

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                              |     |            |
|----------------|------------------------------|-----|------------|
| ○事業所名          | こどもサポート教室「きらり」富塚校            |     |            |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 11月 1日 ～ 2025年 12月 20日 |     |            |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                       | 55名 | (回答者数) 36名 |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 11月 1日 ～ 2025年 12月 20日 |     |            |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                       | 5名  | (回答者数) 5名  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2026年 1月 13日                 |     |            |

## ○分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること    | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                         | さらに充実を図るための取組等                                               |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | 教職経験や心理職の職音が配置されており、就学や園・学校での困り感の相談にのることができる。 | 保護者へのフィードバック時に困りごとや相談事を受け、時間を要する時は、別途相談時間を設けている。              | 事業所内相談が可能なことを保護者に知ってもらえるようにLINEやブログを通して周知していく。               |
| 2 | 個別支援であるため、利用者の特性や保護者のニーズに合わせてその都度、活動を工夫している。  | 契約時や体験時に、利用者の特性や保護者の要望を確認して支援に生かしている。                         | 年齢と共に課題や困り感が変化していくため、支援で変化したことや成長したことを指導員同士で共有し、支援内容を見直している。 |
| 3 | 担当制ではないため、支援内容がマンネリ化せず指導員の強みを生かした支援を提供している。   | 担当児を決める際は、指導員同士で話し合い、連続して担当することがないように、どの指導員も関わることで表われを共有している。 | 支援内容について、他の専門職の意見を聞く場を設け、さらに充実した支援に繋げている。                    |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等             | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                 |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 個別支援のため、利用者同士が複数関わるSSTがなかなかできない。           | 同時時間帯に小集団活動やSSTを行う利用者が集まりにくい。 | 保護者の理解を得て、小集団ウィークを設けて関わり合いのSSTをしている。 |
| 2 |                                            |                               |                                      |
| 3 |                                            |                               |                                      |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 子どもサポート教室「きらり」富塚校

