

保護者等向け 放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名「きらり」掛川校 保護者等数（児童数） 26 回収数 21 割合 80 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見、ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	7	1	個人のスペースには良いが大勢には狭い。もう少し広いといひのですが。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	1	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	8	0	出入口の外は段差がある。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	21	0	0	
	⑤	活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	19	2	0	いろいろやってくださり、ありがたい。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	10	4	本人は特に望んでいない気がする。SST の場にもなるのであるといひと思う。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	3	0	ていねいに対応してもらる。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	6	0	進路について相談にのっていただいたり、助言をいただいたり心強い。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	13	2	保護者同士で集まったことがない。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	7	0	そういった事例を感じていない。苦情はない。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	0	いつもていねいに対応していただいている。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	6	1	

	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	2	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	4	0	説明があったか覚えていない。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	3	0	
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	1	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	20	1	0	

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成 31 年 1 月 19 日

事業所名 「きらり」掛川校

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	法令を遵守したスペースを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	0	0	法令を遵守した配置数で、全員が保育士または児童指導員である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	建物内は段差内である。視覚により必要な情報が伝えられるように工夫されている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	0	日々のケース会で支援内容をチェックし、気づいた点を話し合っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	答えやすいアンケート形式を使用し、ご指摘を受けた内容についてはすぐに改善につなげる。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	会社のホームページで公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	0	現在は、利用者・社内の二者評価を実施。今後必要に応じて実施を検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	初任者研修の実施。指導員には継続的に研修を実施している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	定期的にあセスメントを取り、モニタリングを実施して個別支援計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	定期的にあセスメントを取り、モニタリングを実施して個別支援計画を作成している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	日々のケース会で共有し、チェックしている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	利用者の個性、特性に応じて工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	アセスメント、モニタリングを元に目標に優先順位を設けて個別支援計画を作成している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	アセスメント、モニタリングを元に目標に優先順位を設けて個別支援計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	前日または当日の打ち合わせで職員間の情報共有を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	日々のケース会で実施している。

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	個別のファイルに日々の記録を残し、ケース会で見直しをしている。
---	--	---	---	---	---------------------------------

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	実施している。また、それ以外にも必要に応じて見直しをしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	0	0	アセスメント、モニタリングを元に目標に優先順位を設けて個別支援計画を作成している。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	児童発達支援管理責任者と指導員 1 名程度で参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	0	0	学校との情報共有は、連携の際に保護者経由で行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	4	0	医療職の専門スタッフがいないため、受け入れに関しては、主治医等の意見を参考に慎重判断している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	連絡を取り合いながら、情報共有に努めている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	0	連絡票などを使いながら情報できる体制を整えている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	外部専門家による研修や教材・プログラムの監修を行っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	4	限られた支援時間しかないことから未実施。必要に応じて支援計画に位置付け実施の方向。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	年間の予定に従い、協議会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	支援終了後にフィードバックの時間を設けている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	支援後のフィードバック時に行っている。
保護者へ	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	契約時についてわかりやすく説明している。また、事業所内に重要書類の掲示も行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	支援後のフィードバック時に行っている。また、必要に応じて相談の時間を設けている。

の 説 明 責 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	施設内のイベント時に交流の機会を提供している。さらに交流の機会を増やしていきたい。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	事業所内に意見箱を設置している。契約時に苦情や問い合わせなどの対応について説明して、迅速、適切に対応している
非 常 時 等 の 対 応	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	施設内に活動内容やイベントの案内を掲示している。また、ブログの更新もして情報提供している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	【個人情報に鍵付き】キャビネットで保管している。PCはパスワード設定で対応している。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	視覚支援で対応している。また、合理的配慮に関する研修にも参加している。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	0	地域へは協力金という形で参加している。防災訓練は近隣の方にもお知らせしている。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	マニュアルを策定して、研修を実施している。
③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	月1回の防災訓練を実施している。	
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	マニュアルを策定して、研修を実施している	
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	マニュアルを策定して、研修を実施している	
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	普段の食物の提供はないが、食物アレルギーの有無は確認している	
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	事例が発生した場合は報告書を作成・保管し、職員で共有している	