

| | | | | | | |
|---------|---|---|----|---|---|--|
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 16 | 6 | 1 | 月の予定の配布や公式 SNS を活用して情報共有に努める。 |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 23 | 0 | 0 | 個人情報に関する書類は鍵付き書庫に保管している。また掲示物等でも個人名がわからないようにしている。保護者との話の中でも個人名や他の利用者とわかるような発言をしないよう留意している。 |
| 非常時等の対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 17 | 6 | 0 | 各種マニュアルを整備し、定期的に訓練を行っている。 |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 16 | 6 | 1 | 年間スケジュールを作成し、月 1 回訓練を実施している。 |
| 満足度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 21 | 1 | 1 | これまで以上に、利用者様の意欲をサポートできるように努めていく。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 22 | 1 | 0 | 今後も綿密な打合せを行い、支援の質を高めていく。 |

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。