公表日 2026年 2月 14日

利用児童数 55名

回収数

36名

|                  |    | チェック項目                                                                                                                              | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                                                                                                                                                                                                               | ご意見を踏まえた対応                                                         |
|------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                      | 32 | 4             | 0   | 0     | バランスボールを使用した活動をしている子を見ると少しスペースが小さいのかと感じます。                                                                                                                                                                                        | ボール遊びの時などは、机を移動させるなどスペースを確保したり、他児の邪魔にならないようバーテーションを配置したいと思います。     |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                 | 32 | 2             | 2   | 0     | ・基本的に一人の子につき一人の指導員の先生がついていらっしゃる適切だと思います。<br>・令和7年4月～特に先生の人数が減ってしまったように感じます。交替で出勤されているかと思いますが、お一人お一人の先生方の負担が増えているか心配です。                                                                                                            | 指導員不足に関してご心配おかけして申し訳ありません。来年度に向けて指導員の補充をしていく予定です。                  |
|                  | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                        | 32 | 4             | 0   | 0     | ・空間は整然としていて物の配置もわかりやすいと思いますが、障害特性や発達特性に応じて特別工夫されているとは思えません。<br>・限られたスペース内で区切るなどして個々の場が整えられているのではないかと思います。                                                                                                                         | 今後はお子様たちの発達の特性を考慮した環境づくりをしていきたいと思います。                              |
|                  | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                     | 35 | 1             | 0   | 0     | 清潔で心地良い空間になっていると思います。こども達の活動に合わせたスペース作りだと思います。                                                                                                                                                                                    | 今後も清掃や消毒を毎日行い、心地の良い環境になるよう努めて参ります。                                 |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                    | 33 | 2             | 0   | 1     | ・専門性<br>・自分の子への支援に対してとても満足しています。本人の特性や長所をよく捉えてくれています。<br>・幼稚園の頃と比べての成長を感じていただけたり、それに合わせてプログラムを考えて下さっています。<br>・毎回苦しいことを遊び要素強めてプログラムされていて、なるほどなあ！！と思います。帰り道、早速親子3人でやってみたりしています。<br>・毎回本人が楽しんで学べる事を考えてくれ苦しいことを克服出来るよう専門的な支援をして助かります。 | 今後もお子様お一人お一人の興味や関心を支援に取り入れ、楽しみながら活動できるような支援を工夫していきたいです。            |
|                  | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                        | 34 | 1             | 0   | 1     | ホームページでの紹介内容と現在の自分の子を受けている支援の内容が合致していると思います。                                                                                                                                                                                      | 今後も事業所の支援プログラムを基に、お子様の特性に応じた支援をしていきます。                             |
|                  | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                         | 35 | 0             | 0   | 1     | ・ヒアリングや日頃の活動中に見られる変化をよく捉えてくださり計画に活かしていると思います。<br>・多くの先生に多角的にみてもらって感謝しています。                                                                                                                                                        | 日々の支援の振り返りや、半年に一度のモニタリング等を通して、支援内容が利用者様の課題に沿ったものになっているか見直しをしていきます。 |
|                  | 8  | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 35 | 0             | 0   | 1     | 計画書にはヒアリングや日頃の活動からよみとれる変化、特性、志向などの要素を含めた具体的な支援方法が記載されていると感じます。                                                                                                                                                                    | 日々の支援の振り返りや、半年に一度のモニタリング等を通して、支援内容が利用者様の課題に沿ったものになっているか見直しをしていきます。 |
|                  | 9  | 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                    | 34 | 1             | 0   | 1     | 毎回のサービスの終わりに指導員の先生から聞くお話から計画に沿った支援が行われていると感じています。                                                                                                                                                                                 | 日々の支援の振り返りや、半年に一度のモニタリング等を通して、支援内容が利用者様の課題に沿ったものになっているか見直しをしていきます。 |
|                  | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                 | 33 | 3             | 0   | 0     | ・ある程度パターン化している面もあると思いますが、特性に応じて設定した結果であれば当然かと思えます。<br>・いつも色々工夫があり季節感もあり、よく考えられていると思います。<br>・担当の先生によっていろいろなプログラムを考えてくれるのでありがたいです。                                                                                                  | 今後も利用者様が楽しく参加できるようなプログラムを用意していきます。                                 |
|                  | 11 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                            | 10 | 5             | 9   | 12    | ・今のところ自分の子がそうした活動の機会をいただいたことはありません。<br>・私自身、その点は重視しておらず分りません、ごめんなさい。                                                                                                                                                              | 保護者様のご要望があれば検討していきたいと思ます。                                          |
|                  | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                     | 35 | 1             | 0   | 0     | 丁寧に説明していただきました。例も交えて、わかりやすかったです。                                                                                                                                                                                                  | 契約後もご利用に関してご質問があればいつでもご説明します。                                      |

|    |                                                                                                                            |    |   |   |   |                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 13 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                      | 32 | 3 | 0 | 1 | すべての項目をたどりながら説明していただきました。                                                                                                                                             | ご質問等あればいつでもお答えしますので遠慮なくお申し出ください。                                   |
| 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                       | 29 | 3 | 1 | 3 | ・少なくともそうしたアナウンスはあります。また家族が参加する懇談会に一度参加しました。<br>・毎回クラスの終了前に保護者にどんな様子だったかを聞かせてくれます。<br>・これから私も情報収集していきます。よく分かっておらずすみません。                                                | 今後保護者会を通してご利用者様や保護者様に有益な情報を提供して参ります。                               |
| 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                       | 34 | 0 | 2 | 0 | ・サービスの終わりのフィードバック時に、おおいに情報交換させていただいています。<br>・毎回振り返りを話したり聞いていただいたり共通理解ができていると思います。夏休み期間にお会いした先生、またお話しきたいです。<br>・お迎えの時にいろいろ話せて共通理解ができていると思います。                          | 今後も保護者様の送迎時に支援の様子をお伝えすると共に、ご家庭や学校の様子をお聞かせいただき、情報共有に努めていきたいと思っています。 |
| 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            | 33 | 2 | 1 | 0 | 「サービス担当者会議」という場で面談と子に関するフィードバックがあります。                                                                                                                                 | 個別相談も実施しております。お悩み事があれば是非ご利用ください。                                   |
| 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                | 35 | 0 | 0 | 1 | ・サービスの終わりに聞くお話から共感的に関わってくださっているのを感じます。<br>・子供のことで相談させて頂いた場合、来所時やお電話などでアドバイスをいただくことができ、とても有難いです。<br>・親、子共々支援してもらっていると思います。                                             | 今後ともお子様のより良い発達のため、保護者様と協力していきたいと思っています。                            |
| 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 22 | 6 | 2 | 6 | ・保護者同士の交流の機会があります。が、きょうだい同士の交流の機会については現時点で関知していません。<br>・保護者会に参加させて頂きました。またそのような機会がありましたら是非参加させて頂ければと思います。<br>・個別対応を重視しているので私自身は今は望んでいません。<br>・なかなか都合が合わず参加出来ないのが残念です。 | 今後も保護者様のご希望をお聞きし、有意義な保護者会を開催したいと思います。                              |
| 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | 33 | 1 | 1 | 1 | ・事前の説明は明確にありました。個別相談自体は申し込んだことはありませんので言及できません。<br>・職員さんの人数が足りていたら、と思いました。でも急な退職は他の職員さんにも大変かと思うのでこちらの要望ばかりお願いはできないので理解しています。                                           | 指導員不足で保護者様にご心配をおかけして大変申し訳ありません。できるだけお子様や保護者様のご希望に添えるよう対応していきます。    |
| 20 | こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                    | 35 | 0 | 0 | 1 | サービス終わりフィードバックや各種のお便り、LINEでの発信など工夫されています。                                                                                                                             | 今後も様々な手段で情報共有して参ります。                                               |
| 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                 | 31 | 2 | 0 | 3 | ・日々の活動が実感しやすい発信がなされていると思います。<br>・見れておらずすみません。                                                                                                                         | ブログをほぼ毎月更新しておりますので、是非お読みください。                                      |
| 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                                                 | 35 | 1 | 0 | 0 | ホームページへの写真の掲載については事前に許可をとり、掲載条件なども聞き入れてくれました。                                                                                                                         | 今後もSNSに写真等をあげる時は、個人情報に配慮して参ります。                                    |
| 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。                               | 35 | 1 | 0 | 0 | ・契約時に各種マニュアルについて周知されました。定期的に避難訓練を行っています。<br>・先日も避難訓練に参加させて頂きました。                                                                                                      | 急な災害等の際お子様の命を守るため、各種マニュアルを整備したり訓練を実施したりし備えています。                    |
| 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                                               | 34 | 1 | 0 | 1 | 定期的に実施した旨ご報告いただいています。                                                                                                                                                 | 計画的に訓練を実施しています。                                                    |
| 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                                           | 35 | 0 | 0 | 1 | 安全対策に関する規定の説明が契約時にありました。                                                                                                                                              | 契約時に説明させていただいておりますが、それ以外の時でもご質問等あればいつでもご説明させていただきます。               |
| 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                                            | 34 | 1 | 0 | 1 | 実際に経験したことはありませんが、緊急受診先の掲示があったりと、対策されていると感じます。                                                                                                                         | 万が一事故が発生した場合は速やかに保護者にご連絡させていただき、状況の説明をさせていただきます。                   |
| 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                                                       | 36 | 0 | 0 | 0 | ・事業所での時間に満足し、自分から「今後も通いたい」と言っています。<br>・家では見せない姿をみせることもありスタッフの先生を信頼しています。<br>・毎回とっても楽しみにしています。慣れてきたこともあり、程よい緊張感かと思っています。<br>・毎回来しく通所しています。とても安心して通っています。               | ありがとうございます。今後もお子様が安心して通っていただけるよう努めて参ります。                           |

|     |    |                    |    |   |   |   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|-----|----|--------------------|----|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 満足度 | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。 | 32 | 4 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・とても楽しみにしている。曜日感覚が通所日で身についた。</li> <li>・楽しみな様子は表には見せませんが、前向きに通っていることは感じます。</li> <li>・おかげさまで毎回とても楽しみにしています。</li> <li>・毎回楽しく通所してます。とても安心して通っています。</li> </ul> | <p>ありがとうございます。</p> <p>どのお子様も楽しくご利用して頂けるよう、活動内容や関わり方を工夫していきたいと思います。</p> |
|     | 29 | 事業所の支援に満足していますか。   | 34 | 1 | 0 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも本当にありがとうございます。</li> <li>・親子共に丁寧な対応、私たちの気持ちに寄り添った対応をして下さって大変感謝しております。</li> <li>・いつもありがとうございます。</li> <li>・いつもありがとうございます。</li> </ul>                     | <p>ありがとうございます。</p> <p>どのお子様も楽しくご利用して頂けるよう、活動内容や関わり方を工夫していきたいと思います。</p> |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名              |    | 公表日                                                                                                                                                  |    |     |                                                    |                                                                  |
|-------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| こどもサポート教室「きらり」富塚校 |    | 2026 年 2 月 14 日                                                                                                                                      |    |     |                                                    |                                                                  |
|                   |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                            | 課題や改善すべき点                                                        |
| 環境・体制整備           | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | ○  |     | スペースをパーティションで仕切って複数の子どもの支援をしている。                   |                                                                  |
|                   | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                      |    | ○   | ・他校舎からの異動や入社により職員数を増やした。                           | 職員の配置数が不足した状態が続き負担が大きかった。休病等で職員が不足すると集団支援にすしなく児童にも職員にも大きな負担となった。 |
|                   | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                |    | ○   | 建物の構造上バリアフリーは難しいが、視覚情報を使って設備を利用しやすいよう配慮している。       | おもちゃや教材等の置き場所を工夫したり、視覚的にわかりやすく注意を促す掲示をする。                        |
|                   | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | ○  |     | 毎朝清掃や机・いすの消毒をし清潔を保っている。                            |                                                                  |
|                   | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | ○  |     | 支援室とは別にプレイルームという個室が利用できる。                          |                                                                  |
| 業務改善              | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | ○  |     | 事業所目標を職員同士で話し合い、設定している。                            |                                                                  |
|                   | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | ○  |     | 事業所評価を実施して保護者の要望や意見を把握している。<br>意見箱を設置している。         |                                                                  |
|                   | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | ○  |     | 朝礼など話し合う機会を設け、よりよい教室運営について話し合っている。                 | 朝礼以外でも、支援の合間など時間を見つけて話し合いを持つようにする。                               |
|                   | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     |    | ○   | 第三者ではないが、内部監査を行いその結果を業務改善につなげている。                  |                                                                  |
|                   | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | ○  |     | 内部や外部の研修に参加している。                                   |                                                                  |
| 適切な支援             | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | ○  |     | 目標達成に向けて子どもに合わせた支援の組み立てを行っている。                     |                                                                  |
|                   | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | ○  |     | アセスメントを行い、一人ひとりの課題を明らかにして支援計画を作成している。              |                                                                  |
|                   | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | ○  |     | 児発管と指導員が話し合い、子どもにとって必要な支援は何かを考え、支援計画を作成している。       |                                                                  |
|                   | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | ○  |     | 支援計画をいつでも閲覧できるようにし、適切な支援ができるようにしている。               |                                                                  |
|                   | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | ○  |     | 保護者から聞き取りや支援記録を基にしたアセスメントを行っている。                   |                                                                  |
|                   | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○  |     | アセスメントを行った上で、一人ひとりの課題を明らかにして職員内で共通理解をし支援内容を設定している。 |                                                                  |
|                   | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | ○  |     | 一人ひとりの子どもの課題を出し合い、必要な支援についての話し合いをしている。             |                                                                  |

|              |    |                                                                                    |   |  |                                                 |                                                          |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 支援の提供        | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                           | ○ |  | 担当を固定しないため、各指導員の特性を生かしたバラエティに富んだ支援をしている。        |                                                          |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | ○ |  | 定期的に小集団活動を行っている。                                | 月に一回短時間の小集団活動を行っているが、それぞれの子どもの状況に応じるまでは至っていない。           |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | ○ |  | 朝礼にて申し送りを行い、情報共有を行っている。                         | 支援後に打ち合わせをするが、支援前にその内容について毎回共有してない。                      |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | ○ |  | 一日の支援の振り返りは翌日の朝礼で行なっている。                        | 朝礼ができない日の振り返りの方法を検討したい。<br>朝礼ができない時は社内ツールを使って情報共有を行っている。 |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | ○ |  | 細かく記録を作成している。                                   |                                                          |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | ○ |  | 定期的にモニタリングを実施し、見直しが必要な場合は新たな課題設定を行っている。         |                                                          |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | ○ |  | 主に児発管が参加し、必要に応じてその子どもの状況に詳しい指導員も参加している。         |                                                          |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | ○ |  | 保護者からの要望があれば、園訪問し連絡を取っている。                      |                                                          |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | ○ |  | 主に児発管が参加している。                                   |                                                          |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | ○ |  | 協力医として広瀬クリニックさんに依頼している。<br>他関係機関とは必要に応じて連携している。 |                                                          |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | ○ |  | 保護者を通じて学校行事の確認をしている。<br>保護者や児童から学校での様子を聞いている。   |                                                          |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | ○ |  | サポートかけはしシートを作成し、学校訪問をしている。                      |                                                          |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | ○ |  | 必要に応じて相談支援事業所の担当者さんと情報共有をしている。                  |                                                          |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | ○ |  |                                                 | 期間中にその機会はなかったが必要に応じて設けることができたと思う。                        |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             | ○ |  | 保護者からの要望があれば検討していく。                             | 今のところその必要性を感じていないので機会を設けなかった。                            |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | ○ |  | 児発管が主に参加している。                                   |                                                          |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | ○ |  | 活動時の様子を丁寧にフィードバックするだけでなく、家庭や学校での様子を共有して頂いている。   |                                                          |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | ○ |  | 希望があれば個別相談を実施している。                              | 保護者の要望によって保護者会や勉強会を企画している。                               |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | ○ |  | 契約時に児発管が説明を行っている。                               |                                                          |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ |  | 送迎時支援についての要望などを確認させていただいている。                    |                                                          |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                       |                                          |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | ○ |   |                                       |                                          |
|          | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | ○ |   | 必要に応じて個別相談の時間を設け、助言している。              |                                          |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 | ○ |   | 保護者会を開催し、保護者同士の交流の場を設けている。            | きょうだい同士の交流の場は今のところ必要性を感じていないためその機会はなかった。 |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | ○ |   |                                       |                                          |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   | ほぼ毎月ブログを更新して情報発信している。                 |                                          |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |   | 個人情報は鍵つきロッカーで管理している。                  |                                          |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |   |                                       |                                          |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |   | ○ |                                       | 地域住民を招待するニーズを保護者から感じないため実施していない。         |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |   | 月に一度防災訓練を実施し、避難方法や避難ルートなどを確認している。     |                                          |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |   | 毎月災害の想定を変えて防災訓練を行っている。                |                                          |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |   | 基本情報シートに記入してもらい確認している。<br>契約時に確認している。 |                                          |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |   | 基本情報として把握しているが飲食の提供はない。               | 食事の提供がないためその必要がなかった。                     |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |   | 毎朝の清掃時に環境整備も合わせて行っている。                |                                          |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |   | 契約時書面で説明を行っている。                       |                                          |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |   | ヒヤリハットを作成した時には職員全体が確認、押印し、再発防止に努めている。 |                                          |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |   | 社内、社外の研修には必ず参加している。                   |                                          |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | ○ |   | 契約時と個別支援計画提示の際、説明を行っている。              |                                          |